

ДОГОВОР № 0017с/23

о сотрудничестве между образовательными организациями по вопросам организации и проведения практики обучающихся

г. Москва

20 марта 2023 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее – АНО ВО «МИСАО»), имеющая Свидетельство о государственной аккредитации (Серия 90А01, № 0003616) рег. N 3395) от 14.05.2020 г., выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 19.12.2024 г., а также Лицензию на право осуществления образовательной деятельности (Серия 90Л01, N 00010006) рег. № 2883 от 03.02.2020, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок **бессрочно**, в лице Ректора Астаниной Ларисы Викторовны, действующей на основании Устава (Утвержден Решением совета Учредителей - протокол N28 от 07.11.2019 года, зарегистрирован ГУ МЮ РФ по Москве 02.12.2019г., учетный номер 7714056108, за ОГРН 1157700010588), именуемая в дальнейшем «Институт», и Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия дополнительного образования» (далее - АНО ДПО «МАДО»), имеющая Лицензию (серия бланка 77Л01, рег. № 038917 от 13.11.2017 года), выданную Департаментом образования г. Москвы, в лице Директора Новиковой Ирины Валерьевны, действующей на основании Устава, именуемой в дальнейшем «Профильная организация», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

- 1.1. Видами практики обучающихся являются: **учебная** практика, **производственная** практика. Типы учебной и производственной практики могут быть разными, например, ознакомительная; научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы); технологическая (проектно-технологическая); педагогическая; учебно-ознакомительная; производственная практика в профильных организациях; научно-исследовательская (квалификационная) практика и др. – в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по направлениям подготовки бакалавриата (далее вместе - **практики**).
- 1.2. Особенности практической подготовки устанавливаются для каждого типа практики. Практическая подготовка при проведении практик организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.3. В соответствии с ФГОС блок «Практики» основной образовательной программы (далее – ООП) высшего образования (уровень – бакалавриат) является обязательным и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 1.4. В рабочих программах дисциплины (далее – РПД) «Практика» указаны цели и задачи **практик**, практические навыки, компетенции, приобретаемые

обучающимися, также указаны задачи/задания, реализуемые в форме практической подготовки. Указанные в РПД цели учебной (производственной) практик, соотношенные с общими целями ООП ВО, направлены на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, в соответствии с ФГОС ВО, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии с профессиональными стандартами (при наличии).

1.5. Типы учебной и производственной практик, предусмотренные в ООП высшего образования, реализуемых в **Институте** по направлениям подготовки **37.03.01** Психология; **38.03.01** Экономика; **38.03.02** Менеджмент; **38.03.04** Государственное и муниципальное управление; **40.03.01** Юриспруденция; **44.03.01** Педагогическое образование; **44.03.02** Психолого-педагогическое образование, установлены в соответствии с:

- требованиями ФГОС;
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778) – список изменяющих документов (в ред. Приказа Минобрнауки России N 1430, Минпросвещения России N 652 от 18.11.2020);
- локальными внутренними актами АНО ВО «МИСАО» (далее – ЛВА).

1.6. Условия, необходимые и достаточные для организации и проведения **учебной и производственной практик**, могут быть обеспечены на основе настоящего договора, в соответствии с которым **Профильная организация**, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, предоставляет место для прохождения практики обучающимся **Института**.

1.7. Обучающиеся (-йся) в период прохождения практики в **Профильной организации** подчиняются непосредственно её руководителю

(наименование должности, ФИО полностью)

1.7.1. Руководителем практики от **Института** назначается:

(наименование департамента, должности, ФИО полностью)

1.8. Способы проведения практики: **стационарная** / выездная.

(нужное подчеркнуть)

1.8.1. Практика проводится в следующей форме: **дискретно** - путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

2. Обязательства сторон

2.1. ИНСТИТУТ обязуется:

2.1.1. Предоставить **Профильной организации**:

- программу (-ы) практики /практик;
- списки обучающихся;
- график прохождения практики обучающимися в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым **Институтом** основным профессиональным образовательным программам высшего образования.

2.1.2. Назначить руководителя практики от **Института**, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;
- участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики обучающихся и соответствием её содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

2.1.3. Согласовать совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от **Профильной организации**.

2.1.4. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников **Профильной организации** совместно с руководителем практики от **Профильной организации**.

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от **Профильной организации** методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики обучающимися и её содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

2.2. Профильная организация обязуется:

2.2.1. Предоставить обучающимся место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики.

2.2.3. Руководитель **Профильной организации** назначает руководителя по практике, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от **Института**;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- знакомит или обеспечивает знакомство обучающихся с уставом **Профильной организации**, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;

- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня обучающихся;

- организует прохождение практики обучающихся в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования обучающихся на должностях и выполнения обучающимися работ, не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемому профессиональному образованию;

- осуществляет контроль за прохождением практики обучающимися, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;

- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией **Профильной организации**, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчётов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;

- контролирует соблюдение обучающимися производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в **Институт** обо всех случаях серьезного нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка;

- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчётов обучающихся, составляет производственные характеристики;

- осуществляет регулярную информационную связь с **Институтом**;

- отчитывается перед руководством **Профильной организации** за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия труда для обучающихся по установленным нормам.

2.2.5. Расследовать несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время прохождения практики, во взаимодействии с комиссиями по охране труда, с обязательным привлечением **Института** в соответствии с Положением о расследовании и учёте несчастных случаев в образовательной организации.

2.3. Обучающийся обязуется:

2.3.1. Получить в **Институте** индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в **Профильную организацию** предоставить в отдел кадров или руководителю **Профильной организации** направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимый инструктаж.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка в **Профильной организации**.

2.3.5. Беречь имущество **Профильной организации**: не разглашать информацию, являющуюся коммерческой и служебной тайной **Профильной организации**; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно) информировать **Институт** о ходе и результатах практики (в т. ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчёта по практике, и оформить отчёт в соответствии с требованиями, утверждёнными **Институтом**.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от **Профильной организации**.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от **Института** и защитить отчёт по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.01.2021 № 29 н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.01.2021, регистрационный № 62277).

3. Особые условия

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практик, обучающийся может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с обучающимся заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между **Обучающимся и Профильной организацией**, и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для образовательных организаций.

3.3. Обучающемуся устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота, воскресенье. Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для обучающегося при прохождении им практики в организации составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше - не более 40 часов в неделю.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путём переговоров, а при недостижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок договора и прочие условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «20» марта 2023 года по «20» марта 2026 г.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

6. Адреса сторон:

| Институт | Профильная организация |
|---|---|
| <p>Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»)</p> <p>Адрес места нахождения: 109263, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, дом 7 ИНН 7723399502 КПП 772301001 Банк: ПАО «Сбербанк России» г. Москва Р/счет 40703810838230100375 К/счет N 30101810400000000225 БИК 044525225 ОГРН 1157700010588 e-mail: info@misaoinst.ru</p> <p>Тел. 8 495 540 57 53</p> <p>Ректор Лариса Викторовна Астанина</p> | <p>Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Московская академия дополнительного образования» (АНО ДПО «МАДО»)</p> <p>Адрес места нахождения: 109518, г. Москва, Волжский бульвар дом 3 корпус 1</p> <p>Телефон 8(495)540-57-53</p> <p>e-mail: info@madoinst.ru e-mail: priem@madoinst.ru</p> <p>Директор Новикова Ирина Валерьевна</p> |
|   |   |