

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
АНО ВО «МИСАО»**

УТВЕРЖДАЮ
Астанина Л.В.

Ректор АНО ВО «МИСАО»

«01» сентября 2023 г.

Ректор АНО ВО
МИСАО

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313	
Владелец Астанина Лариса Викторовна	
Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024	

Л.В.
Астанина

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

главного контент-редактора

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Главный контент-редактор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора института. Подчиняется ректору института, первому проректору, начальнику отдела качества.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

На должность главного контент-редактора назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в учреждениях высшего образования не менее 5 лет.

3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ

Главный контент-редактор в своей работе должен руководствоваться законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и науки; локальными нормативными актами образовательного учреждения; знанием основных технологических процессов, правил и приемов работы по направлениям деятельности образовательного учреждения; методических и нормативных документов по организации учебного процесса, составлению учебно-методической документации и обеспечению учебной деятельности института; требованиями федеральных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) образовательного учреждения; правилами по охране труда и пожарной безопасности.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

- 4.1 Информационное наполнение, определение тематики, концепции и плана выпуска информационных материалов.
- 4.2 Освещение всех значимых событий жизни Института на сайте (портале).
- 4.3 Публикация информации об Институте, мероприятиях, конкурсах, рекламных компаниях в социальных сетях.

- 4.4 Осуществление подготовки материалов по запросам средств массовой информации.
- 4.5 Подготовка и запись мастер-классов, образовательных модулей для размещения на сайте (портале) Института.
- 4.6 Подбор и размещение на сайте (портале) Института образовательного контента: статей, лекций, планов, приказов, новостей, проектов.
- 4.7 Разработка мер по повышению эффективности работы и посещаемости сайта (портала) Института.
- 4.8 Подготовка рекламных материалов к презентации новых курсов и обучающих программ.
- 4.9 Мониторинг и анализ упоминаний Института и его сотрудников в Интернете и источниках всех типов: СМИ и социальных сетях.
- 4.10 Информирование ректора и руководителей подразделений и отделов о статьях и откликах СМИ на события, происходящие в Институте, или связанные с ним, о состоянии общественного мнения.
- 4.11 Участие в подготовке аналитических и информационных материалов для выступлений руководителей Института в СМИ, докладов и праздничных поздравлений.
- 4.12 Проведение мониторинга корректного отображения всех элементов сайта и системы СДО Института и в случае выявления ошибок оперативно сообщать отделу информационных технологий, технической поддержки и информационной безопасности.
- 4.13 Оказание консультационных услуг сотрудникам Института о технических возможностях сервисов сайта и системе СДО Института.
- 4.14 Внесение предложений по модернизации сайта (портала) и системы СДО МИСАО с учетом потребностей Института.

5. ПРАВА

Главный контент-редактор имеет право получать поступающие в Институт документы и иные информационные материалы по профилю деятельности отдела для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе, запрашивать и получать от руководителей Института и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций, вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Института в целом.

Главный контент-редактор участвует в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела. Имеет право требовать от департаментов, отделов и служб своевременного и качественного выполнения распоряжений, инструкций и указаний вышестоящих организаций, решений Ученого Совета Института, ректора и проректора. Ведет служебную переписку в пределах прав, определенных Положением об отделе. Консультирует руководителей департаментов по вопросам организации и управления учебным процессом, в части, делегированной ректоратом.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Главный контент-редактор несет ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации; за правонарушения, совершенные в процессе

осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

- за причинение материального ущерба – в пределах, определённых действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации; за разглашение конфиденциальной информации. Также главный контент-редактор несет ответственность за обеспечение качественного и своевременного выполнения возложенных Положением об отделе контента задач и функций.