


**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
АНО ВО «МИСАО»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Астанина Л.В.

Ректор АНО ВО «МИСАО»

«01» сентября 2023 г.

Ректор АНО ВО  
МИСАО

	<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313	
Владелец <b>Астанина Лариса Викторовна</b>	
Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024	

Л.В.  
Астанина

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

начальника отдела маркетинга и рекламы.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Начальник отдела относится к категории руководителей. Назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора института. Непосредственно подчиняется ректору и первому проректору АНО ВО «МИСАО».

**2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ**

Начальник отдела маркетинга и рекламы имеет высшее профессиональное образование, стаж работы в системе образования не менее 1 года. Начальник Отдела маркетинга и рекламы должен знать и в своей деятельности руководствоваться Конституцией и законами РФ, решениями правительства РФ и органов управления образованием по вопросам образования и рекламы, а также другими внешними и внутренними нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность АНО ВО «МИСАО».

**3. ДОЛЖЕН ЗНАТЬ**

Начальник Отдела маркетинга и рекламы должен знать Устав института, методы управления образовательными системами, Постановления, распоряжения, приказы и другие нормативно-правовые документы РФ по вопросам образования и рекламы, локальные нормативные акты по учебной и методической работе.

Правила ведения документации по работе отдела. Основы делопроизводства в образовательной организации.

Законодательные и нормативные документы по вопросам поступления, перевода и отчисления из АНО ВО «МИСАО».

Федеральные законы (Об образовании в РФ; О свободе совести и о религиозных объединениях; Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ; Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ; Правила оказания платных образовательных услуг; Правила отнесения информации к общедоступной информации, размещаемой государственными органами

местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных; Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации; Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»; Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам .... высшего профессионального образования»; Порядок и осуществление перевода лиц.... в другие организации.... в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупнённых групп профессий, специальностей и направлений подготовки»; Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

В своей деятельности начальник Отдела маркетинга и рекламы руководствуется Законами РФ и постановлениями Правительства РФ; Федеральными государственными образовательными стандартами образования и рекламной деятельности по направлениям подготовки, реализуемым в институте. Приказами и иными нормативными правовыми актами АНО ВО «МИСАО». Уставными документами АНО ВО «МИСАО». Приказами и распоряжениями ректората. Правилами внутреннего трудового распорядка.

#### **4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Начальник отдела маркетинга и рекламы контролирует организацию и качество обработки входящего и исходящего трафика (электронные заявки, социальные сети, отзывы на сайте, корреспонденция, телефонные обращения) в структурных подразделениях АНО ВО «МИСАО», которые обеспечивают систему условий для стабильной реализации основных профессиональных образовательных программ высшего, среднего и дополнительного образования. Отслеживает изменение в содержании, структуре, оформлении официального сайта института в соответствии с нормативными требованиями законодательства РФ в сфере образования к выстраиванию электронной информационно-образовательной среды института. Решает вопросы организационного характера (в т. ч. конфликтные ситуации) с обратившимися в институт лицами за получением образовательных услуг. Начальник отдела маркетинга и рекламы обязан не допускать пропущенных звонков в рабочее время у специалистов отдела и контролировать соблюдение этики общения по телефону и электронных сервисах, быть выдержанным и невозмутимым при работе. Начальник отдела должен вести учет деятельности по информированию и консультированию физических и юридических лиц, обратившихся в институт за образовательными услугами и по требованию ректора представлять отчет об эффективности рекламных компаний.

Сотрудникам отдела категорически запрещается давать клиенту не подтвержденную у руководства информацию.

#### **5. ПРАВА**

Начальник отдела маркетинга и рекламы имеет право получать документацию, материалы, инструменты и программные продукты, необходимые для выполнения его служебных обязанностей. Получать документы и данные из взаимодействующих подразделений института. Вносить предложения по совершенствованию работы подразделений института.

В установленном порядке вносить предложения руководству института по улучшению

условий труда. Посещать все виды учебных занятий, зачеты, экзамены, заседания Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Требовать от профессорско-преподавательского состава и учебно-вспомогательного персонала объяснений по поводу нарушений учебного процесса.

Запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

Вносить предложения руководству института по вопросам представления о назначении, переводе и увольнении подчиненных ему работников. Ходатайствовать о поощрении и применении дисциплинарных взысканий в отношении подчиненных ему работников в соответствии с Правилами внутреннего распорядка и Устава института.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Начальник Отдела маркетинга и рекламы несет ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих функций, установленных данной должностной инструкцией. Нарушение трудового законодательства РФ, Правил внутреннего распорядка и Устава института.