

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Учёным советом АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»

Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»

_____ Л.В. Астанина
от 01 сентября 2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Ректор АНО ВО
МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ АСПИРАНТУРЫ
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Москва
2023**

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры (далее - Отдел) является структурным подразделением АНО ВО «МИСАО», отвечающим за процесс обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и координации научно-исследовательской деятельности аспирантов в АНО ВО «МИСАО».

1.2. Отдел действует в соответствии с законодательством РФ, Уставом АНО ВО «МИСАО» и настоящим Положением.

1.3. Отдел подчиняется проректору по учебной и научной работе АНО ВО «МИСАО».

1.4. Структура и штатная численность отдела утверждается в соответствии со структурой и штатным расписанием организации, взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. Задачи и функции Отдела

Целью деятельности Отдела является обеспечение подготовки высококвалифицированных специалистов по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1. Основными задачами деятельности Отдела являются:

2.1.1. Мониторинг организации учебного процесса и научно-исследовательской работы обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АНО ВО «МИСАО»;

2.1.2. Реализация мер по повышению эффективности научно-исследовательской деятельности аспирантов;

2.1.3. Нормативное, информационное обеспечение и методическое сопровождение научно-исследовательской работы аспирантов.

2.3. Функциями Отдела являются:

2.3.1. Проведение систематического контроля организации учебного процесса;

2.3.2. Участие в разработке учебных планов образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.3. Осуществляет оперативный контроль выполнения образовательных программ, реализуемых по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.4. Осуществляет мониторинг контингента аспирантов, успеваемости аспирантов;

2.3.5. Оказывает информационную поддержку по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.6. Контролирует документационное обеспечение учебного процесса по образовательным программам высшего образования - подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

2.3.7. Осуществляет контроль научно-исследовательской деятельности выполнения планов научно-исследовательской работы аспирантов;

2.3.8. Проводит проверку готовности аспирантов к защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

2.3.9. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями АНО ВО «МИСАО», представителями иных организаций по вопросам обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, организации учебного процесса, его научно-методического обеспечения;

2.3.10. Организует разработку проектов локальных нормативных актов в соответствии со сферой деятельности Отдела;

2.3.11. Осуществляет подготовку информационных и аналитических материалов о работе аспирантуры.

3. Права и обязанности сотрудников Отдела

3.1. Работники Отдела имеют право:

3.1.1. Представлять на рассмотрение и утверждение проекты документов по деятельности Отдела;

3.1.2. Вносить предложения по штатному расписанию сотрудников Отдела;

3.1.3. Представлять АНО ВО «МИСАО» в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

3.2. Работники Отдела обязаны:

3.2.1. Соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины;

3.2.2. Качественно и своевременно выполнять должностные обязанности, возложенные на них трудовым договором;

3.2.3. Участие в общих мероприятиях Отдела и АНО ВО «МИСАО»;

3.2.4. Вести делопроизводство Отдела в соответствии с локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

4. Структура и управление Отделом

4.1. Структура, численность и номенклатура должностей работников Отдела определяется штатным расписанием АНО «ВО «МИСАО»;

4.2. Назначение и освобождение работников Отдела осуществляется приказом ректора;

4.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора;

4.4. На начальника Отдела возлагается персональная ответственность за соблюдение законодательства РФ в процессе руководства Отделом, приказов ректора АНО ВО «МИСАО» и других нормативно-правовых актов, организацию деятельности Отдела по выполнению функций, возложенных на него;

4.5. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путем его ликвидации или реорганизации.