

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Учёным советом АНО ВО
«Московский институт современного
академического образования»

Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«Московский институт современного
академического образования»

Л.В. Астанина
от 01 сентября 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО
ВО МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АНО ВО «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО
ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва
2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
 - Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» и др.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее — Институт) наряду с основными образовательными программами реализует программы дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Наименование отдела дополнительного образования, реализующего программы дополнительного профессионального образования (далее — образовательные программы), применяемое в Институте для внутреннего пользования, а также для рекламных целей — «Московская академия дополнительного образования» (далее — МАДО).
- 1.4. МАДО располагается по адресу: 109129, г. Москва, ул. Волжский бульвар, д. 3, к. 1.
- 1.5. В деятельности МАДО руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными конституционными законами;
 - Федеральными законами;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом и локальными актами Института.
- 1.6. МАДО в своей деятельности подчиняется Ректору АНО ВО «МИСАО».
- 1.7. Сотрудники МАДО подчиняются непосредственно начальнику отдела дополнительного образования МАДО.
- 1.8. Главными задачами МАДО являются:
 - удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний и умений, касающихся новейших достижений в соответствующих отраслях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте;
 - организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

- оказание методических и образовательных услуг специалистам, работающим в сфере довузовского образования, включая переподготовку преподавателей начальных и средних школ;
- развитие человеческих ресурсов и удовлетворение интеллектуальных и других потребностей личности в современных социально-экономических условиях;
- изучение потребительского спроса в сфере дополнительных образовательных услуг на территории РФ и стран СНГ;
- консультационная деятельность.

1.9. Образовательную деятельность МАДО осуществляет на основе лицензии Института.

1.10. МАДО реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: профессиональную переподготовку, повышение квалификации.

1.11. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. По результатам успешного освоения программы повышения квалификации выдается удостоверение о повышении квалификации, установленного Институтом образца.

1.12. Целью профессиональной переподготовки является получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам успешного освоения программы профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Институтом образца.

1.13. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Институтом с юридическими и физическими лицами.

1.14. Для реализации своих функций МАДО располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

2. Основные задачи и функции слушателей и работников МАДО, их права и обязанности

2.1. Слушателями МАДО (далее – обучающиеся) являются физические лица, зачисленные на обучение приказом Ректора.

2.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, уставом и Правилами внутреннего распорядка Института.

2.3. Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- принимать участие в видеоконференциях (вебинарах), представлять к публикации в Институте свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации по образовательным программам создается итоговая аттестационная комиссия, состав и количественный состав которой утверждается Ректором.

2.5. Обучающимся, успешно прошедшим обучение, выдаются документы о квалификации, установленного Институтым образца:

- обучающимся, успешно прошедшим обучение по программе в объеме свыше 250 часов, выдается диплом о профессиональной' переподготовке;
- обучающимся, успешно прошедшим обучение по программе в объеме от 16 до 250 часов, выдается удостоверение о повышении квалификации.

2.6. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении Правил внутреннего распорядка Института обучающиеся отчисляются из Института с выдачей справки об обучении или о периоде обучения.

2.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников МАДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института.

2.8. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в зависимости от их квалификации и занимаемой должности и не может превышать 800 часов за один учебный год.

2.9. Наряду со штатными преподавателями Института учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий, учреждений и организаций, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3. Учебная, научная, научно-методическая деятельность МАДО

3.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка обучающихся осуществляется без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы. Сроки и формы обучения устанавливаются МАДО в соответствии с

потребностями Заказчика на основании заключенного с ним договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Образовательные программы разрабатываются совместно с профильными кафедрами, за которыми закреплены учебные дисциплины (модули) и реализуются МАДО самостоятельно на основе установленных требований к содержанию образовательных программ по согласованию с Заказчиком. Программы утверждаются Ректором.

3.3. Образовательный процесс МАДО осуществляется в течении всего календарного года.

3.4. Могут быть установлены следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, вебинары, самостоятельная работа, консультация, тестирование, аттестационные работы и другие современные активные формы обучения. .

4. Полномочия МАДО и начальника отдела

4.1. МАДО имеет право:

- устанавливать перечень наименований дисциплин (модулей) по выбору и количество академических часов на их изучение;
- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин (модулей), вид итоговой аттестации и распределять количество часов, по видам учебных занятий;
- устанавливать темы выпускных аттестационных работ (при необходимости);
- заключать договоры от имени Института об оказании Институту платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, по применяемым в Институте формам договоров;
- обеспечивать доступ для обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Института;
- заверять от имени Института и подтверждать печатью Института справки об обучении или о периоде обучения и другие виды справок, выдаваемых обучающимся (обучавшимся) Института порядком, предусмотренным действующим законодательством, включая ФЗ «об электронной подписи».

4.2. МАДО несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на отдел задач, функций и обязанностей;
- подготовку обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- не обеспечение сохранности и функционирования переданного отделу на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

4.3. Начальник отдела дополнительного образования (МАДО) имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей полномочий;
- давать задание и контролировать их выполнение сотрудниками МАДО;
- осуществлять взаимодействие с начальниками отделов Института, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- заниматься подбором профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной процесса;
- составлять проекты приказов о зачислении, об отчислении и др.;
- составлять приказы об отчислении при наличии у обучающегося академических и (или) финансовых задолженностей или при нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

4.4. Начальник отдела дополнительного образования МАДО несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

5. Итоговая аттестация

5.1. Форма и условия проведения итоговой аттестации определяются Институтом самостоятельно.

5.2. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, освоившие в полном объеме учебный план образовательной программы и не имеющие академических и финансовых задолженностей.

5.3. После прохождения итоговой аттестации, в течении 8 рабочих дней осуществляется выдача документа о квалификации, установленного Институтом образца.

6. Финансирование МАДО

6.1. Финансирование МАДО осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. МАДО в установленном порядке отчитывается перед Ректором Института.