



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7,

тел: (495) 540-57-53 e-mail:mfo@misainst.ru www.misainst.ru

**ОДОБРЕНО**

**Учёным советом АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования»**

**Протокол № 7  
от «05» июля 2021 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Ректор АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования»**

\_\_\_\_\_ **Л.В. Астанина**  
«12» июля 2021 г.

**Положение  
об отделе автоматизированной системы управления  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»**

**Москва  
2021**

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел автоматизированной системы управления (далее – АСУ), отвечающий за внедрение современных информационных технологий и защиту информации в образовательном процессе является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее – АНО ВО «МИСАО»).

1.2. АСУ непосредственно подчиняется ректору образовательной организации - АНО ВО «МИСАО».

1.3. АСУ для решения оперативных задач, связанных с поддержкой и обновлением в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, Рособнадзора (Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки) официального сайта АНО ВО «МИСАО», подчиняется Первому проректору и проректору по учебной и научной работе.

1.4. Структура и штатная численность отдела утверждается в соответствии со структурой и штатным расписанием организации.

## **2. Основные функции и задачи**

2.1. Создание и техническая поддержка электронно-библиотечной системы и электронной информационно-образовательной среды АНО ВО «МИСАО».

2.2. Контроль работы серверного оборудования и техническое обслуживание компьютеров и оргтехники.

2.3. Сопровождение работы электронного документооборота.

2.4. Информационное обеспечение и сопровождение учебного процесса.

2.5. Профилактические работы на сервере и рабочих станциях.

2.6. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание (формирование заказа на закупку при необходимости):

- серверов;
- активного сетевого оборудования;
- аппаратных и программных средств защиты информации;
- аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
- средств резервного копирования и восстановления данных;
- периферийного оборудования;
- программного обеспечения;
- офисной техники.

2.7. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

2.8. Своевременное обеспечение расходными материалами оргтехники по заявкам сотрудников АНО ВО «МИСАО».

2.9. Планирование информационной инфраструктуры, структуры внутренней сети.

2.10. Установка на серверы и рабочие станции сетевого программного обеспечения, конфигурирование систем и программного обеспечения.

2.11. Организация доступа к локальным и глобальным сетям, в том числе - сети «Интернет».

2.12. Регистрация пользователей, назначение идентификаторов (логинов) и паролей.

2.13. Установка и настройка сетевых сервисов. Поддержание их в рабочем состоянии.

2.14. Протоколирование системных и сетевых событий, событий доступа к ресурсам – для последующего анализа.

2.15. Защита от вирусов. Обновление антивирусных баз.

2.16. Установка ограничений (если потребуется) для пользователей по использованию рабочей станции или серверов; времени; степени использования ресурсов.

2.17. Составление заявки на ремонт неисправного, приобретение нового и модернизацию устаревшего аппаратного оборудования серверов и рабочих станций, сетевого оборудования.

2.18. Техническое обслуживание электронной техники путём регламентации проведения профилактических работ, обеспечивает её работоспособное состояние, рациональное использование.

2.19. Администрирование официального сайта образовательной организации.

2.20. Проведение единой технической политики, организации и координации работ по обеспечению безопасности персональных данных в АНО ВО «МИСАО».

2.21. Проведение мероприятий по техническому обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, в том числе:

- мероприятий по закрытию технических каналов утечки персональных данных при их обработке;

- мероприятий по защите от несанкционированного доступа к персональным данным;

- мероприятий по выбору средств защиты персональных данных при их обработке;

- контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

2.22. Обеспечение возможности восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

2.23. Участие в подготовке объектов образовательной организации к аттестации по выполнению требований обеспечения безопасности персональных данных.

2.24. Разработка организационных распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных в АНО ВО «МИСАО».

2.25. Организация в установленном порядке расследования причин и условий появления нарушений в безопасности персональных данных и разработка предложений по устранению недостатков и предупреждению подобного рода нарушений, а также осуществление контроля за устранением этих нарушений.

2.26. Проведение периодического контроля эффективности мер защиты персональных данных в АНО ВО «МИСАО». Учёт и анализ результатов контроля.

2.27. Организация повышения осведомленности руководства и сотрудников образовательной организации по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

2.28. Подготовка отчетов об уровне безопасности персональных данных в АНО ВО «МИСАО».

2.29. Развитие и совершенствование прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры образовательной организации.

2.30. Обеспечение штатного функционирования прикладных информационных систем и информационно-технической инфраструктуры АНО ВО «МИСАО».

2.31. Организация и контроль исполнения проектов в области информационных технологий, а также обеспечение предоставления заданного набора и качества информационных сервисов функциональным подразделениям АНО ВО «МИСАО».

2.32. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в АНО ВО «МИСАО».

2.33. Организация взаимодействия между структурными подразделениями АНО ВО «МИСАО» по вопросам защиты информации.

2.34. Контроль соблюдения нормативных требований по надежной защите информации.

2.35. Разработка и реализация мер по устранению выявленных недостатков по защите информации.

2.36. Проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности.

2.37. Разработка регламента допуска сотрудников АНО ВО «МИСАО» к отдельным каналам информации, плана защиты информации, положений об определении степени защищенности ресурсов автоматизированных систем.

2.38. Разработка и внедрение организационных и технических мероприятий по комплексной защите информации в АНО ВО «МИСАО», содержание которой составляет государственную или коммерческую тайну.

2.39. Выбор, установка, настройка и эксплуатация систем защиты в соответствии с действующим законодательством.

2.40. Обеспечение соответствия проводимых работ технике безопасности, правилам и нормам охраны труда.

2.41. Проведение аттестации объектов, помещений, технических средств, программ, алгоритмов на предмет соответствия требованиям защиты информации по соответствующим классам безопасности, представление в установленном порядке действующей отчетности.

2.42. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений АНО ВО «МИСАО» по вопросам защиты информации.

### **3. Права и ответственность сотрудников отдела АСУ**

3.1. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности с функциями и задачами, указанными в положении об отделе информационных технологий и защиты информации.

3.2. Представлять на рассмотрение и утверждение проекты документов: правила по технике безопасности при выполнении работ, положения, должностные инструкции и др.

3.3. Вносить предложения по штатному расписанию сотрудников отдела АСУ.

3.4. Представлять АНО ВО «МИСАО» в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров.

3.5. Запрашивать и получать необходимые материалы для АНО ВО «МИСАО» и проведения работ по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

3.6. Разрабатывать проекты организационных и распорядительных документов по обеспечению безопасности персональных данных.

3.7. Контролировать деятельность структурных подразделений АНО ВО «МИСАО» в части выполнения ими требований по обеспечению безопасности персональных данных.

3.8. Вносить предложения ректору АНО ВО «МИСАО» о приостановке работ в случае обнаружения несанкционированного доступа, утечки (или предпосылок для утечки) персональных данных.

3.9. Привлекать в установленном порядке необходимых специалистов из числа сотрудников АНО ВО «МИСАО» для проведения исследований, разработки решений, мероприятий и организационно-распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности персональных данных.

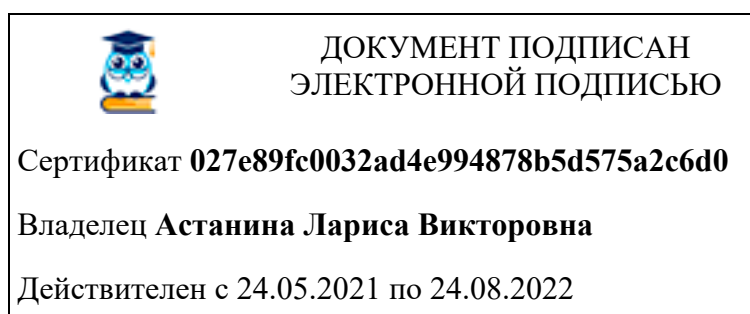
3.10. Отдел информационных технологий несет ответственность за сохранность переданных ему материальных ценностей. Работники виновные, в причинении ущерба имуществу АНО ВО «МИСАО», переданному отделу, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций отдела несет начальник отдела АСУ.

3.12. На начальника отдела/сотрудников отдела возлагается персональная ответственность в случае:

- необеспечения сохранности принятых на ответственное хранение программных и технических средств;
- необеспечения сохранности принимаемой информации и достоверности передаваемой;
- несвоевременного или некачественного исполнения документов и поручений вышестоящего руководства;
- допущения использования информации сотрудниками отдела в неслужебных целях;
- ненадлежащего контроля за режимом доступа к информации, повлекшего утечку информации, повреждение информационных баз данных;
- несоблюдения трудового распорядка сотрудниками отдела АСУ.

Ректор АНО ВО  
«МИСАО»



Л.В.  
Астанина