

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Учёным советом АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования»

Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Астанина  
от 01 сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Москва  
2023

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, в том числе практики.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО) по реализуемым ОПОП ВО.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального и высшего образования;
- приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями от 18.11.2020 №1430/652);
- Уставом АНО ВО «МИСАО» и локальными нормативными актами.

1.4. Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении практики, предусмотренной образовательной программой, организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6. Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

## **2. Порядок разработки программ практики, виды практик**

2.1. Программа практики разрабатывается с учетом установленных Положением требований, утверждается АНО ВО «МИСАО» и является составной частью ОПОП ВО, реализуемых АНО ВО «МИСАО», обеспечивающей реализацию соответствующих стандартов.

2.2. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.4. Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается АНО ВО «МИСАО» в соответствии с ФГОС ВО.

### **3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении практики**

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с иными компонентами образовательной программы, предусмотренными учебным планом.

3.2. Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильными организациями). Практика может быть проведена непосредственно в АНО ВО «МИСАО».

3.3. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

При наличии в профильной организации или АНО ВО «МИСАО» (при организации практической подготовки в АНО ВО «МИСАО») вакантной должности, работа на которой

соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.4. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, в том числе при проведении практики.

3.5. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3.6. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. Направление на практику оформляется приказом ректора АНО ВО «МИСАО» с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.8. Способ проведения практики: стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в образовательной организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена образовательная организация.

3.9. Практика проводится непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО.

3.10. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.11. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

#### **4. Права и обязанности основных участников практической подготовки при проведении практики**

4.1. Для руководства практикой, проводимой в АНО ВО «МИСАО», назначается руководитель практики от образовательной организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МИСАО» по каждой ОПОП ВО.

4.2. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу АНО ВО «МИСАО», организующей проведение практики (руководитель практики от образовательной организации), и руководитель практики из числа работников профильной организации (руководитель практики от профильной организации).

4.3. Руководитель практики от образовательной организации:

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
  - дает характеристику обучающемуся и ставит свою оценку по результатам проведения практики.

4.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4.6. Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- ведут дневник практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.7. По результатам практики обучающимся составляется отчет.

## **5. Требования к ведению, оформлению и сдаче отчетной документации по учебной и производственной практике**

5.1. В качестве отчетных материалов о прохождении практики выступают:

- дневник практики (Приложение 1);
- отчет о прохождении практики (Приложение 2);

- отзыв-характеристика о прохождении практики из профильной организации (Приложение 3);

- договор о прохождении практики с профильной организацией (Приложение 4).

5.2. Индивидуальное задание на практику составляется руководителем практики от АНО ВО «МИСАО» и (или) руководителем практики от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации). Обучающийся знакомится с индивидуальным заданием на практику, выполняет его в ходе прохождения практики и вносит результаты его выполнения в отчет по практике.

5.3. Дневник практики оформляется по установленной настоящим Положением форме и ежедневно ведется обучающимся во время прохождения практики. Прохождение обучающимся практики и выполнение соответствующих практике работ контролируется руководителями практики. Отметка о выполнении содержания работ ставится руководителем практики по месту ее прохождения (руководителем практики от профильной организации при проведении практики в профильной организации, руководителем практики от образовательной организации при проведении практики в АНО ВО «МИСАО») и заверяется личной подписью.

5.4. Отчет о прохождении практики составляется по итогам практической подготовки обучающимся в письменной форме.

Общая структура отчета по практике:

– титульный лист (Приложение 2);

– содержание отчета:

1) введение: содержит постановку целей и задач практики, общее описание места прохождения практики и характеристики выполняемых в ходе практики работ;

2) основная часть: описание хода выполнения заданий и работ по практике, описание технологии, инструментов и материалов, используемых в ходе практики, описание достигнутых результатов практики;

3) заключение: оценка полученных результатов практики, достижения целей и выполнения поставленных задач, полученные в ходе практики общие и профессиональные компетенции.

5.5. Общие требования к оформлению отчета по практике:

– текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом Times New Roman (размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;

– текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовки, выполненный полужирным шрифтом;

– все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета, включая приложения;

– все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы.

5.6. Все отчетные материалы загружаются обучающимся в личный кабинет СДО для оценивания.

5.7. Руководитель практики от образовательной организации АНО ВО «МИСАО» проставляет итоговую оценку по практике в зачетно-экзаменационную ведомость и электронную зачетную книжку обучающегося в порядке, установленном внутренними локальными актами образовательной организации.

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Направление подготовки \_\_\_\_\_

**Дневник практики**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

обучающегося

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Сроки прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики профильной  
организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. организации

г. Москва, 20\_\_ г.

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя от профильной организации прохождения практики
	Прохождение инструктажа по технике безопасности на рабочем месте, соблюдению правил внутреннего распорядка в организации	
	Соблюдение требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии	
	Систематизация полученного материала и составление отчёта по практике	

Оценка о прохождении практики \_\_\_\_\_

руководителем профильной организации \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_ /

(Ф.И.О.)

М.П.



Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

**ОТЧЁТ**  
**о прохождении практики**

\_\_\_\_\_ (вид практики)

Обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Оценка результатов практики научным руководителем практики от АНО ВО «МИСАО»:

Оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ (подпись) (ФИО)

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

---

---

---

Оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

М.П.

*Примечание.*

1. Характеристика подписывается руководителем практики от профильной организации и заверяется печатью профильной организации.
2. В характеристике освещаются следующие вопросы:
  - конкретные результаты, полученные обучающимся;
  - оценка степени освоения обучающимся теоретических и практических знаний;
  - отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу;
  - рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося(при необходимости).

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_

г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «**Московский институт современного академического образования**» (АНО ВО «МИСАО»), именуемая в дальнейшем «**АНО ВО «МИСАО» (Институт)**», в лице ректора **Астаниной Ларисы Викторовны** (далее - **Ректор**), действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_ (далее – **Профильная организация**), действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемая по отдельности «**Сторона**», а вместе – «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки согласуются **Сторонами** и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных **Сторонами** (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется **Сторонами** и является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1.1. «АНО ВО «МИСАО» (Институт) обязан: не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от АНО ВО «МИСАО» (Институт), который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несёт ответственность, совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников АНО ВО «МИСАО»

(Институт), соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом **Профильной организации**;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в **Профильную организацию** для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

**2.2. Профильная организация** обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п.2.2.2, в пятидневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_ ;  
(указываются локальные акты Профильной организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от АНО ВО «МИСАО» (Институт) возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованных Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от АНО ВО «МИСАО» (Институт).

**2.3. АНО ВО «МИСАО» (Институт) имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего договора осуществляется по соглашению сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются неотъемлемой его частью.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса сторон:**

**Профильная организация:**

**Образовательная организация:**

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»)

Адрес местонахождения: 109129, Москва, ул. 11-я Текстильщиков, д. 7

Тел/факс: 8(495)540-57-53, электронный адрес: [info@misaoinst.ru](mailto:info@misaoinst.ru)

**Ректор**

**Л.В. Астанина**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Приложение к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Сведения об обучающихся,  
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п / п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Образовательная программа	Вид практической подготовки	Сроки организации практической подготовки



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Ректор АНО ВО  
МИСАО

Л.В.  
Астанина