

**Пояснения к отчету по производственной
(преддипломной) практике по направлению подготовки:
40.03.01-Юриспруденция**

Отчет по практике состоит из следующих частей:

- титульный лист,
- оглавление,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Во введении (1 стр.) кратко раскрываются следующие вопросы: указывается место прохождения (наименование, включая организационно-правовую форму, адрес) и вид практики, ставятся цели и задачи практики, перечисляются работы, которые выполнялись в ходе практики.

В основной части (6-7 листов) раскрываются следующие вопросы: описание специфики профессиональной деятельности организации на основе исследования нормативно-правовой основы, регламентирующей правовой статус органа (организации). Структура, функции, полномочия организации, особенности взаимоотношений с другими государственными органами и негосударственными организациями.

Характеристика учредительных документов и краткая (5-6 основных) характеристика соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения).

Общая характеристика структурного подразделения (органа, должностного лица), в котором проходит практика.

Описание хода выполнения отдельных видов юридической работы под контролем руководителя практики от организации, описание хода производства судебного заседания по конкретным делам либо следственного, нотариального, иного юридического действия, в котором участвовал практикант; характеристика видов процессуальных и служебных документов, составляемых в организации, с которыми практикант ознакомился и составлял, характеристика использованных в организации автоматизированных систем обработки дел и материалов, которыми пользовался практикант, описание порядка составления проектов юридических документов, описание подготовки к участию в судебных заседаниях, следственных, нотариальных и иных юридических действий, описание порядка ведения различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации.

В заключении (1-2 листа) раскрываются следующие аспекты: оцениваются полученные результаты практики, оцениваются полученные знания и навыки, а также полученные в результате практики профессиональные компетенции.

Список литературы (1 лист) должен включать 5-10 наименований нормативных актов и литературы по теме индивидуального задания. В отношении

нормативных актов необходимо указывать дату принятия, полное наименование, дату последних изменений и первый официальный источник опубликования.

Пример:

1. *Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.04.2023) // Собрание законодательства Российской Федерации от 5 декабря 1994 г. № 32. Ст. 3301.*

2. *Колоколов, Н. А. Рассмотрение дел об административных правонарушениях : практика судов общей юрисдикции : учебное пособие / Н. А. Колоколов. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2017.*

В приложения (5-6 документов) необходимо поместить схему структуры организации, копии отдельных видов процессуальных документов, проекты которых практикант готовил. Содержащуюся в копиях персональную информацию следует обезличить.