

Унифицированная форма отчета по практике по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Отчет по практике состоит из следующих частей: титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы, приложения (если необходимо).

1. Во введении кратко раскрываются следующие вопросы (1 стр.):

- ставятся цели и задачи практики;
- указывается место практики (название организации, адрес, организационно-правовая форма);
- перечисляются выполняемые в ходе практики виды работ.

2. В основной части раскрываются следующие вопросы:

1 раздел

- общее описание организации (органа власти), где проходит практика (полномочия, функции, организационная структура, кадровый состав, должностные обязанности специалистов, перечень и состав предоставляемых государственных и муниципальных услуг);
- описание функций, характеристика деятельности структурного подразделения (управления, отдела), в котором проходит практика;

2 раздел

- описание хода выполнения работ по индивидуальному заданию;
- описание технологии, методов, инструментов, используемых в ходе практики;

учебная (5-7 стр.)

- ознакомление с нормативно-правовой и информационной базой деятельности организации (органа власти);
- ознакомление с процессом оказания государственных (муниципальных) услуг, статистическими данными деятельности, отчетной и др. документацией;
- анализ эффективности деятельности;

производственная (7-10 стр.)

- изучение нормативно-правовой и информационной базы деятельности организации (органа власти);
- анализ процесса оказания государственных (муниципальных) услуг, управленческой, финансово-экономической, отчетной и др. документации, общих и частных (по индивидуальному заданию) показателей деятельности организации (органа власти), системы управления (развитием, трудовыми ресурсами и т.п.);
- анализ и оценка эффективности деятельности, выявление проблем развития организации (органа власти);
- предложение мероприятий по повышению эффективности деятельности организации (органа власти);

преддипломная (10-15 стр.)

(фактически – это вторая глава ВКР)

- анализ нормативно-правовой и информационной базы деятельности организации (органа власти);
- анализ и оценка процесса оказания государственных (муниципальных) услуг, аналитических и статистических данных о деятельности, общих и частных (по индивидуальному заданию, которое соответствует теме ВКР) показателей деятельности организации (органа власти), системы управления (развитием, трудовыми ресурсами и т.п.) (по индивидуальному заданию, которое соответствует теме ВКР);
- анализ и оценка эффективности деятельности, выявление проблем развития организации (органа власти) (по индивидуальному заданию);
- предложение мероприятий по повышению эффективности деятельности организации (органа власти) (по индивидуальному заданию).

3 раздел

- анализ результатов и навыков, полученных в ходе практики, описание достигнутых результатов.

3. В заключении раскрываются следующие аспекты:

- оцениваются полученные результаты практики;
- оцениваются полученные в ходе практики профессиональные компетенции.

4. Список литературы:

- 5-10 наименований источников по теме индивидуального задания (для учебной практики – это преимущественно учебная и нормативно-правовая литература, для производственной и преддипломной практики – это преимущественно нормативно-правовая литература и источники, в которых содержатся данные по организации (органу власти) (месту практики).