

Рекомендации для студентов по вопросам подготовки и оформления отчётных материалов по результатам практики

1. **Ссылки** на материалы сайта АНО ВО «МИСАО», с которыми необходимо ознакомиться в процессе составления и оформления отчётных материалов по практике (-кам).

n/n	Наименование материалов сайта	Ссылка
1	График прохождения практики в 2022/2023 учебном году	https://misaoinst.ru/vypusnikam1#%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0
2	Программа практики (-ик)	https://misaoinst.ru/sveden/education/ Об описании образовательной программы <i>Таблица «Информация по образовательным программам»</i> Графа таблицы «Ссылка на рабочие программы практик, предусмотренных соответствующей образовательной программой»
3	Образцы оформления отчётных материалов по результатам практики (-ик)	https://misaoinst.ru/vypusnikam1#%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0
4	ФГОС (Федеральные государственные образовательные стандарты) по всем направлениям подготовки, реализуемым в АНО ВО «МИСАО»	https://misaoinst.ru/sveden/eduStandarts/

2. Структура отчётных материалов по результатам практики (по всем направлениям подготовки – по всем реализуемым в АНО ВО «МИСАО» образовательным программам)

Что необходимо разработать, оформить и загрузить в личном кабинете СДО после завершения практики (-ик)?

n/n	Наименование документа/материалов	Комментарий	Информационная, методическая поддержка/сопровождение (к кому можно обратиться за консультацией по вопросам практики и оформления документов)
1	Договор о практике /практической подготовке	Раздел сайта «Практика» - Образцы оформления документов <ol style="list-style-type: none"> 1. Скачать Договор 2. Заполнить договор (<i>наименование организации/предприятия, в котором будет проходить практика; полностью – ФИО руководителя практики от профильной организации</i>). Внести сведения в приложение к Договору о практике/практической подготовке (<i>указать свои данные ФИО, направление подготовки, курс, вид практики, сроки и др.</i>) 3. Подписать у руководителя профильной организации Договор о практике/практической подготовке, поставить печать. 4. Отсканировать полностью оформленный договор (с приложением). 5. Загрузить своем личном кабинете в СДО (дисциплина – «Практика»). 	Отдел качества АНО ВО «МИСАО» kachestvo@misaoinst.ru Тел. 8 (495) 540-57 – 53 (добавочный 06) Сотрудники Отдела качества обеспечивают консультационную поддержку (при необходимости передают обращения студентов по вопросам практики в соответствующие департаменты АНО ВО «МИСАО» - департамент юриспруденции, педагогики и психологии, экономики и управления). Если Договор о практике заключен АНО ВО «МИСАО» с организацией на длительный срок по конкретным направлениям подготовки обучающихся, данный договор подгружать в личном кабинете каждому студенту не требуется (например, группа студентов)

			проходит практику в образовательном центре...).
2	Дневник практики	<p>Раздел сайта «Практика» - Образцы оформления документов</p> <p>Документ в форме таблицы (день/неделя практики; содержание деятельности практиканта)</p> <p>Предельно кратко и конкретно указаны виды деятельности.</p> <p>Рекомендуется использовать отглагольные формы/глаголы действия при описании содержания деятельности в обозначенный период: например, знакомство со структурой организации; прохождение инструктажа по вопросам техники безопасности; подготовка проектов документов; присутствие на заседании/мероприятии/занятии; анализ программы/ документа/проекта; проведение наблюдения за...; составление плана беседы с руководителями структурных подразделений организации; проведение интервью со специалистами компании; систематизация эмпирического материала для исследовательских работ в форме курсовой, ВКР и пр.).</p>	<p>Отдел качества АНО ВО «МИСАО» kachestvo@misaoinst.ru Тел. 8 (495) 540-57 – 53 (добавочный 06)</p>
3	<p>Отчёт по результатам практики/практической подготовки</p> <p>ВАЖНО: Индивидуальное задание на практику – это составная часть Отчёта о результатах практики</p> <p>Что такое индивидуальное задание? Это предельно кратко обозначенная цель, задачи, планируемый результат практики и содержание деятельности студента в период практики (по видам</p>	<p>Обязательные разделы Отчёта, т.е. структура этого документа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цель, задачи, планируемый результат практики и его составляющие. 2. Краткое описание места прохождения практики (<i>например, официальное наименование, ссылка на официальный сайт организации/предприятия</i>). 3. Краткое описание содержания деятельности обучающегося/практиканта в период практики (<i>по видам деятельности – анализ, планирование,</i> 	<p>Отдел качества АНО ВО «МИСАО» kachestvo@misaoinst.ru Тел. 8 (495) 540-57 – 53 (добавочный 06)</p> <p>Сотрудники Отдела качества обеспечивают консультационную поддержку (при необходимости передают обращения студентов по вопросам практики в соответствующие департаменты АНО ВО «МИСАО» - департамент юриспруденции,</p>

	<p>деятельности – ознакомительной, аналитической, деятельности планирования, организации, диагностики и пр.).</p> <p>Что поможет студенту в определении индивидуального задания? Программа практики (см. выше ссылки на материалы сайта института).</p>	<p><i>проектирование, организация, диагностика/экспертиза, пр.).</i></p> <p>4. Анализ полученных результатов практики (<i>рекомендуется проводить самоанализ по компонентам /составляющим достигнутого результата</i>). Например, описание когнитивного (знаниевого) компонента. <i>Термин «знания». Что узнал? На каком уровне? Достигнут ли уровень понимания -? Была ли реализована возможность применения на практике - ?</i> Описание деятельностного компонента полученного результата практики: термин «умения»... Чем овладел? Насколько свободно и самостоятельно? Диагностический компонент (экспертный): например, практика подбора методик; практика применения диагностического инструментария при оценке мотивации сотрудников/обучающихся ...</p> <p>ЗНАНИЯ -УМЕНИЯ – ОПЫТ осуществления той или иной деятельности/процедуры/действия...</p> <p>5. Краткое обозначение тех затруднений/проблем/противоречий, с которыми пришлось столкнуться в процессе практики, в процессе самоанализа результатов практики. <i>Определение приоритетов в самостоятельной работе по преодолению трудностей, проблем.</i></p>	<p>педагогике и психологии, экономики и управления)</p> <p>В процессе анализа рекомендуем использовать глаголы ДЕЙСТВИЯ/отглагольные формы. Например, в процессе ПРАКТИКИ я:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомился со структурой профессионального портфолио работника образовательной организации/руководителя структурного подразделения компании; - разработал самостоятельно проекты документов; - подготовил материалы для проведения занятия/мероприятия/ беседы; - научился составлять и заполнять протоколы наблюдений в процессе занятия/заседания ...; - проанализировал структуру программы образовательной организации; - ознакомился с номенклатурой документов; - присутствовал на судебном заседании/родительском собрании; - др.
--	--	---	--

		<i>Вариант – в терминах «знания», «умения», «готовность к решению конкретных задач...»</i>	
4	Характеристика	Раздел сайта «Практика» - Образцы оформления документов	Отдел качества АНО ВО «МИСАО» kachestvo@misaoinst.ru Тел. 8 (495) 540-57 – 53 (добавочный 06)

Мацуй Наталья Васильевна,
проректор по учебной и научной работе АНО ВО «МИСАО»

Исп. Мацуй Н.В.
Отдел качества
kachestvo@misaoinst.ru
Тел. 8 (495) 540-57 – 53 (добавочный 06)