

**Характеристика, подготовленная руководителем практики от профильной  
организации  
(при проведении практики в профильной организации)**

---

---

Оценка трудовой деятельности и дисциплины обучающегося:

---

---

---

---

Оценка содержания и оформления отчёта по результатам прохождения практики:

---

---

Оценка по практике: \_\_\_\_\_ .  
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - нужное вставить)

Руководитель практики от профильной организации

---

(уч. степень, уч. звание, должность)

---

(подпись)

---

(ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.  
(дата)

Наименование организации/предприятия  
(оформляется на бланке)

(индекс, адрес)

тел/факс  
e-mail:

## ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося АНО ВО «МИСАО»

(ФИО обучающегося полностью)

За время прохождения (учебной, производственной, преддипломной -указать нужный вид практики) практики подготовки в «название организации/предприятия» (вставить полное официальное наименование организации) обучающийся АНО ВО «МИСАО» (ФИО полностью – вставить персональные данные) \_\_\_\_\_ проявил себя дисциплинированным, стремящимся к получению знаний, навыков и умений, необходимых в данной области управления. Основной задачей его практической деятельности стало ознакомление с основными особенностями функционирования системы управления в «название организации – вставить наименование». Под руководством опытного специалиста (ФИО, должность – вставить нужное) «название организации – вставить нужное» обучающийся (ФИО – вставить) изучал основные законодательные и нормативные правовые акты, методические материалы по (управлению персоналом; трудовое законодательство; структуру и штат организации/предприятия, его профиль, специализацию и перспективы развития; кадровую политику и стратегию учреждения; порядок составления прогнозов, определения перспективной и текущей потребности в сотрудниках; состояние рынка труда; системы и методы оценки персонала; порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с управлением, её движением и использованием; порядок составления установленной отчетности; возможности использования современных информационных технологий в работе – перечислить/отметить нужное в соответствии с профилем образовательной программы, по которой обучающийся проходит обучение в институте).

Несмотря на короткий срок прохождения практики \_\_\_\_\_ (вставить ФИО обучающегося) проявил себя активным, дисциплинированным работником/практикантом, смог проанализировать большой объём необходимой информации.

Ко всем заданиям своей практики \_\_\_\_\_ (учебной, производственной, педагогической, преддипломной - вставить нужное) при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью,

относился ответственно, поручения с документами выполнял аккуратно. Практикант проявил себя в качестве ответственного и добросовестного работника.

В целом \_\_\_\_\_ (вставить ФИО практиканта) прошел практику на предприятии/организации (вставить наименование) на («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - указать нужное).

Руководитель структурного подразделения  
профильной организации/руководитель практики от  
профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя практики)

Директор/руководитель предприятия /

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя предприятия)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023