

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»



Л.В. Астанина
«30» июня 2018 г

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

**ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ –
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА**

по направлению подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Программа академического бакалавриата

Направленность (профиль) программы

«Региональное управление»

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники,
освоившие программу бакалавриата:

организационно-управленческая; информационно-методическая;
проектная

**Форма обучения – заочная
на 2018/2019 учебный год**

**Москва
2018**

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»**, уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Срок получения образования по программе академического бакалавриата – 5 лет (заочная форма обучения).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом профессиональную образовательную программу в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая; информационно-методическая; проектная; заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее основную профессиональную образовательную программу в течение 2018/2019 учебного года.

Рецензенты:

Заведующий лабораторией ФГБУН
институт проблем рынка РАН Тулупов А.С.

Генеральный директор ООО «Интеллект Сервис» Новоженова Т.Ю.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 29.06.2018 (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____ М.В. Шатохин

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	5
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП	29
5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП.....	34
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	37

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Московский институт современного академического образования» (далее – АНО ВО «МИСАО», Институт) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата), с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП ВО осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- действующее законодательство исполнительных органов Российской Федерации;

- действующий Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата) ;

- локальные нормативные акты АНО ВО «МИСАО»;
- Устав АНО ВО «МИСАО».

1.3. Перечень сокращений

ОК - общекультурные компетенции;

ОПК - общепрофессиональные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

АНО ВО «МИСАО» - Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования».

з.е. – зачетные единицы

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫХ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ

2.1. Цели ОПОП

Целью ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов в области экономики на основе создания условий для личностного развития обучающихся, овладения общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями в процессе освоения образовательной программы; формирование образовательного пространства посредством внедрения интерактивных форм обучения с учетом знания специфики экономических, социальных, политических, исторических, демографических, культурных, конфессиональных процессов, происходящих на региональном и страновом уровне.

Основная образовательная программа составлена с учетом запросов населения региона в получении профессионального образования, в формировании исследовательских, профессиональных и общекультурных компетенций. Институт, реализующий данную ОПОП, формирует условия для максимальной гибкости и индивидуализации образовательного процесса, предоставляя каждому студенту возможности обучения по индивидуальному плану и самостоятельного набора профессиональных компетенций после освоения базовых дисциплин, предоставляя возможность построения гибких индивидуальных траекторий.

Организация учебного процесса в рамках реализуемой ОПОП осуществляется с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий.

Важными характеристиками ОПОП являются оперативное обновление образовательных технологий, внедрение новых цифровых технологий обучения, в том числе за счет создания цифровой образовательной среды, разработки и обновления учебников и учебных пособий (включая электронные) в соответствии с требованиями образовательного стандарта организация учебного процесса с максимальным использованием элементов научных исследований, инновационных технологий, обеспечение доступа к российским и мировым информационным ресурсам, обеспечение развития электронной библиотеки.

2.2. Направленность (профиль) образовательной программы – Региональное управление, характеризует ее ориентацию на следующие области знания: региональное

управление, государственную и муниципальную службу, основы государственного и муниципального управления, теорию управления.

В Московском регионе это наиболее востребованная направленность образовательной программы по Государственному и муниципальному управлению, определяемая спецификой региона и спецификой взаимодействия региональных и муниципальных органов власти и управления. В отличие от других субъектов РФ, муниципальные власти в городе имеют несколько другие возможности и функциональную направленность действия, что определяется пересечением в одном городе функциональных прав и возможностей региональных и муниципальных субъектов управления городским хозяйством.

2.3. Квалификация, присваиваемая выпускникам - бакалавр

2.4. Объем программы – 240 зачетных единиц (далее – з.е.)

2.5. Форма обучения – заочная

2.6. Срок получения образования – нормативный – 4 года. При заочной форме обучения 5 лет.

2.7. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

2.8. Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются органы государственные власти Российской Федерации, органы государственные власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации, научные и образовательные организации.

2.9. Виды профессиональной деятельности выпускника, к которым готовятся выпускники:

- организационно-управленческая;
- информационно-методическая;
- проектная.

2.10. Задачи профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в разработке социально ориентированных мер регулирующего воздействия на общественные отношения и процессы социально-экономического развития;

участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

организационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы;

организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

информационно-методическая деятельность:

документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов

Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

участие в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений;

информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;

сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;

участие в информатизации деятельности соответствующих органов и организаций;

защита служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;

проектная деятельность:

участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;

участие в проектировании организационных систем;

проведение расчетов с целью выявления оптимальных решений при подготовке и реализации проектов;

оценка результатов проектной деятельности;

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с выбранными видом (видами) профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Таблица 1

№ пп.	Общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции	Содержание компетенций
<i>Общекультурные</i>		
	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);	<p>Знать: предмет философии, основные философские принципы, категории, закономерности и законы развития природы, общества и мышления, а также их содержание и взаимосвязи; мировоззренческие и методологические основы мышления; роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: ориентироваться в системе философского знания как</p>

		<p>целостного представления об основах мироздания и перспективах развития планетарного социума; понимать характерные особенности современного этапа развития философии; применять философские принципы и законы, формы и методы познания в профессиональной деятельности; Владеть: навыками философского анализа различных типов мировоззрения, использования различных философских методов для анализа тенденций развития современного общества; навыками философского анализа.</p>
	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</p>	<p>Знать: теоретические основы исторической науки, фундаментальные концепции и принципы, на которых они построены; движущие силы и закономерности исторического процесса; главные события, явления и проблемы истории Отечества; основные этапы, тенденции и особенности развития России в контексте мирового исторического процесса; хронологию, основные понятия, определения, термины и ведущие мировоззренческие идеи курса; основные труды крупнейших отечественных и зарубежных историков, школы и современные концепции в историографии Уметь: выявлять и обосновывать значимость исторических знаний для анализа и объективной оценки фактов и явлений отечественной и мировой истории; определять связь исторических знаний со спецификой и основными сферами деятельности; извлекать уроки из истории и делать самостоятельные выводы по вопросам ценностного отношения к историческому прошлому Владеть: методами квалифицированного исторического подхода к теоретическим и практическим задачам, стоящим перед обществом, накопленный опыт работы с различными источниками в области исторических знаний; подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам социально-экономического и социально-политического развития России;</p>
	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)</p>	<p>Знать: механизмы функционирования экономических законов и их использование в сфере направления государственного и муниципального управления, профиля регионального управления; методы применения экономических знаний; Уметь: использовать теоретические знания в экономике в</p>

		<p>прикладных целях в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами, приемами и инструментами экономики для применения в сфере управления организацией, учреждением, регионом.</p>
	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)</p>	<p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты РФ в сфере государственного и муниципального управления; область применения правовых знаний в государственном и муниципальном управлении;</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать теоретические знания в правовой сфере в прикладных целях в государственном и муниципальном управлении.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами, приемами и инструментами права для применения в сфере управления организацией, учреждением, регионом.</p>
	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные формы и виды коммуникативного взаимодействия сотрудников в организациях.</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать родной язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по профессиональным проблемам.</p>
	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)</p>	<p>Знать:</p> <p>основные принципы сотрудничества и общения в коллективе; требования профессиональной этики, особенности взаимодействия в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</p> <p>Уметь:</p> <p>диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</p> <p>применять правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками ведения дискуссии, диалога, обсуждения проблем.</p>
	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p>	<p>Знать:</p> <p>объект, предмет и методологию социальной науки, основные социологические категории и их характеристики;</p> <p>Уметь:</p>

		<p>ориентироваться в истории социальных учений, школ и направлений, выделять теоретические и прикладные компоненты социологического знания; формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций, институтов, анализировать их; типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений;</p> <p>Владеть: методами проведения социологического исследования и его анализа, применять его в своей профессиональной деятельности; иметь опыт работы с различными источниками в области социологических знаний; подготовки материалов для проведения бесед, докладов, сообщений по вопросам социально-экономического и социально-политического развития России.</p>
	<p>Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p>	<p>Знать: основные методы физического воспитания и укрепления здоровья</p> <p>Уметь: регулярно следовать им в повседневной жизни, заботиться о своем здоровье и здоровье окружающих</p> <p>Владеть: навыками и средствами самостоятельного, методически правильного достижения должного уровня физической подготовленности</p>
	<p>Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)</p>	<p>Знать: цель, задачи и структуру службы медицины катастроф; методы и приемы самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи в ЧС природного, техногенного, социального и биолого-социального характера; - методы транспортировки поражённых и больных; знать основы ухода за больным.</p> <p>Уметь: использовать все виды аптечек для оказания самопомощи, взаимопомощи и доврачебной помощи; уметь пользоваться простейшими средствами индивидуальной защиты; пользоваться табельными средствами индивидуальной защиты; осуществлять различные виды транспортировки поражённых и больных.</p> <p>Владеть: приемами оказания доврачебной помощи при травмах; приемами оказания помощи в очаге бактериологического, химического или радиационного поражения; приемами использования простейших и табельных индивидуальных средств защиты.</p>
<p><i>Общепрофессиональные</i></p>		

	<p>владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</p>	<p>определить подведомственность трудового спора; найти норму права, относящуюся к конкретному спору; найти и ознакомиться с судебной практикой, подходящей для конкретного спора; установить фактические обстоятельства, сопоставить их с выбранной нормой трудового права; решить дело по существу на основании действующего законодательства и фактических обстоятельств дела.</p>
	<p>способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)</p>	<p>Знать: сущность и содержание теории управления, эволюцию управленческой мысли и новую управленческую парадигму; цели и функции и методы теории управления; методологию и организацию процесса разработки управленческого решения, целевую ориентацию управленческих решений, а также анализ альтернатив действий. Уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функций управления; анализировать внешние и внутренние факторы, влияющие на развитие организации; управлять нововведениями и развитием теории управления. Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование, контроль); современным инструментарием управления организацией; навыками целостного подхода к анализу проблем предприятия.</p>
	<p>способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</p>	<p>Знать: - сущность феномена организации как социальной общности и инструмента достижения общественно значимых целей; - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; - факторы, определяющие выбор организационной структуры; - цели и задачи организационного проектирования; - методы, технологии организационного проектирования; - этапы процесса организационного проектирования; Уметь: - выявлять и формулировать управленческие проблемы в сфере организации взаимодействия подразделений; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать коммуникационные процессы в</p>

		<p>организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>- применять методы, технологии организационного проектирования в соответствии с особенностями характеристиками организации.</p> <p>Владеть:</p> <p>- методами реализации основных управленческих функций: методологией и технологиями планирования и проектирования организации для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций;</p> <p>- методами планирования, контроля и координации проектной деятельности, осуществления процесса планирования и проектирования организации.</p>
	<p>способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные теории и концепции коммуникативного взаимодействия сотрудников в организациях;</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками деловых коммуникаций.</p>
	<p>Владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5);</p>	<p>Знать:</p> <p>основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов; основные способы оценки финансовых результатов принятого управленческого решения, в том числе результатов деятельности организации; основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах. .</p> <p>Уметь:</p> <p>оценивать финансовые результаты деятельности организаций государственного и муниципального сектора; находить и анализировать финансовую информацию, необходимую для решения профессиональных задач; анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансов.</p> <p>Владеть:</p> <p>методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов; навыками составления бюджетной и финансовой отчетности в организаций государственного и муниципального сектора экономики.</p>
	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением</p>	<p>Знать:</p> <p>виды информационно-коммуникационных технологий, необходимых для решения профессиональных задач в сфере государственного и муниципального управления;</p> <p>внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений</p>

	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)	<p>Уметь: определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений; решать стандартные задачи профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: приемами сбора и систематизации информации; приемами анализа и передачи информации с учетом информационной безопасности</p>
<i>Организационно-управленческая деятельность:</i>		
	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1)	<p>Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро-и макроуровне.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;</p> <p>Владеть: методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро-и макроуровне.</p>
	владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда)); - причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями); - основы оценки результатов деятельности персонала организации; - основы аудита и контроллинга персонала. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом; - разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации.

		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала); - современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями).
	<p>умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные микроэкономические и макроэкономические категории, необходимые для анализа деятельности экономических агентов на микро- и макро-уровне, теоретические микро- и макроэкономические модели. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы микро- и макроэкономического анализа для решения экономических задач; - принимать экономически обоснованные решения в конкретных ситуациях; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения современного инструментария микро- и макроэкономики для анализа экономических взаимодействий, методикой построения и применения экономических моделей для оценки состояния и прогноза развития экономических явлений и процессов.
	<p>- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</p>	<p>знать: основные математические методы и модели принятия решений;</p> <p>уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>владеть :математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.</p>
	<p>-умением разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> экономическую сущность и содержание бюджета, бюджетное устройство и бюджетный процесс, доходы и расходы бюджетной системы; роль финансов и кредита в рыночной экономике; современное состояние системы налогообложения, страхования и фондового рынка; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно составлять необходимые расчеты по доходам и расходам бюджета; овладеть методологией определения трансфертных платежей, а также основой составления проекта бюджета;

<p>Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5);</p>	<p>проводить оценку финансового состояния предприятия</p> <p>Владеть:</p> <p>осуществления комплексного анализа в области анализа основных бюджетных показателей, прогнозирования и контроля (в части компетенций, соответствующих методам налогового анализа); методами маржинального анализа; методами управления затратами; методами оптимизации и управления прибылью.</p>
<p>владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска данных из отечественных и зарубежных источников информации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям
<p>-умением моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к</p>	<p>знать:</p> <p>место и роль использования методов стратегического планирования и прогнозирования в управлении региональным развитием;</p> <p>основные инструменты стратегического управления в регионе;</p> <p>ключевые подходы к использованию результатов стратегического планирования и прогнозирования в управлении региональным развитием.</p> <p>уметь:</p> <p>отбирать и структурировать данные, необходимые для формирования стратегических планов и прогнозов;</p>

	<p>конкретным задачам управления (ПК-7);</p>	<p>определять зависимость между отдельными факторами, используемыми в стратегическом управлении региона;</p> <p>интерпретировать результаты прогнозов;</p> <p>разрабатывать практические планы и программы на основе результатов стратегического планирования и прогнозирования в регионе.</p> <p>Владеть:</p> <p>сбора, обработки и анализа управленческих, экономических и социальных данных;</p> <p>составления прогнозов развития отдельных отраслей и региона в целом с учетом имеющихся социальных, экономических и экологических проблем;</p> <p>обоснования и анализа исполнения стратегических социальных и экономических программ.</p>
	<p>способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <p>современные информационные технологии в сфере экономики и управления.</p> <p>Уметь:</p> <p>использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками использования информационных технологий при решении профессиональных задач</p>
<i>Коммуникативная деятельность:</i>		
	<p>способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия, категории и инструменты экономических дисциплин; - способы и технологии формирования информации на различных уровнях управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике основные педагогические приемы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; - навыками использования существующих программ и учебно-методических материалов.
	<p>способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру и содержание учебно-методического обеспечения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации аудиторной и самостоятельной работы, составлять презентации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыком осуществлять эффективный поиск требуемой информации во всех доступных источниках
	<p>Владение основными</p>	<p>Знать: основные формы организации государственной</p>

<p>технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11)</p>	<p>и муниципальной службы и их структуру; роли, функции и задачи современного государственного и муниципальногослужащего; основы коммуникационного процесса в организации; место и роль связей с общественностью в профессиональной деятельности органов государственного и муниципального управления; правовую основу PR-деятельности органов власти; виды PR-кампаний.</p> <p>Уметь: анализировать процесс функционирования государственной и муниципальной службы; анализировать закономерности базовых технологий формирования общественного мнения.</p> <p>Владеть: навыками деловых коммуникаций; методами изучения общественного мнения; технологиями проведения PR-кампаний; методами оценки PR-кампаний в органах власти; навыками установления взаимоотношений с прессой; навыками в области организации связей с общественностью в сети Internet.</p>
<p><i>Проектная деятельность:</i></p>	
<p>-способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);</p>	<p>Знать: в чем заключаются сущность государственного и муниципального управления, специфику и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления; структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России и зарубежных странах; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; виды государственных решений и методы их принятия, основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся</p>

		<p>человека, его положения в обществе, главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления;</p> <p>знать в чем заключается сущность муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления, знать историю и основные направления совершенствования муниципального управления, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления и местного самоуправления.</p> <p>Уметь:</p> <p>диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления и реализуется государственная политика;</p> <p>использовать теоретические знания при решении практических задач;</p> <p>разбираться в структуре и механизме функционирования органов государственного управления в России;</p> <p>понимать проблемы государственной политики в экономической, социальной, научно-технической областях;</p> <p>самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления,</p> <p>уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности,</p> <p>Владеть:</p> <p>методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований,</p> <p>уметь руководить экономическими и социальными службами и подразделениями, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления.</p> <p>владеть (быть в состоянии продемонстрировать):</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>навыками оценки экономических и социальных условия осуществления государственных программ.</p>
	-способностью использовать современные методы	<p>Знать:</p> <p>основные математические методы и модели принятия</p>

<p>управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</p>	<p>решений; Уметь: решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений; применять информационные технологии для решения управленческих задач; Владеть (быть в состоянии продемонстрировать): математическими, статистическими и количественными методами решения типовых управленческих задач.</p>
<p>-способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</p>	<p>Знать: сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления; достоинства и недостатки различных оргструктур; Уметь: определять к какой области знаний относится тот или иной процесс; выявлять и оценивать возможные варианты реализации и использования информационных и, в частности, компьютерных технологий управления проектами; оценивать экономическую эффективность и техническую реализуемость мероприятий по проектированию организационной структуры Владеть: методикой разработки организационных структур управления; осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования</p>
<p><i>Вспомогательно-технологическая (исполнительская):</i></p>	
<p>умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15)</p>	<p>Знать: - порядок оформления документов при поступлении на работу; оформление процедур, связанных с перемещением и увольнением кадров; документирование оценки трудовой деятельности персонала; организацию документооборота и хранения кадровых документов. Уметь - подготавливать издание приказов по личному составу; правильно вести личные карточки и личные дела работников; проводить экспертизу ценности кадровых документов, участвовать в комиссии по разрешению трудовых споров; участвовать при заключении трудовых и коллективных договоров. Владеть - навыками работы с обеспечением организационных и технических документов для делопроизводства в органах государственной власти и в организациях коммерческого и некоммерческого сектора.</p>
<p>-способностью осуществлять</p>	<p>знать:</p>

<p>технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);</p>	<p>роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, уметь: ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; владеть (быть в состоянии продемонстрировать): современными методами управления человеческими ресурсами; инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста; современным инструментарием управления человеческими ресурсами методами планирования служебной карьеры</p>
<p>-владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);</p>	<p>знать: основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом; основы разработки реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом; основы кадрового планирования в организации; основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и</p>

		<p>методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями);</p> <p>основы оценки результатов деятельности персонала организации;</p> <p>основы аудита и контроллинга персонала.</p> <p>уметь:</p> <p>прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения;</p> <p>разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации;</p> <p>организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;</p> <p>разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность;</p> <p>разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации.</p> <p>владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;</p> <p>методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;</p> <p>современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала).</p> <p>современными технологиями управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями);</p> <p>современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения;</p> <p>управления организационной культурой; управления</p>
--	--	---

		конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).
<i>Организационно-регулирующая деятельность:</i>		
	-способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);	<p>Знать: цели и задачи организационного проектирования; методы, технологии организационного проектирования; этапы процесса организационного проектирования;</p> <p>Уметь: выявлять и формулировать управленческие проблемы в сфере организации взаимодействия подразделений; применять методы, технологии организационного проектирования в соответствии с особенностями характеристиками организации.</p> <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций: методологией и технологиями планирования и проектирования организации для обеспечения эффективного поиска решения проблем организаций; методами планирования, контроля и координации проектной деятельности, осуществления процесса планирования и проектирования организации.</p>
	Способностью эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19);	<p>знать: основы делового общения, характеристики малой группы и положения индивида в группе, внутригрупповые и межгрупповые отношения, динамические процессы в малой социальной группе и способы управления ими;</p> <p>уметь: выбирать оптимальный стиль общения и взаимодействия в профессиональной деятельности, применять технологии убеждающего воздействия, выделять социально-психологические качества и типы личности; выявлять лидера в группе и определять реализуемый тип лидерства.</p> <p>владеть: культурой профессионального общения, навыками выделения и анализа социальной проблематики в профессиональных ситуациях и процессах, определения социального климата группы, выявления лидерства и его типов.</p>
	Способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);	<p>Знать: природу и сущность государственного управления; роль и место административного права, управления, исполнительной власти, государственного управления в правовой системе Российской Федерации;</p> <p>предмет и метод административно-правового</p>

	<p>регулирования; административно-правовые нормы и отношения; источники, субъекты административного права; формы и методы государственного управления; административный процесс; ответственность по административному праву; способы обеспечения законности в управлении; административно-правовое регулирование в экономике, социально-культурной, социально- политической и межотраслевых сферах; основные направления, состояние и проблемы административной реформы в Российской Федерации.</p> <p>Уметь: оперировать административно-правовыми категориями; анализировать, толковать и применять административно-правовые нормы как самостоятельно, так и на основе официальной позиции органов исполнительной власти Российской Федерации и ее субъектов; анализировать юридические факты, а также складывающиеся в связи с ними административно- правовые отношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; правильно составлять и оформлять юридические документы; планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений; самостоятельно осуществлять: поиск, анализ, систематизацию правовой информации (нормативных правовых актов, судебных решений, научных и учебных источников) в сфере административно- правовых отношений, в том числе с использованием информационных правовых систем</p> <p>Владеть: первичными навыками: подготовки правовых документов в сфере административного права, необходимых для выполнения профессиональных обязанностей, и работы с ними; самостоятельного использования (применения) административно-правовых норм в профессиональной деятельности, в том числе во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и ее субъектов, органами местного самоуправления и иными субъектами административно-правовых отношений; реализации материальных и процессуальных административно-правовых норм и консультирования физических и юридических лиц; квалификации и разграничения административных и</p>
--	---

		иных правонарушений.
	-умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами; - навыками деловых коммуникаций
	-умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22);	<p>Знать:</p> <p>принципы целеполагания, виды и методы планирования; анализ и моделирование управленческих решений, прогнозы и их виды; виды государственных решений и методы их принятия; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; применять принципы целеполагания, виды и методы планирования на практике; использовать анализ и моделирование управленческих решений, прогнозы и их виды;</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ, анализа и диагностики управленческих проблем и ситуаций с целью дальнейшего прогнозирования; видами и приемами целеполагания, планирования, прогнозирования; моделированием управленческих решений.</p>
<i>Исполнительно-распорядительная:</i>		
	-владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации,	<p>Знать:</p> <p>в чем заключается сущность государственного и муниципального управления, специфику и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и</p>

<p>органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);</p>	<p>критерии эффективности управления; структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России и зарубежных странах; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; виды государственных решений и методы их принятия, основные принципы функционирования местной власти; виды государственных решений и методы их принятия</p> <p>Уметь: анализировать основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления, анализировать основные тенденции развития государственного и муниципального управления; анализировать основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; формировать систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп;</p> <p>Владеть: методами муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с методами управления экономическими и социальными процессами, основными показателями и критериями эффективности управления виды государственных решений и методы их принятия, основные принципы функционирования местной власти; знать историю и основные направления совершенствования муниципального управления, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления и местного самоуправления</p>
<p>-владением технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);</p>	<p>Знать: - виды государственных решений и методы их принятия; - принципы целеполагания, виды и методы планирования;</p> <p>Уметь: - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду</p>

		<p>организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
	<p>-умением организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25);</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы целеполагания, виды и методы планирования; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
	<p>-владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26);</p>	<p>Знать:</p> <p>основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</p> <p>Уметь:</p> <p>обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; применять информационные технологии для решения управленческих задач;</p> <p>Владеть:</p> <p>пакетом офисных программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий.</p>
	<p>разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</p>	<p>Знать:</p> <p>в чем заключаются сущность государственного и муниципального управления, специфику и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и</p>

	<p>критерии эффективности управления; структуру и механизм функционирования органов государственной власти и местного самоуправления в России и зарубежных странах; основные тенденции развития и модернизации (реформирования) государственного и муниципального управления, основные тенденции развития государственного и муниципального управления; основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии; виды государственных решений и методы их принятия, основные принципы функционирования местной власти; особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; систему мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе, главные теоретические концепции и идеи в области государственного администрирования и политики, местного самоуправления; знать в чем заключается сущность муниципального управления, его особенности и задачи, взаимосвязи с управлением экономическими и социальными процессами, основные показатели и критерии эффективности управления, знать историю и основные направления совершенствования муниципального управления, уметь анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления и местного самоуправления;</p> <p>Уметь: диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы государственного и муниципального управления и реализуется государственная политика; использовать теоретические знания при решении практических задач; разбираться в структуре и механизме функционирования органов государственного управления в России;</p>
--	---

		<p>понимать проблемы государственной политики в экономической, социальной, научно-технической областях;</p> <p>самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления,</p> <p>уметь разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор по критериям социально-экономической эффективности,</p> <p>владеть методикой разработки программ и планов социально-экономического развития муниципальных образований,</p> <p>уметь руководить экономическими и социальными службами и подразделениями, самостоятельно принимать решения по вопросам совершенствования экономической работы и организации управления.</p> <p>Владеть (быть в состоянии продемонстрировать): методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> <p>навыками оценки экономические и социальные условия осуществления государственных программ.</p>
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

4.1. Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую АНО ВО «МИСАО» самостоятельно (вариативную).

4.2. Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация", который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации

Таблица 2

Структура программы бакалавриата		Объем программы бакалавриата в з.е.
		программа академического бакалавриата
Блок 1	Дисциплины (модули)	222
	Базовая часть	102
	Вариативная часть	120
Блок 2	Практики	12
	Вариативная часть	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Базовая часть	6
Объем программы бакалавриата		240

4.3. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает.

4.4. Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части **Блока 1** "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата.

4.5. Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках: базовой части **Блока 1** "Дисциплины (модули)" программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

4.6. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата.

4.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики:

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная/выездная.

Типы производственной практики:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики: стационарная/выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

4.8. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом, рабочими программами дисциплин, программами практик; программой итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ГИА), другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий, и другими документами.

Совокупность документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации компетентностно-ориентированной ОПОП ВО по направлению 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, а именно:

- учебный план (приложен),
- календарный учебный график (приложен),
- рабочие программы дисциплин и практик (приложен);
- оценочные средства (приложен);
- программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложен).

Календарный учебный график

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профиль «Региональное управление».

Учебный план подготовки бакалавров

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах.

В базовых частях учебных циклов указывается перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

В вариативных частях учебных циклов образовательная организация самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин с учетом рекомендаций соответствующей Примерной основной образовательной программы высшего профессионального образования.

ОПОП содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем трем учебным циклам. Порядок формирования дисциплин, по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет Института. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана Институт руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление».

Учебный план подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» представлен в Приложении.

Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации составлены в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Для каждой дисциплины учебного плана указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с руководителями государственных структур федерального, регионального и местного уровней, со специалистами органов самоуправления, негосударственных, общественных и коммерческих учреждений и организаций, работниками средств массовой информации.

Рабочие программы, дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации представлены в Приложении.

Оценочные средства

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся входят в рабочие программы дисциплины или программы практики и включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Институтom определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Государственная итоговая аттестация (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью Государственной итоговой аттестации является:

установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»;

определение уровня подготовленности обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление»;

Оценка сформированности компетенций.

ГИА выпускника (уровень высшего образования – бакалавриат) является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается выдачей диплома образца, установленного органами государственной власти.

Задачами государственной итоговой аттестации являются:

определение уровня сформированности у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;

оценка количества и качества знаний обучающегося, полученных в результате освоения ОПОП ВО;

выявление наличия у обучающегося умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» включает защиту выпускной квалификационной работы.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа представляет собой квалификационное, комплексное, научное исследование, являющееся заключительным этапом обучения студентов по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление».

Целью выполнения работы является систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических умений и использование их при решении профессиональных задач; развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой построения исследований; завершение формирования общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника.

Работа выполняется на основе глубокого изучения литературы по направлению: учебников, учебных пособий, монографий, периодической литературы. Предпочтительно, чтобы выпускная квалификационная работа была продолжением исследований, проводимых в процессе написания курсовой и других научных работ.

Содержание Государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств ГИА установлены в Программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной, одобренным на заседании Ученого совета от 01.03.2018 (протокол заседания №1).

5. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

5.1. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

АНО ВО «МИСАО» для реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление располагает необходимой материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

В учебном процессе используются современные программные средства, благодаря чему студенты получают необходимые практические навыки работы с компьютером. Все

компьютеры Института объединены в локальную сеть, подключены к сети Интернет и имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду Института.

5.2. Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена рабочими программами учебных дисциплин;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет".

Университетская библиотека онлайн BiblioClub.ru – это электронная библиотека, обеспечивающая доступ высших и средних учебных заведений, публичных библиотек и корпоративных пользователей к наиболее востребованным материалам учебной и научной литературы по всем отраслям знаний от ведущих российских издательств.

Ресурс содержит учебники, учебные пособия, монографии, периодические издания, справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству, художественную литературу. Каталог изданий систематически пополняется новой актуальной литературой. Портал «Университетская библиотека online» предлагает возможность точечной выборки и избирательного расширения научно-образовательного контента.

Обеспечен доступ и удаленный доступ к электронно-образовательной среде, современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Для формирования личного кабинета обучающимся предоставляется логин и пароль, по которым необходимо зарегистрироваться в ЭБС и в дальнейшем заходить в систему под своим именем пользователя и личным паролем.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья могут быть обеспечены образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Справочно-правовая система Консультант+

- Федеральное законодательство (более 70 000 документов)
- Судебная практика (более 40 000 документов)
- Региональное законодательство (более 30 000 документов)
- Справочная информация:
- Формы учета и отчетности

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным

системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, сетям типа Интернет.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.3 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной профессиональной образовательной программы

Соответствие качественного состава научно-педагогических работников АНО ВО «МИСАО» требованиям ФГОС ВО обеспечивается наличием всех уровней и форм обучения, научно-исследовательской деятельностью.

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50%.

К образовательному процессу привлечены преподаватели из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций, предприятий и учреждений, относящихся к сфере предпринимательства, что составляет более 10%

Преподаватели, обеспечивающие реализацию данной образовательной программы, регулярно участвуют в исследовательских проектах, имеют публикации в отечественных научных журналах, трудах национальных и международных конференций по данному направлению, регулярно проходят повышение квалификации.

5.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) подготовки «Региональное управление» осуществляется на основе следующих Положений:

- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в АНО ВО «МИСАО»;
- Положение об организации текущего контроля успеваемости обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНО ВО «МИСАО»;
- Положение об организации промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры АНО ВО «МИСАО»;
- Положение об образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) АНО ВО «МИСАО»;
- Положение о реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» для отдельных категорий обучающихся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования»;

- Положение об организации учебного процесса по дисциплине «Физическая культура спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в АНО ВО «МИСАО»;

- Положение об установлении минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимального объема занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе в АНО ВО «МИСАО»;

- Положение о порядке освоения элективных дисциплин обучающимися в АНО ВО «МИСАО»;

- Методические указания для написания и оформления выпускной квалификационной работы бакалаврами, специалистами, магистрами;

- Методические указания для написания контрольных работ;

- Методические указания для написания курсовых работ;

Учебно-методическое и информационное обеспечение ОПОП ВО включает:

- рабочие программы учебных дисциплин;

- программы практик;

- программу итоговой (государственной итоговой) аттестации;

- базовые учебники и учебные пособия по каждой учебной дисциплине (представлены в рабочих программах учебных дисциплин);

- основную и дополнительную учебно-методическую и научную литературу по каждой учебной дисциплине, в том числе методические указания по выполнению самостоятельной работы;

- нормативные документы (указываются в рабочих программах соответствующих дисциплин);

- интернет-ресурсы и другие электронные информационные источники представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплин представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, включающие: вопросы для самопроверки, вопросы и задания для самостоятельной работы, тесты, ситуационные задания, деловые игры, рекомендуемые темы эссе, рефератов и докладов, вопросы для подготовки к экзамену (зачету) для каждой учебной дисциплины, примерные темы курсовых работ представлены в рабочих программах учебных дисциплин;

- требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса по каждой учебной дисциплине представлено в электронной информационно-образовательной среде АНО ВО «МИСАО».

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА

АНО ВО «МИСАО» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;

- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;

- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ректором АНО ВО «МИСАО».