



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109263, г. Москва, 7-я ул. Текстильчиков, д. 14, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО

**«Московский институт
современного академического
образования»**



Л.В. Астанина

«_1_» сентября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТУДЕНЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о приемной комиссии по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, аспирантуры (далее — Положение) определяет порядок организации, структуру и функции студенческого отдела (далее — СО) Автономной некоммерческой организации «Московский институт современного академического образования» (далее — Институт).

1.2 СО в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, локальными нормативными актами, включая и настоящее Положение, ежегодными правилами приема в Институт по образовательным программам высшего образования.

1.3 Сотрудники института вносят в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные учреждения высшего образования, обеспечение проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательную организацию для получения высшего образования (далее — ФИС).

1.4 СО института осуществляет проверку достоверности представленных сведений и подлинности документов. При проведении проверки документов на их подлинность сотрудники СО Института вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5 При приеме на обучение в Институт, начальник СО обеспечивает установленные действующим законодательством Российской Федерации, соблюдение прав граждан на образование, гласность и открытость работы СО, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства СО на всех этапах проведения приема граждан.

1.7 Для организации вступительных испытаний, своевременной подготовки всех необходимых материалов, объективности оценки способностей и склонностей поступающих, создаются экзаменационные (по направлениям) и апелляционная комиссии института. Приказом ректора назначаются их председатели и определяется состав, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических сотрудников института.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СО

3.1 СО должен обеспечивать выполнение требований нормативных актов Российской Федерации, включая:

а) Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

б) При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. В целях информирования о приеме на обучение институт размещает информацию на официальном сайте <http://misaoinst.ru>, а также обеспечивает свободный доступ в здания института к информации, размещенной на информационных стендах СО.

в) С момента приема документов для поступления на обучение на официальном сайте <http://misaoinst.ru> и на информационных стендах СО размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением в них:

- списка лиц, имеющих право на прием без вступительных испытаний;
- лиц, имеющих право на прием в пределах квоты приема лиц, имеющих особые права;
- лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;
- лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

3.2 СО института обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и официального сайта <http://misaoinst.ru/> для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.3 Прием документов, необходимых для поступления в институт по программам высшего образования, проводится в СО института. Прием документов, необходимых для поступления в филиалы института, проводится в отборочной комиссии филиала института.

3.4 Документы, необходимые для поступления, представляются в институт одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим. При приеме на программы высшего образования допускается подача документов доверенным лицом. В случае, если документы необходимые для поступления, представляются в институт поступающим (его доверенным лицом), поступающему (его доверенному лицу) выдается расписка в приеме от него документов, в которой перечислены принятые документы, а также отмечается, копии или подлинники документов приняты. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема по программам высшего образования. При этом список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте <http://misaoinst.ru/> при подаче документов в Институт.

3.6 Из поданных поступающим документов формируется его личное дело поступающего, в котором они хранятся, включая материалы сдачи вступительных испытаний, и документы, связанные с подачей апелляции, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в институт доверенными лицами поступающего.