

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра экономики и управления

Б 2. У.01. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Тип учебной практики:

«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности»

Способ проведения практики: стационарная/выездная

Форма проведения практики: дискретно

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Направленность программы бакалавриата-

ФИНАНСЫ И КРЕДИТ

Уровень бакалавриата

Виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

организационно-управленческая;

расчетно-финансовая

заочная форма обучения

для обучающихся

на 2018-2019 учебный год

Москва

2018

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

И.В. Новикова
«30» июня 2018 г

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) подготовки «Финансы и Кредит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 30.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части программы учебной практики (тип «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности») в течение 2018/2019 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (направленность (профиль) программы «Финансы и кредит»; вид учебной деятельности – программа академического бакалавриата; виды профессиональной деятельности: расчетно-экономическая; аналитическая, научно-исследовательская; расчетно-финансовая; заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее программу учебной практики (тип «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности») в течение 2018/2019 учебного года и утверждена Первым проректором 30.06.2018 г.

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 29.06.2018. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____ д. э. н., проф. Шатохин М.В.

1. Тип практики, способ и форма (формы) ее проведения

Тип практики - Учебная практика для обучающихся на 3 курсе направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит».

Тип учебной практики: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Учебная практика **по способу проведения** может быть **стационарной**, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация или **выездной**.

Учебная практика может проводиться на предприятиях и в организациях, банках и других кредитных организациях, в страховых компаниях, в фондах, туристических фирмах и пр. различных форм собственности организационно-правовых форм, или на кафедрах и в лабораториях вуза, при этом желательно учитывать тему курсовой и/или выпускной квалификационной работы обучающегося.

По форме учебная практика проводится дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести первичные профессиональные умения и навыки.

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование следующих общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных компетенций (ПК):

Индекс компетенции	Планируемые результаты освоения программы практики (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (в результате прохождения практики обучающийся должен знать, уметь, владеть)
ОК-5	– способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать: – основные принципы сотрудничества и общения в коллективе. Уметь: – анализировать свое поведение и поведение других, адекватно оценивать сложившуюся ситуацию. Владеть: – навыками ведения дискуссии, диалога, обсуждения проблем.
ОК-7	– способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: – предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; – круг своих будущих профессиональных обязанностей. – методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности. Уметь:

		<p>– ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методами планирования карьеры; повышениями профессиональной квалификации.</p>
ОПК-2	<p>способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>– виды информации, необходимой для решения профессиональных задач в сфере экономики и финансов.</p> <p>– внутренние и внешние источники информации для обоснования управленческих решений.</p> <p>Уметь:</p> <p>– определять источники информации, необходимой для принятия обоснованных управленческих решений.</p> <p>– проводить анализ производственной, финансовой и иной информации.</p> <p>Владеть:</p> <p>– приемами сбора и систематизации информации;</p> <p>– приемами анализа информации.</p>
расчетно-экономическая деятельность:		
ПК-1	<p>– способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Знать:</p> <p>– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне.</p> <p>Уметь:</p> <p>– осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов.</p> <p>Владеть:</p> <p>– методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне.</p>
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-5	<p>– способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и</p>	<p>Знать:</p> <p>– состав и содержание форм отчетности предприятия;</p> <p>– методы анализа отчетности предприятия.</p> <p>Уметь:</p> <p>– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия;</p> <p>– делать обоснованные выводы на основе анализа информации, содержащейся в</p>

	т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	отчетности предприятия. Владеть: навыками выполнения анализа основных форм отчетности.
ПК-7	– способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: – методы поиска данных из отечественных и зарубежных источников информации. Уметь: – собирать, группировать и анализировать данные из источников информации для решения практических задач. Владеть: – навыками подготовки информационного обзора или аналитического отчета по проведенным информационным исследованиям.
ПК-8	– способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: – современные информационные технологии в сфере экономики и финансов. Уметь: – использовать современные технические и программные средства для решения аналитических и исследовательских задач. Владеть: – навыками использования информационных технологий при решении профессиональных задач.

3. Указание места практики в структуре образовательной программы

Учебная практика в структуре ОП ВО входит в блок Б2 «Практики», который относится к вариативной части программы, имеет индекс Б2. У.01 «Учебная практика».

Учебная практика находится в логической и содержательно-методологической взаимосвязи с другими частями основной профессиональной образовательной программ. Теоретической базой для прохождения учебной практики для обучающегося 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» квалификация (степень) бакалавр являются знания, полученные при изучении курсов: «Правоведение», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Финансы», «Экономика организации (предприятия)».

Для других дисциплин в рамках данного направления, таких как: «Корпоративные финансы», «Бухгалтерский учет и анализ», «Бухгалтерский учет», «МСФО», «Аудит», «Налоги и налогообложение», «Основы финансовой работы на предприятии», «Финансовая политика хозяйствующих субъектов», «Налоговый учет и аудит» учебная практика создает основу, помогая более успешно осваивать аспекты профиля подготовки: «Финансы и кредит», «Экономика организаций (предприятий)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Также учебная практика представляет собой информационно-теоретическую основу ряда тем ВКР.

4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах

Общая трудоемкость учебной практики обучающихся направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит» составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность учебной практики 2 недели. В соответствии с учебным планом период проведения - 3 курс (6 семестр).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

5. Содержание практики

Таблица 1

Содержание учебной практики обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит»

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающегося и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		виды работы	трудоемкость (в часах)	
1	Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	2	Устный опрос
2	Исследовательский этап	Ознакомление с организационно-правовой формой организации, основными направлениями и спецификой его деятельности	13	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения; штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования отделов организации (финансовой службы, бухгалтерской службы). Порядок формирования уставного капитала, условия реорганизации и ликвидации организации.	13	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Составление характеристики производственно-	15	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане

		хозяйственной деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: название предприятия (организации), форма собственности, специализация или область деятельности; структура управления, производственная структура; хозяйственные связи; технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)		
		Ознакомление с отчетной финансово-бухгалтерской и управленческой документацией (квартальной или годовой)	13	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Ознакомление с системой сбора и обработки финансово-бухгалтерской и управленческой информации	13	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Оценка результатов производственно-хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям.	15	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
		Изучение перспектив развития предприятия (организации).	14	Промежуточный отчет. Отметка в календарном плане
3	Подготовка отчета по практике	Демонстрация полученных первичных профессиональных умений и навыков	10	Дифференцированный зачет
Итого:			108	

***Примечания:**

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

При разработке программы преддипломной практики согласно действующему законодательству и Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, - **объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее

образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с ФГОС ВО (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации «Положение о предоставлении академического права на обучение по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение, обучающимся в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), одобренным на заседании Ученого совета, Студенческого совета, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», Л.В. Астаниной. (протокол Ученого совета № 2 от 30.06.2018).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

При разработке адаптированной образовательной программы в части программы преддипломной практики, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в части программы учебной практики **в соответствии с действующим законодательством**, федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание учебной практики (тип «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности») и условия организации и проведения конкретной практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).

Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя при разработке программы преддипломной практики - **объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах устанавливается образовательной организацией в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом** при освоении образовательной программы обучающимися, **зачисленными для продолжения обучения** в соответствии с действующим законодательством, **в течение установленного срока** освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (направленность (профиль) программы **«Финансы и кредит»**); вид учебной деятельности – программа прикладного бакалавриата; виды профессиональной деятельности: организационно-управленческая, информационно-аналитическая, предпринимательская; заочная форма обучения) с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

6. Указание форм отчетности по практике

По итогам учебной практики обучающихся 3 курса направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит» обучающийся составляет и защищает отчет. Форма аттестации – дифференцированный зачет в 6 семестре

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (см. приложение к программе учебной практики)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной практике сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является оценка руководителя практики и отчет обучающегося по учебной практике (таблица 2).

Таблица 2

Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень бакалавриата), профиль: «Финансы и кредит»

Код компетенции по ФГОС ВО 38.03.01	Источник оценки качества приобретенных компетенций
ОК-5; ОК-7	оценка руководителя практики от организации (предприятия)
ОПК-2, ПК-1, ПК-7	отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от МИСаО)
ПК-5, ПК-8	оценка руководителя практики от организации (предприятия) отчет обучающегося по учебной практике (оценка руководителя практики от МИСаО)

Таблица 3

Критерии оценки прохождения обучающимися учебной практики

Критерий	Баллы, оценка	В рамках формируемых компетенций обучающийся демонстрирует
пороговый	45-64,99 баллов оценка «удовлетворительно»	знание и понимание теоретических вопросов с незначительными пробелами; несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий (не выполнены, либо оценены числом баллов, близким к минимальному); низкий уровень мотивации учения;
стандартный	65-84,99 баллов оценка «хорошо»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; недостаточную сформированность некоторых практических умений; достаточное качество выполнения учебных заданий (ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками); средний уровень мотивации учения;
эталонный	85– 100 баллов оценка «отлично»	полное знание и понимание теоретического материала, без пробелов; сформированность необходимых практических умений, высокое качество выполнения учебных заданий (оценены числом баллов, близким к максимальному); высокий уровень мотивации учения.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки реализация основной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО») в собственной библиотеке имеет базовые учебники, практикумы, хрестоматии и другие учебные пособия по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями (www.biblioclub.ru).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

а) основная литература:

1. Алексейчева Е. Ю., Магомедов М. Д., Костин И. Б. Экономика организации (предприятия): учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 291 стр. 2-е изд., перераб. и доп., <http://biblioclub.ru/>
2. Алексунин В. А. Маркетинг: учебник. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 200 стр. 6-е изд., <http://biblioclub.ru/>
3. Балакин А.П. Финансы: Учебник, Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 383 стр. Под редакцией: Балакина А.П., Бабленкова И.И., <http://biblioclub.ru/>
4. Бланшар О. Макроэкономика: Учебник. Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2015 г. 672 стр. Научный редактор перевода: Любимов Л.Л. 2-е изд., <http://biblioclub.ru/>
5. Дубровин И. А., Бизнес-планирование на предприятии: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 432 стр. 2-е изд., <http://biblioclub.ru/>
6. Журавлев Г.П. Экономическая теория: макроэкономика-1, 2, мета экономика, экономика трансформаций: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 919 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 3-е изд., <http://biblioclub.ru/>
7. Журавлев Г.П. Экономическая теория: микроэкономика -1, 2, мезо экономика: Учебник, Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016 г. 936 стр. Под общей редакцией: Журавлева Г.П. 7-е изд., <http://biblioclub.ru/>
8. Зеленкова, Н.М. и др. Деньги, кредит, банки: Учебник - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru

9. Калужский М. Л. Маркетинг: учебник для вузов. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 217 стр., <http://biblioclub.ru/>
10. Козырев В.М. Экономическая теория: Учебник. - М.: Логос, 2015. www.biblioclub.ru
11. Косолапова М. В., Свободин В. А., Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник. Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 247 стр., <http://biblioclub.ru/>
12. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: учебник, Москва: Дашков и Ко, 2016 г. 592 стр., <http://biblioclub.ru/>
13. Миславская Н. А., Поленова С. Н., Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017 г. 370 стр., <http://biblioclub.ru>
16. Поляк Б.Г. Государственные и муниципальные финансы: Учебник/ Ред: Поляк Б.Г.- М.: Юнити-Дана, 2015 г. www.biblioclub.ru
17. Прыкина Л.В. Экономический анализ предприятия: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016 г. www.biblioclub.ru
18. Тютюкина Е. Б., Финансы организаций (предприятий): учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 543 стр., <http://biblioclub.ru/>
19. Фридман А. М., Финансы организации (предприятия): учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016 г. 488 стр. 2-е изд., <http://biblioclub.ru/>

б) дополнительная литература:

1. Алексеев С.В. Правовое регулирование предпринимательской деятельности: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015 г. (глава 6). www.biblioclub.ru
2. Базиков А. А. Микроэкономика (продвинутый уровень): учебно-методическое пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2016 г. 141 стр., <http://biblioclub.ru/>
3. Зюляев Н. А., Макроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015 г. 168 стр., <http://biblioclub.ru/>
4. Ивасенко А. Г., Макроэкономика. 100 экзаменационных ответов: учебное пособие. Москва: Издательство «Флинта», 2017 г. 245 стр. 2-е изд., стр., <http://biblioclub.ru/>
5. Кудрявцев В. А. Экономика общественного сектора: учебное пособие, Ч. 1. Теория общественного сектора. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2018 г. 196 стр., <http://biblioclub.ru/>
6. Кусакина О.Н., Микроэкономика (продвинутый уровень): учебное пособие, Ставрополь: Бюро Новостей, 2015 г. 91 стр. Составители: Довготько Н.А., Медведева Л.И., Пономаренко М.В., Скиперская Е.В., Токарева Г.В., <http://biblioclub.ru/>
7. Лев М.Д. Ценообразование: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
8. Минько Э.В., Карпова Н.В. Маркетинг: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
9. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие - М.: Миракль, 2014 г. www.biblioclub.ru
10. Кузнецов, Б.Т. Макроэкономика: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
11. Микроэкономика: Учебное пособие. / Гузков И.В. и др. – Издатель: «Секвойя», 2015. www.biblioclub.ru
12. Мухина И. А. Экономика организации (предприятия): учебное пособие Москва: Изд. «Флинта», 2017 г. 320 стр. 2-е изд., стр., <http://biblioclub.ru/>
13. Налоги и налогообложение: Учебное пособие. / Волкова Г.А и др.-М: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
14. Розанова Н.М. Микроэкономика: задачи и упражнения: Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru

15. Селезнева Н. Н., Ионова А. Ф. Анализ финансовой отчетности организации: учебное пособие. Москва: Юнити-Дана, 2015 г. 583 стр. 3-е изд., перераб. и доп., <http://biblioclub.ru/>

16. Суглобов А. Е., Терентьева Т. А. Аудит налогообложения: учебное пособие Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016 г. 191 стр. Под редакцией: Суглобов А.Е. 2-е изд., перераб. и доп., <http://biblioclub.ru/>

17. Толкачева Н. А. Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 231 стр., <http://biblioclub.ru/>

18. Торхова А. Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2017 г. 104 стр. Изд. 3-е, стер., <http://biblioclub.ru/>

19. Шатаева О.В. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. - Директ Медиа, 2015. www.biblioclub.ru

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для проведения учебной практики:

1) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

– www.edu.ru Российское образование. Федеральный образовательный портал

– Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/

– Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/

2) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 4

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

Модуль	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
Производственная практика	http://www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

В процессе организации учебной практики руководителями от кафедры и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные информационные технологии:

1. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета.

2. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.:

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц обучающимися могут быть использованы Общие информационные, справочные и поисковые системы «КоснсультантПлюс», «Гарант». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>; <http://www.garant.ru>.

В процессе изложения материала в отчете по практике используется (операционная система Windows) с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, MS Excel, Microsoft Power Point.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНО ВО «МИСАО» Л.В. Астаниной.

При использовании электронных изданий вуз обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

Электронная информационно-образовательная среда

В течение всего периода обучения в АНО ВО «МИСАО» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации

Таблица 5

Необходимые средства обучения при подготовке отчета по этапам учебной практики

№ п/п	Этап отчета	Средства обучения
1	Ознакомление с организационной структурой управления, распределением прав и ответственности, иерархией подчинения;	Необходимые документы, ксерокс, компьютер, принтер

	штатным расписанием организации; функциями и особенностями функционирования финансовых отделов организации	
2	Составление характеристики производственно- хозяйственной деятельности предприятия (организации) по следующим направлениям: название предприятия (организации), форма собственности, специализация или область деятельности; структура управления, производственная структура; хозяйственные связи; технический уровень (характеристика применяемого оборудования и технологических процессов)	Документы, компьютер, принтер.
3	Ознакомление с отчетной и управленческой документацией (квартальной или годовой)	Документы, компьютер, принтер
4	Ознакомление с системой сбора и обработки финансовой и управленческой информации	Документы, научная литература, компьютер, принтер, ксерокс
5	Оценка результатов производственно- хозяйственной (предпринимательской) деятельности предприятия (организации) в ближайшем отчетном периоде по основным показателям	Компьютер, принтер, ксерокс, научная литература, документы
6	Изучение перспектив развития предприятия (организации).	Документы, научная литература, компьютер, принтер

Особенности организации прохождения учебной практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья

Условия организации прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В АНО ВО «МИСАО» созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Приложение 1

1.1. Обязанности обучающихся на учебной практике

Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности по месту прохождения практики;
- систематически вести дневник прохождения практики;
- выполнять программу практики;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- своевременно (в установленные сроки) составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания;
- своевременно (в установленные сроки) защитить отчет по практике;
- обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине (в случае болезни или других объективных причин), направляются на практику вторично и отрабатывают программу практики в другие сроки.

1.2. Обязанности руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики.

1.3. Обязанности руководителя практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.4. Документы, регламентирующие проведение практики

Проведение учебной практики обучающихся регламентировано *действующим законодательством Российской Федерации*, локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», Л.В. Астаниной. (протокол Ученого совета № 2 от 30.06.2018).

распоряжением о прохождении практики;

- договором о прохождении практики в организации (предприятии) (приложение 5);
- В ходе прохождения практики обучающийся:
- оформляет отчет о прохождении практики, сброшюрованный вместе с титульным листом (приложение 2, 3);
 - ведет дневник практиканта (приложение 4), подписанный руководителем практики от организации (предприятия).

1.5. Организация защиты (зачета) по учебной практике

После окончания практики обучающийся представляет в студенческий отдел:

- оформленный отчет, подписанный обучающимся и руководителем практики;
- индивидуальный дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике обучающийся защищает в срок, установленный деканатом. Руководитель практики оценивает знания обучающийся в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета, характеристику работы обучающийся по выполнению задания, данного руководителем практики. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке (зачет с оценкой). При неудовлетворительной защите отчета обучающийся должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

Приложение 2

Формы отчета о прохождении практики

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются высшим учебным заведением.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Дневник о прохождении практики обучающимся, подписанный руководителем практики. Для составления дневника используются данные наблюдений за деятельностью организации во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы с сотрудниками. Дневник оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

Обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист (приложение 3);
2. Отчет о прохождении учебной практики;
3. Дневник практиканта (приложение 4)
о прохождении практики, подписанный руководителем.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

1. Объем отчета должен быть:

- для учебной практики - 5-15 страниц (в формате MicrosoftWord в соответствии с требованиями, изложенными далее);

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

Титульный лист с подписями обучающегося и руководителя практики (Приложение 3).

Содержание – перечень разделов отчета с указанием страниц.

Введение

- цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики.

Основная часть - отчет о выполненной работе в период практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием:

- описание организации работы в процессе практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание выдается руководителем учебной практики. Выполнение задания фиксируется в дневнике практики.

Заключение

- необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Приложение – документация (формы, бланки, схемы и пр.), которую обучающийся может использовать для разработки курсовой работы

2. Требования к оформлению отчета.

Текст отчета по практике набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое– 3,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,5 см; (отчеты, выполненные в рукописном виде, не принимаются).

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок.

3. В дневнике, подписанным руководителем практики необходимо дать оценку отношению обучающегося к работе, поставить дату завершения практики и круглую печать предприятия.

Титульный лист Отчета практики
Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)

Кафедра экономики и управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Обучающийся _____ Курс _____ Группа _____
 (Ф.И.О.)

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики с «__» ____ по «__» ____ 20__ г.

Научный руководитель практики
 _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Отметка о прохождении практики
 руководителем от организации _____ / _____ /
 (подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
 организации

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка _____ Подпись _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Москва 201__

Приложение 4

Титульный лист Дневника практики

**Автономная некоммерческая организация
высшего образования «Московский институт современного
академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

Кафедра экономики и управления

Дневник

_____ практики

обучающийся _____ курса, группы _____

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Сроки практики с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от МИСАО _____

Руководитель практики от

предприятия (организации) _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. специалист студенческого отдела _____

г. Москва, 201__ г.

ДОГОВОР №

«__» _____ 201__ г.

Г. Москва

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»), именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице ректора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», в лице _____ (должность, ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и другими нормативными актами о развитии договорных отношений при подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, заключили договор (далее - **Договор**) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практики обучающегося Института на Предприятии.

2. Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Принять _____, обучающегося в АНО ВО «МИСАО» для прохождения _____ практики.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы практики.

2.1.3. Назначить руководителя практики от Предприятия и обеспечить общее руководство обучающегося.

2.1.4. Дать возможность обучающемуся-дипломнику ознакомиться с действующим оборудованием, технологией, технической и иной документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы _____ практики.

2.1.5. Обеспечить обучающегося помещением для практических занятий и обработки полученной инженерно-технической, экономической и другой информации.

2.1.6. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте.

2.1.7. Дать краткую характеристику на обучающийся, закрывать путевку и выдавать необходимые документы по окончании практики, если это предусмотрено характером обучения и работы на Предприятии.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить предприятию, учреждению, организации программу преддипломной практики.

2.2.2. Назначить преподавателя – руководителя практики от Института.

2.2.3. Обеспечить соблюдение обучающийся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

3. Срок действия Договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует в течение всего срока практики. Срок действия договора с _____ по _____ 20__ года.

4. Прочие условия

4.1. Все возникшие споры и разногласия по данному Договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Досрочное расторжение договора возможно только при взаимном согласии сторон.

5. Подписи сторон

Институт

Предприятие

Юридический адрес:

от предприятия:

_____ / _____ /

(подпись)
(Ф.И.О)

Ректор АНО ВО «МИСАО

Л.В. Астанина _____

М.П.