

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»**

**ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б 2. В.01 (У)**

*(код дисциплины )*

**Вид практики «Учебная»**

**Тип учебной практики:**

практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция**

Направленность (профиль) подготовки: **Гражданско-правовой**

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

Виды профессиональной деятельности: нормотворческая; правоприменительная;  
правоохранительная; экспертно-консультационная

**Способы проведения практики: стационарная/выездная**

**Форма проведения практики: дискретно по видам практик**

**2018-2019 учебный год**

Москва

2018

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор АНО ВО «МИСАО»  
\_\_\_\_\_  
Новикова И.В.  
«30» июня 2018 г

Программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «МИСАО»; учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол заседания №2), утвержденным ректором, профессором Л.В Астаниной; для обучающихся 2014г., 2015г., 2016г., 2017, 2018г. соответственно;

Составитель: С.С. Горохова

Программа практики, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол заседания Ученого совета № 2).

- одобрен на заседании кафедры от 29.06.2018 г. (протокол №4);  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / С.С. Горохова /

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Проведение учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» уровень бакалавриата, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», осуществляется в виде следующей формы:

**Тип** учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Способ проведения** учебной практики: стационарная, выездная.

**По форме** учебная практика проводится **дискретно**: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способы организации проведения практик определяются Вузом.

Руководство и контроль за проведением учебной практики со стороны ВУЗа возлагается на кафедру **Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования»**.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой осуществляется на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

### 1.1. Обязанности руководителя практики от МИСАО:

Руководитель практики от МИСАО:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий до начала практики (подготовка приказа о направлении обучающихся на практику, проведение собрания с обучающимися, разработка и выдача обучающимся индивидуального задания, посещение предприятий (организаций) и пр.);
- составляет календарный план прохождения практики;
- контролирует выполнение программы практики и индивидуальных заданий;
- контролирует соблюдение обучающимися трудовой дисциплины в соответствии с режимом предприятия (организации);
- систематически проводит консультации для обучающихся по вопросам, возникающим у них в ходе практики;
- руководит научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием кафедры;
- принимает и проверяет отчеты обучающихся по учебной практике;
- дает предложения и замечания по совершенствованию организации учебной практики.

### 1.2. Обязанности руководителя практики от предприятия (организации)

Руководитель практики от предприятия (организации)

- создает нормальные условия труда для прохождения практики обучающимися;
- ежедневно контролирует выполнение программы практики, соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, трудовой дисциплины;
- обеспечивает обучающихся в соответствии с программой практики и графиком её прохождения необходимой информацией;
- оказывает помощь в подборе материалов;
- организует проведение экскурсий внутри предприятия (организации) и консультаций специалистов предприятия (организации);

### 1.3. Обязанности обучающихся

Обучающийся при прохождении практики обязан

- полностью выполнить индивидуальное задание по практике;
- систематически вести дневник прохождения практики;
- своевременно составить отчет по практике, включая отчет по выполнению индивидуального задания;
- своевременно защитить отчет по практике;
- при прохождении практики подчиняться действующим на предприятии (в организации) правилам внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

## 2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.**

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

После прохождения учебной практики обучающийся должен:

**а) знать:**

- предназначение и организационную структуру учреждения;
- основные задачи и функции его структурных подразделений, их подчиненность;
- требования основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения;
- функциональные обязанности сотрудников (работников) организации (учреждения), в которой проходил практику, и правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;

- правила ведения делопроизводства и отчетность структурного подразделения по месту прохождения практики;
- порядок работы с обращениями граждан;
- порядок информационного обеспечения работы учреждения.

**б) уметь:**

- выполнять обязанности по занимаемой должности;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка данного учреждения;
- ежедневно планировать и организовывать свою работу;
- ориентироваться в требованиях основных правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения.

**в) владеть:**

- навыками подготовки проектов необходимых рабочих документов по занимаемой должности.

## **2.1. Цели учебной практики**

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Учебная практика является обязательной, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» уровень высшего образования – бакалавриат, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» является обеспечить связь между научно-теоретической подготовкой обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработать у обучающихся младших курсов начальное представление и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной и создать условия для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися практических навыков и компетенций по избранной профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

## **2.2. Задачи учебной практики**

Задачи учебной практики бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» уровень высшего образования – бакалавриат, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»

- 1) получить практические знания о видах профильной подготовки бакалавров по направлению 40.03.01 Юриспруденция;
- 2) выработать способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- 3) приобрести практические навыки подготовки юридических документов;
- 4) ознакомиться с порядком ведения процессуальных документов.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика **Б2.В.01(У)** в образовательных учреждениях высшего профессионального образования является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и обязательна для каждого обучающегося. Данный вид практики входит в раздел Б.2. (Практика).

Таблица 1

<b>Содержательно-логические связи практики</b>				
<b>Код практики</b>	<b>Название практики</b>	<b>Содержательно-логические связи</b>		<b>Коды формируемых компетенций</b>
		<b>Коды учебных дисциплин (модулей), практик</b>		
		<b>на которые опирается содержание практики</b>	<b>для которых содержание практики выступает опорой</b>	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>
Б2.В.01(У)	Учебная практика	Теория государства и права, Конституционное право.	Гражданский процесс, Гражданское право.	ОК-6 ОК-7, ОПК-3 ПК-1 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-8 ПК-10 ПК-12

### 4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ, ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость учебной практики для очной и заочной формы обучения составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

Учебная практика для очного обучения проводится в 4 семестре течение 4 недель.

Учебная практика для заочного обучения проводится в 6 семестре течение 4 недель.

Таблица 2.1

<b>Этапы прохождения учебной практики</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость(в часах)</b>		<b>Формы текущего контроля</b>
		<b>Виды производственной работы</b>	<b>Трудоемкость (в часах)</b>	
1	Подготовительный этап	Прибытие на место практики. Инструктаж по	2	

		технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка в организации.		
2	Исследовательский этап	Изучение нормативных документов организации, регламентирующих ее деятельность	30	Устный опрос
		Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики	50	Промежуточный отчет
		Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов	50	Промежуточный отчет
3	Подготовка отчета по практике	Систематизация материалов для составления отчета по практике в соответствии с утвержденным планом.	50	ка отчета о практике преподавателем, назначенным заведующим кафедрой
		Оформление отчета	36	
<b>Итого по всем разделам</b>			<b>216</b>	<b>зачет</b>

## 5. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 5.1. Общие положения

1. Ознакомление с предприятием.
2. Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики.
3. Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.

### 5.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание (календарно-тематический план – приложение 1) выдается руководителем учебной практики от Института. Задание фиксируется в журнале практики.

### 5.3. Требования к отчету по учебной практике

Отчет по учебной практике должен содержать:

1. Титульный лист (приложение 2) с подписями обучающийся и руководителя практики.
2. Содержание – перечень разделов отчета с указанием страниц.
3. Введение – характеристика предприятия (организации).
4. Основная часть – отчет о выполненной работе в период практики в соответствии с ее программой и индивидуальным заданием.
5. Приложение – документация, которую обучающийся может использовать для разработки рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы

### 5.4. Организация защиты (зачета) по учебной практике

После окончания практики обучающийся представляет на кафедру:

- оформленный отчет, подписанный обучающимся и руководителем практики;

- дневник практики (приложение 3), подписанный руководителем практики от предприятия.

Отчет по учебной практике обучающийся защищает в установленный срок. Руководитель практики оценивает знания обучающийся в пределах программы практики, учитывает качество оформления отчета, характеристику работы обучающийся по выполнению задания, данного руководителем практики. Оценка проставляется в ведомости и зачетной книжке (зачет). При неудовлетворительной защите отчета обучающийся должен пройти практику повторно в свободное от учебного процесса время.

**Примечания:**

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части программы Учебной практики (тип практики: «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков») согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание программы Учебной практики и условия организации и проведения конкретного вида практики (тип практики: «практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»), составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.



**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институт по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности обучающихся о прохождении учебной практики определяются высшим учебным заведением **Автономная некоммерческая организация высшего образования**

## «Московский институт современного академического образования».

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики обучающийся, составленный руководителем практики. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью обучающийся во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со обучающийся. Отзыв-характеристика оформляется на бланке;

2. Отчет о прохождении учебной практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) обучающийся составляет письменный отчет в формате MicrosoftWord (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Института.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист;
- 2 Отчет о проделанной практике;
- 3 Дневник практиканта;
- 4 Отзыв-характеристика.

### 6.1. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

#### Требования к отчету о прохождении учебной практики

В отчете о прохождении практики должны быть отражены сведения о месте и сроках практики; последовательности прохождения практики; характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики; анализ наиболее сложных и характерных дел, изученных обучающимся в период прохождения практики.

В отчете о прохождении практики также следует проанализировать собранный практический материал, определить возможность его использования для написания рефератов, курсовых работ, самостоятельной работы. А также использования полученных практических данных для написания научных работ и научных статей.

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (см.приложение)

### 1. Компетенции, формируемые в результате прохождения учебной практики

В результате прохождения учебной практики у обучающийся должны сформироваться компетенции, представленные в таблице 3.

Таблица 3

#### Требования к процессу формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления бакалавриата 40.03.01 «Юриспруденция»

Код компетенции по ФГОС 40.03.01	Формулировка компетенции
<i>Общекультурные компетенции</i>	
	способность работать в коллективе , толерантно воспринимая социальные, этнические, профессиональные и культурные различия (ОК-6);

стремится к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

*Общепрофессиональные компетенции*

способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

*Профессиональные компетенции*

способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10);

способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению (ПК-12).

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики. Основой для оценки качества компетенций, приобретенных в результате прохождения учебной практики, является отзыв представителя организации- базы практики и отчет обучающийся по учебной практике (таблица 4).

**Источники оценки качества компетенций в процессе прохождения учебной практики для направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», уровень высшего образования -бакалавриат**

<b>Код компетенции по ФГОС 40.03.01</b>	<b>Источник оценки качества приобретенных компетенций</b>
ОК-6	отзыв представителя организации- базы практики
ОК-7	отзыв представителя организации- базы практики
ОПК-3	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-1	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-3	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-4	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-5	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-8	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-10	отзыв представителя организации- базы практики
ПК-12	отзыв представителя организации- базы практики

**2. Описание показателей и критерии оценивания компетенций при прохождении обучающимися учебной практики**

<b>Показатель и</b>	<b>Критерии оценки (позитивные и/или негативные квалификационные требования)</b>
---------------------	--

зачтено	Задание выполнено полностью и без ошибок, умело использованы ссылки на нормативную базу, обучающийся показал полное формирование и развитие у него компетенций в полном объеме справившись с заданием. Общекультурные и общепрофессиональные компетенции сформированы на повышенном уровне в соответствии с целями и задачами практики. Обучающийся демонстрирует свободное обладание компетенциями, способен применить их в нестандартных ситуациях ((ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12)
зачтено	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: недостаточную сформированность некоторых практических умений; — допущены 1–2 фактические ошибки. Общекультурные и общепрофессиональные компетенции сформированы на высоком уровне. Обучающийся способен доказать владение компетенциями: (ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12)
зачтено	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: Вопрос раскрыт частично либо: — ответ написан небрежно, неаккуратно, использованы не общепринятые сокращения, затрудняющие ее прочтение, либо: — допущено 3–4 фактические ошибки. Общекультурные и общепрофессиональные компетенция сформированы на пороговом уровне. Обучающийся демонстрирует владение компетенциями в стандартных ситуациях (ОК-6, ОК-7, ПК-3, ПК-1, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-10, ПК-12)
не зачтено	Проверка правильности формирования и развития компетенций выявила следующие недостатки: несформированность некоторых практических умений, низкое качество выполнения заданий; - обнаружено отсутствие признаков формирования необходимых компетенций; Компетенции не сформированы. Обучающийся не в состоянии продемонстрировать обладание компетенциями в стандартных ситуациях.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**В соответствии с требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса** Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования реализация основной профессиональной образовательной программы подготовки обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий - практикумам, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Собственная библиотека **Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»** имеет:

- базовые учебники, практикумы, хрестоматии и другие учебные пособия по каждой дисциплине (модулю) учебного плана, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся;

Образовательная программа подготовки обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы, сформированной на основании прямых договоров с правообладателями ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

**а) основная литература:**

1. Конституционное право Российской Федерации : учебник для академического бакалавриата и магистратуры/ Шахрай С. М.Издательство: Статут, 2017. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Конституционное право: учебное пособие, Ч. 2/ Савощикова Е. В. Издательство: ОГУ, 2016. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Теория государства и права: учебник/ Цечоев В. К., Швандерова А. Р. Издательство: Прометей, 2017[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Оксамытний, В. В. Общая теория государства и права: Учебник. – М.: Юнити-Дана, 2015 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**б) дополнительная литература:**

Конституционное право зарубежных стран: учебник/ Городилов А. А., Куликов А. В. Издательство: Директ-Медиа, 2018[www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

1. Теория государства и права: учебно-методическое пособие/ Сенин И. Н. Издательство: Директ-Медиа, 2017 [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Теория государства и права: учебник/ Старков О. В., Упоров И. В. Под общей редакцией: Старков О. В. Издательство: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Конституционное правосудие: теория судебного конституционного права и практика судебного конституционного процесса: учебное пособие/ Кравец И. А. Издательство: Юстицинформ, 2017. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
4. Вестник Конституционного Суда РФ: Журнал. 2015-2018.
5. Государство и право: Журнал.-М., 2015-2018.

**Интернет-ресурсы**

1. Российская газета <http://www.rg.ru/>
2. Журнал Российского права [http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine\\_russian\\_pravo/](http://lawlist.narod.ru/library/magazine/magazine_russian_pravo/)
3. <http://www.consultant.ru/online/> - Консультант Плюс Онлайн
4. [www.nlr.ru/](http://www.nlr.ru/) - Сайт Российской национальной библиотеки
5. [www.rsl.ru/](http://www.rsl.ru/) - Сайт Российской Государственной библиотеки

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

Информационная сфера АНО ВО «МИСАО» создается, формируется и поддерживается библиотечно-информационным центром, информационно-издательским центром, центром компьютерных технологий, веб-сайтом МИСАО.

Веб-сайт МИСАО является многофункциональным инструментом обеспечения

вузовской деятельности и формирования социокультурной среды вуза.

В МИСАО создан Информационно-образовательный портал, осуществляющий информационную поддержку самостоятельной работы обучающихся, обеспечивающий широкий доступ к образовательным ресурсам.

*При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:*

- MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Люникс (бесплатное программное обеспечение широкого класса), Skype, Вебинар (Мирополис), программное обеспечение электронного ресурса сайта МИСАО, включая ЭБС МИСАО, инновационную систему тестирования.

*При осуществлении образовательного процесса обучающимися и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:*

- ЭБС «Университетская библиотека онлайн», Консультант плюс, электронное издание УМК, Видео-лекции на закрытой части сайта, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы по юриспруденции и иные ИСС.

#### **электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

При ознакомлении с общими вопросами деятельности юридических лиц, обучающимися могут быть использованы общие информационные, справочные и поисковые системы «КонсультантПлюс».

#### **в) электронно-библиотечные системы (ЭБС):**

п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Учебная практика	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Учебная практика должна проходить в помещениях, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Таблица 8

### **Виды учебной работы обучающихся и средства обучения**

п/п	Этап отчета	Средства обучения
1	Получение документов для прибытия на практику.	Необходимые документы, копир, компьютер, принтер
2	Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики Изучение практики применения действующего	Документы, компьютер, принтер.

	законодательства, архивных материалов	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала. Подготовка отчета	Документы, компьютер, принтер

## **11. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДАМИ И ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья формируются с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

В АНО ВО МИСАО созданы специальные условия для организации прохождения учебной практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности прохождения учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:  
наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;  
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Прохождение учебной практики инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

обучающийся курса АНО ВО «МИСАО» \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата	Наименование темы
1-я неделя	Знакомство с Отделом организации: ознакомление с организационной структурой управления организации, его структурой, технологией и основными функциями подразделений.
2-я неделя	Изучение нормативно-правовых документов и локальных документов организации-базы практики.
3-я неделя	Изучение практики применения действующего законодательства, архивных материалов.
4-я неделя	Систематизация материала и подготовка отчета о прохождении практики.

**ОРГАНИЗАЦИЯ:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование организации полностью)  
\_\_\_\_\_  
(наименование должности руководителя практики )  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

М.П.

**Институт:**

**Автономная некоммерческая  
организация высшего образования  
«Московский институт современного  
академического образования»**

Руководитель практики от МИСАО

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
(ФИО)

М.П.

Подпись обучающегося \_\_\_\_\_



**Примерный ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации и прохождении учебной и производственной,  
в том числе и преддипломной, практик обучающимися**

г. Москва

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (АНО ВО «МИСАО»)**, именуемое в дальнейшем Исполнитель (далее – Институт) в лице ректора Л.В. Астаниной (далее - Ректор), действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование профильной организации)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, ФИО руководителя профильной организации полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(устава, доверенности и т.д.)

именуемая в дальнейшем ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Общие положения**

1.1. Видами практики ОБУЧАЮЩИХСЯ являются: учебная практика, производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики).

1.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Конкретные типы учебной и производственной практики, предусмотренные реализуемыми основными профессиональными образовательными программами высшего образования Институтом, разработаны и установлены в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 (зарегистрирован Минюстом России 18.12.2015, регистрационный № 40168), а именно:

- основная профессиональная образовательная программа высшего образования 40.03.01 Юриспруденция;

виды практик:

учебная практика;

производственная практика.

1.3. Учебная и производственная практики, предусмотренные Федеральными образовательными стандартами высшего образования, осуществляются на основе настоящего договора, в соответствии с которым ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, деятельность которой соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках реализуемых основных профессиональных образовательных программ высшего образования, представляет место для прохождения практики ОБУЧАЮЩИМСЯ Института.

1.4. ОБУЧАЮЩИЙСЯ в период прохождения практики в ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ подчиняется непосредственно руководителю

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО полностью)

1.5. Руководителем практики от Института назначается:

---

*(наименование кафедры, должности, ФИО полностью)*

1.6. Способы проведения практики: стационарная / выездная.

*(нужное подчеркнуть)*

1.7. Практика проводится в следующих формах:

дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## **2. Обязательства сторон**

### **2.1. Институт обязуется:**

2.1.1. Предоставить ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

- программу практики;
- списки ОБУЧАЮЩИХСЯ (с указанием курса, Ф.И.О. ОБУЧАЮЩИХСЯ), в случае прохождения практики двумя и более обучающимися;
- график прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ в соответствии с календарным (календарными) учебным (учебными) графиком (графиками) по реализуемым основным профессиональным образовательным программам высшего образования Институт.

2.1.2. Назначить руководителей практики от Института, в функциональные обязанности которого входит:

- составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуальных заданий для ОБУЧАЮЩИХСЯ, выполняемые в период практики;
- участие в распределении ОБУЧАЮЩИХСЯ по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и соответствием ее содержания требованиям, установленным основными профессиональными образовательными программами высшего образования;
- оказание методической помощи ОБУЧАЮЩИМСЯ при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивание результатов прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

2.1.3. Составить совместный рабочий график (план) проведения практики вместе с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1.4. Обеспечить соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ совместно с руководителем практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ;

2.1.5. Оказывать при необходимости руководителям практики от ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ методическую помощь в организации и проведении практики.

2.1.6. Осуществлять контроль за соблюдением сроков практики ОБУЧАЮЩИХСЯ и ее содержанием.

2.1.7. В составе комиссий по охране труда принимать участие в расследовании несчастных случаев происшедших с ОБУЧАЮЩИМСЯ, в соответствии с Положением о расследовании несчастных случаев на производстве.

### **2.2. ПРОФИЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ обязуется:**

2.2.1. Предоставить ОБУЧАЮЩИМСЯ место для прохождения практики в соответствии с настоящим договором, со сроками и программой прохождения практики.

2.2.2. Создавать необходимые условия для выполнения ОБУЧАЮЩИМИСЯ программы практики.

2.2.3. Руководитель ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ назначает руководителя практики который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места ОБУЧАЮЩИМСЯ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- работает в контакте с руководителем практики от Института;
- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и правилам внутреннего трудового распорядка, по охране и защите коммерческой и другой информации;
- знакомит или обеспечивает знакомство ОБУЧАЮЩИХСЯ с уставом ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, основными направлениями деятельности, структурой управления, с организацией работы;
- осуществляет контроль за выходом на работу и продолжительностью рабочего дня ОБУЧАЮЩИХСЯ;
- организует прохождение практики ОБУЧАЮЩИХСЯ в соответствии с программой практики и выданным заданием и не допускает использования ОБУЧАЮЩИХСЯ на должностях и выполнения им работ не предусмотренных программой практики, и не имеющих отношения к получаемой специальности.
- осуществляет контроль за прохождением практики ОБУЧАЮЩИМИСЯ, помогает грамотно выполнять все задания, знакомит с методами работы;
- предоставляет возможность пользоваться ПК, оргтехникой, а также литературой, документацией ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, не являющейся объектом коммерческой тайны, при написании отчетов по практике, выполнении научно-исследовательских, курсовых и выпускных квалификационных работ, подготовке публикаций;
- контролирует соблюдение ОБУЧАЮЩИМИСЯ производственной и трудовой дисциплины и своевременно, в письменном виде, сообщает в Институт обо всех случаях серьезного нарушения ОБУЧАЮЩИМИСЯ правил внутреннего распорядка;
- контролирует ведение дневников, подготовку материалов и отчетов ОБУЧАЮЩИХСЯ, составляет производственные характеристики;
- осуществляет регулярную информационную связь с Институтом;
- отчитывается перед руководством предприятия за организацию и проведение практики.

2.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда для ОБУЧАЮЩИХСЯ по установленным нормам.

2.2.5. Несчастные случаи, произошедшие с ОБУЧАЮЩИМИСЯ во время прохождения практики, расследовать комиссиями по охране труда совместно с Институтом в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

### **2.3. ОБУЧАЮЩИЙСЯ обязуется:**

2.3.1. Получить в Институте индивидуальное задание на практику.

2.3.2. По прибытии в ПРОФИЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ предоставить в отдел кадров либо руководителю ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ направление на практику.

2.3.3. Пройти необходимые инструктажи.

2.3.4. Соблюдать трудовую дисциплину на предприятии.

2.3.5. Беречь имущество предприятия; не разглашать информацию являющуюся коммерческой и служебной тайной предприятия; выполнять качественно свои должностные обязанности, поручения, задания и указания руководящих должностных лиц; соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии.

2.3.6. Регулярно (еженедельно) информировать Институт о ходе и результатах практики (в т.ч. по электронной почте).

2.3.7. Выполнить работы, предусмотренные индивидуальным заданием, собрать материал, необходимый для составления отчета по практике, и написать отчет в соответствии с требованиями, приведенными в задании, утвержденными Институтом.

2.3.8. Получить отзыв (характеристику) у руководителя практики от ПРЕДПРИЯТИЯ.

2.3.9. В установленный срок предоставить документы руководителю практики от

Института и защитить отчет по практике.

2.3.10. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), ОБУЧАЮЩИЕСЯ обязаны пройти соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «МИСАО».

### **3. Особые условия**

3.1. При наличии вакантной должности, в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практики, ОБУЧАЮЩИЙСЯ может быть зачислен на эту должность на период практики. В этом случае с ОБУЧАЮЩИМСЯ заключается срочный трудовой договор и выплачивается заработная плата в порядке и на условиях, установленных для всех работников, за фактически отработанное время по установленным окладам (ставкам).

3.2. Оплата труда ОБУЧАЮЩЕГОСЯ в период практики при выполнении им производственного задания устанавливается соглашением, заключенным между ОБУЧАЮЩИМСЯ и ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ и осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

3.3. ОБУЧАЮЩЕМУСЯ устанавливается пятидневная рабочая неделя. Выходными днями являются суббота, воскресенье

Режим рабочего времени: начало практики 9.00, окончание практики 17.00, перерыв для отдыха и питания с 13.00 по 14.00.

3.4. Продолжительность рабочего дня для ОБУЧАЮЩЕГОСЯ при прохождении практики в организациях составляет: в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 и старше не более 40 часов в неделю.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязательств по организации, проведению и прохождению практики в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса – в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Срок договора и прочие условия**

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон и действует с «----» ----- 201\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

5.2. Договор может быть изменен по решению сторон с составлением дополнительного соглашения, которое будет являться неотъемлемой частью настоящего договора.

**б. Адреса сторон:  
ПРЕДПРИЯТИЕ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование организации полностью)

**Юридический адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Тел/факс,                          электронный                          адрес**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**Институт:**  
АНО ВО «МИСАО»  
Юридический адрес:

\_\_\_\_\_

**Фактический адрес:**

\_\_\_\_\_

**Тел/факс, электронный адрес:**

\_\_\_\_\_

**Ректор**

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ Л.В. Астанина  
(ФИО)

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении учебной практики**

\_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование предприятия: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации : \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Руководитель практики от Института:  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность

Оценка результатов практики научным руководителем практики:

Оценка \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.)

Москва 201\_\_

**Отчет о проделанной работе**

<b>№ № п/п 1</b>	<b>Наименование выполненных мероприятий 2</b>	<b>Подпись руководителя 3</b>

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»**

**Кафедра** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(форма обучения)

**Дневник  
Учебной практики**

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

Срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года

Руководитель практики от АНО ВО МИСАО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от \_\_\_\_\_ предприятия  
(учреждения) \_\_\_\_\_

М.П. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

г. Москва, 201\_ г.





**ХАРАКТЕРИСТИКА**

на \_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающегося \_\_ курса, АНО ВО «МИСАО»  
В период прохождения \_\_\_\_\_  
практики \_\_\_\_\_, зарекомендовал (а) себя как  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, ученая степень)

оценивает результаты практики обучающегося \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ (оценка по 5 – бальной системе)

Должность, руководителя  
практики от организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **подпись**

ФИО

*Примечание.*

1. Характеристика подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации, в которой обучающийся прошел практику. Незаверенная характеристика кафедрой не принимается.

2. В характеристике освещаются следующие вопросы:

- конкретные результаты, полученные обучающимся;
- оценка степени освоения обучающимся теоретических и практических знаний;
- отметки о личностных качествах обучающегося, его отношении к делу;
- рекомендации по совершенствованию профессиональной подготовки обучающегося

(при необходимости).