

Утвержден решением Совета Учредителей
Автономной некоммерческой организации
образования «Московский институт
современного академического образования»
(протокол №8 от 07.11.2019 год)

У С Т А В

**Автономной некоммерческой организации высшего
образования
«Московский институт
современного академического образования»**

**Город Москва
2019 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (именуемое в дальнейшем Институт) образована в результате реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский институт современного академического образования» и является его правопреемником.

1.2. Институт, являясь унитарной некоммерческой организацией, не ставит целью извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями и может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.3. Учредителями Института являются граждане РФ:

Астанина Лариса Викторовна

Давиденко Марина Александровна

1.4. Местонахождение Института: г. Москва

1.5. Полное наименование Института: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования». Сокращенное наименование Института: АНО ВО «МИСАО».

1.6. Полное наименование Института на английском языке: «Moscow university of modern academic education». Сокращенное наименование Института на английском языке: «MUMAЕ».

1.7. Институт действует в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральными Законами Российской Федерации "О некоммерческих организациях", "Об Образовании в Российской Федерации", а также иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность института и настоящим Уставом.

1.8. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» является негосударственным высшим учебным заведением.

1.9. Институт является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, штамп и бланк со своим полным наименованием.

Институт имеет зарегистрированные в установленном законом порядке эмблему, флаг, гимн и другие атрибуты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Институт для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Право Института на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Института с момента получения им лицензии в установленном порядке.

1.11. Права Института на выдачу своим выпускникам документа об образовании государственного образца, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.12. В состав Института входят факультеты и кафедры или департаменты по отраслям знаний и по направлениям подготовки специалистов, научно-исследовательские подразделения, аспирантура, структурные подразделения дополнительного образования, профессионального образования, подготовительные курсы дошкольной и довузовской подготовки, центры подготовки и сдачи ЕГЭ, центры профориентации и психологической поддержки, объекты производственной, спортивной и социально-культурной инфраструктуры, типографии и другие структурные подразделения.

Институт может иметь филиалы, представительства, научно-исследовательские подразделения, научно-образовательные центры консалтинга, аккредитации, конструкторские бюро, аспирантуру, докторантуру, магистратуру, структурные подразделения дополнительного и профессионального образования, подготовительные курсы.

Филиалом Института является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Института и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Института является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Института, представляет интересы Института и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство Института не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Института и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе или на балансе создавшего их Института.

Руководители филиала и представительства назначаются ректором Института и действуют на основании доверенности, выданной ректором.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Института. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавший их Институт.

1.13. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Взаимодействие Института с общественными и государственно-общественными объединениями осуществляются на основе договора с ними.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Предметом деятельности Института является достижение его уставных целей, в том числе путем осуществления образовательной деятельности в сфере высшего, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, профессионального, среднего профессионального образования, дополнительного и профессионального образования, а также осуществляет реализацию программ дошкольного образования, расширенного и углубленного изучения отдельных предметов, оказание дополнительных образовательных услуг, проведение психологической диагностики, тестирования, подготовку, переподготовку (профпереподготовку) и (или) повышение квалификации, организацию обучения в сфере охраны труда и пожарной безопасности, промышленной безопасности и аттестации рабочих мест.

Институт создан для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан в образовании, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

2.2. Основными целями деятельности Института являются:

- использование в образовательном процессе международной и отечественной базы современных знаний, позволяющих выпускникам эффективно работать в условиях рыночной экономики;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, с учетом здоровьесберегающих технологий, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- разработка и реализация образовательных программ, которые способствуют свободному развитию личности обучающегося, имеют гуманистический характер и подчеркивают приоритет общечеловеческих ценностей.

2.3. Основными задачами Института являются:

- реализация образовательных программ по всем уровням подготовки в соответствии с имеющимися лицензиями, аккредитациями;

- осуществление подготовки, переподготовки и/или повышение квалификации работников различных сфер, научных и научно-педагогических работников;

- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- осуществление электронного обучения путем организации образовательного процесса с применением, содержащейся в базах данных и используемой при реализации программ информации;
- использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно – телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- создание и реализация систем последовательного многоуровневого образования и непрерывного образования;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности, обучающегося;
- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности, обучающихся лиц с ограниченными возможностями;
- обеспечение содействия и поддержки культурно-творческой и просветительской деятельности;
- объединение возможностей и усилий организаций, заинтересованных в подготовке специалистов высокого профессионального и культурного уровня в экономической, юридическо-правовой и иных областях с целью совершенствования существующих, разработки и применения на практике новых высокоэффективных форм и методов обучения, отвечающих современным международным и российским образовательным стандартам;
- участие в реализации международных образовательных, культурных и иных проектов и программ

2.4. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Институт осуществляет следующие виды деятельности:

- подготовка специалистов с профессиональным образованием любого уровня с присвоением академической степени и (или) квалификации согласно перечню направлений и специальностей, утвержденных в установленном порядке;
- участие в подготовке специалистов любого уровня на договорной или другой основе;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации специалистов как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами;
- организация и проведение занятий по образовательным программам дополнительного и профессионального образования;
- реализация образовательных программ трех ступеней общего образования (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего), а также дошкольного, начального профессионального и среднего профессионального образования;
- обеспечение функционирования системы дополнительного и профессионального образования для обучающихся;
- организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования;
- учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов;
- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы;
- организация курсового обучения по отдельным дисциплинам и (или) циклам учебных дисциплин;
- планирование и организация учебной, научно-методической, научно-исследовательской

деятельности;

- разработка и внедрение новых информационных технологий и компьютерного обеспечения учебной и научной деятельности;
- проведение работ по изучению новых явлений и феноменов с целью расширения возможностей для научной, творческой и просветительской деятельности Института;
- проведение работ по маркетингу в области образования;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- оказание в установленном порядке представительских, консалтинговых, информационно-аналитических, переводческих и других услуг;
- оказание юридических услуг (экспертиза и консультирование);
- командирование штатных и внештатных работников, выполняющих работу Института, внутри страны и в зарубежные страны, в том числе направление представителей за рубеж для участия в международных конференциях, симпозиумах, семинарах и других мероприятиях по роду деятельности Института;
- разработка и совершенствование программ и методики профессиональной подготовки специалистов;
- организация различного вида практик и стажировок обучающихся в отечественных и зарубежных организациях, включая образовательные;
- организация работы по отбору и приему граждан, включая иностранных, на обучение в АНО ВО «МИСАО» и партнерские образовательные организации;
- подготовка и проведение тематических, научных, театрально-концертных, танцевально-развлекательных, игровых, информационно-выставочных, литературно-художественных, спортивно-оздоровительных и других культурно-досуговых программ и мероприятий;
- организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, лекций, в том числе с участием представителей других образовательных учреждений и иных заинтересованных лиц;
- осуществление иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельности с целью получения дополнительных источников финансирования образовательного процесса.

2.5. Институт и его филиалы могут реализовывать образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования, высшего профессионального образования, а также соответствующего дополнительного и профессионального образования при наличии соответствующей лицензии.

Деятельность Института по реализации указанных образовательных программ (включая разработку правил приема на обучение, содержания образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов.

3. ПРИЕМ В ИНСТИТУТ

3.1. Прием в Институт производится в соответствии с законодательством и правилами приема, которые Институтом ежегодно разрабатываются и утверждаются Ученым советом.

3.2. Институт вправе объявлять прием только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям.

Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема студентов в рамках установленного лицензией предельного контингента обучающихся.

3.3. Институт обязан ознакомить абитуриента с Уставом Института, правилами внутреннего распорядка, лицензией на ведение образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки или специальностям, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании. Ознакомление абитуриента со свидетельством о государственной аккредитации по

выбранному им направлению подготовки (специальности) или факт отсутствия указанного свидетельства фиксируются в приемных документах и заверяются личной подписью абитуриента.

3.4. Прием в Институт проводится по заявлениям лиц, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена и/или вступительных испытаний.

3.5. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки (специальности), сроки освоения образовательных программ определяются Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

3.6. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке либо на иных языках в зависимости от сдаваемого предмета.

3.7. На период проведения вступительных испытаний и зачисления в Институт создается приемная комиссия, порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которой регламентируется положением, утверждаемым ректором.

3.8. На каждого поступающего в Институт формируется в установленном порядке личное дело.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Содержание и методы обучения в Институте определяются образовательными программами в зависимости от сроков и целей обучения.

4.2. Институт самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся. Правом на обучение в Институт пользуются граждане Российской Федерации и зарубежных стран в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Прием в Институт на обучение проводится, как правило, по личному заявлению родителей (законных представителей), а также граждан, имеющих среднее (полное) общее, среднее профессиональное или высшее образование.

Правила приема ежегодно разрабатываются Институтами, согласовываются с Ученым советом и утверждаются Ректором.

Институт может осуществлять обучение граждан по заказу от организаций.

4.4. Институт обязан ознакомить поступающих с правилами приема, Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Институт обязан ознакомить поступающих с лицензией, а также со свидетельством о государственной аккредитации по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем образовании.

Об ознакомлении поступающего со свидетельством о государственной аккредитации по выбранному им направлению подготовки (специальности) или об отсутствии указанного свидетельства в приемные документы вносится запись, которая заверяется личной подписью поступающего.

4.5. Институт устанавливает перечень документов, требуемых от поступающих, в соответствии с законодательством об образовании.

На первый курс Института принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем или среднем профессиональном образовании или диплом о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предьявителем среднего (полного) общего образования, а также иные документы, предусмотренные действующим законодательством на момент приема, включая документ о результатах Единого государственного экзамена, если наличие такого документа является обязательным для данной категории граждан.

4.6. "Студент" - лицо, в установленном порядке зачисленное в Институт, для обучения по программам высшего, начального профессионального и среднего профессионального образования.

"Учащийся" – лицо, зачисленного приказом Ректора Института для обучения по программам

начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

"Слушатель" - лицо, зачисленное приказом Ректора Института, для обучения по программам дополнительного образования, на курсах, повышении квалификации и переподготовки специалистов и рабочих.

Далее все категории обучающихся именуется "обучающиеся".

4.7. Взаимоотношения между обучающимися и Институтом регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым в порядке, определяемом Гражданским кодексом РФ, Законом "Об образовании в Российской Федерации», Правилами оказания платных образовательных услуг и иными нормативными актами, регулирующими порядок предоставления платных образовательных услуг.

Перечень платных образовательных услуг соответствует образовательным программам Института в соответствии с лицензиями на осуществление образовательной деятельности, как в целом, так и по входящим в них курсам, дисциплинам, лекциям и т.д. Институт оказывает также платные образовательные услуги по направлениям деятельности, не требующим получения лицензии в соответствии с Положением о лицензировании образовательной деятельности.

4.7.1. Образовательные услуги оказываются на основании договора заключаемого со стороны Института Ректором или уполномоченным им лицом. Со стороны обучающихся договор может быть подписан самим обучающимся, его законными представителями или представителями организации, направляющей обучающегося для учебы в Институт.

Институт до заключения договора доводит до потребителя образовательных услуг достоверную информацию об Институте и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Институт доводит до потребителя образовательных услуг (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

а) наименование и место нахождения Института, филиала, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;

г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к поступающим;

е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения. Филиал Института предоставляет также информацию о наличии у него доверенности на осуществление полностью или частично правомочий Института.

Институт также предоставляет для ознакомления по требованию потребителя:

а) Устав Института, положение о филиале;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Зачисление в Институт производится приказом Ректора.

Обучение в Институте организуется на платной основе. Размер платы за обучение устанавливается договорами (контрактами) на оказание образовательных услуг.

4.9. В Институте устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, тренинг, практическое занятие, лабораторная работа, тренажер, урок, самостоятельная работа, практика, творческая работа, эссе, курсовая работа, дипломная работа. Институт может проводить и другие виды учебных работ и занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается действующими государственными нормативами. Недельная аудиторная нагрузка обучающихся не может

превышать установленных законодательством нормативов.

Для всех обучающихся устанавливаются каникулы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами.

Формы получения образования: очная, очно – заочная (вечерняя), заочная, экстернат, в форме включенного обучения, семейного обучения, самообразования и/или сочетания различных форм. При реализации образовательных программ независимо от форм получения образования могут применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.10. Обучение в Институте ведется в основном на русском языке, но может быть организовано на других языках, могут использоваться переводы.

4.11. Образовательный процесс осуществляется по учебным планам и программам, в том числе индивидуальным, разрабатываемым Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, действующими государственными образовательными стандартами, и регламентируется годовыми и иными календарными учебными графиками, и расписаниями.

4.12. Конкретное содержание образовательных программ и организация учебного процесса определяются учебными планами.

4.13. Подготовка по основным программам высшего образования устанавливает следующие уровни образования:

- на получение квалификации (степени) "бакалавр";
- на получение квалификации "специалист";
- на получение квалификации (степени) "магистр".

Сроки освоения программ определяются действующими стандартами.

По приказу ректора, обучение по сокращенной или по ускоренной программе допускается для лиц, уровень образования или способности которых являются для этого достаточным основанием, а также для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля.

Обучающиеся имеют право осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте в рамках оказания дополнительных платных образовательных услуг, по личному заявлению и договору, заключенному между обучающимся и Институтом, а также дисциплины и курсы, преподаваемые в других высших учебных заведениях.

4.14. Институт оценивает качество освоения обучающимися образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости (оценка занятий), промежуточной аттестации (зачеты и экзамены по учебным дисциплинам) и итоговой аттестации (государственный экзамен, выпускная работа, диссертация), а также иных форм контроля успеваемости.

В процессе обучения при проведении промежуточной аттестации студентов применяется следующая система оценок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено", "не зачтено". Оценки выставляются на экзамене или по результатам тестирования.

По решению Ученого совета Института может применяться также многобалльная система оценки знаний студентов и рейтинговая система комплексной оценки знаний.

Текущий контроль успеваемости студентов проводится в каждом семестре.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается Ученым советом Института.

4.15. Обучающимся, выполнившим все требования учебного плана и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация (степень) и выдается диплом Института, свидетельствующий об уровне подготовки или о получении соответствующего образования. Учащимся выдается аттестат Института о среднем (полном) общем образовании. Диплом или аттестат заверяется печатью Института. В приложении к нему указываются оценки по всем

дисциплинам, изученным обучающимся за время обучения.

4.16. Отчисление обучающихся, не выполнивших требований учебного плана и итоговой аттестации, производится приказом Ректора.

К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, не выполнившему в установленные сроки учебный план, а также совершившему дисциплинарные проступки, могут быть применены меры дисциплинарного воздействия вплоть до отчисления.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося в Институте предшествует получение от виновного лица письменных объяснений, по существу.

Отказ или уклонение обучающегося в Институте от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее 1 месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отчисление за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающийся обязан самостоятельно и добросовестно выполнять задания учебных занятий и планов, а также процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

Осуществленная или неосуществленная попытка получить аттестацию любого вида за несамостоятельно или недобросовестно выполненное задание учебного занятия, плана, контрольную процедуру является академическим деликтом (нарушением учебного процесса) и подлежит академическому взысканию в соответствии с локальным актом (положением).

Обучающийся может быть отчислен из Института за предоставление поддельных документов, связанных с обучением в Институте, а также за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг.

4.17. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи обучающимся заявления.

4.18. При отчислении обучающегося из Института ему выдается справка об обучении согласно действующему законодательству РФ и регистрируется при выдаче.

4.19. Восстановление и перевод обучающихся проводится приказом Ректора.

4.20. Подразделения Института, осуществляющие переподготовку и повышение квалификации, организуются Ректором. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются Ректором Института.

4.21. Для послевузовского образования в Институте организовывается аспирантура и докторантура.

Открытие докторантуры, аспирантуры осуществляется в Институте в установленном действующим законодательством порядке.

Положения о докторантуре и аспирантуре в Институте, содержащие сведения о правилах приема, сроках и формах обучения, правах и обязанностях аспирантов и докторантов утверждаются Ректором по рекомендации Ученого совета в соответствии с действующим законодательством.

Зачисление в докторантуру и аспирантуру производится в установленном порядке в соответствии с Положениями о докторантуре и аспирантуре.

В аспирантуру Институте принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Обучение в аспирантуре может осуществляться по очной или заочной форме и не может превышать соответственно 3 лет и 4 лет.

В докторантуру Института принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

Срок пребывания в докторантуре не может превышать 3 лет.

4.22. Институт имеет право в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ходатайствовать о создании в Институте диссертационных советов по защите докторских и кандидатских диссертаций.

5. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Научно-исследовательская деятельность Института направлена на проведение работ по широкому спектру наук, связанных проблемами и направлениями образовательной деятельности Института. Научно-исследовательская деятельность осуществляется в порядке, предусмотренном для высших учебных заведений, в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Ректором после их рассмотрения на Ученом совете и согласования с Попечительским советом.

5.2. Институт ведет научно-исследовательские работы по самостоятельно определяемой тематике.

5.3. Основными задачами научно-исследовательской работы в Институте являются:

- создание научных школ и получение научных результатов научных областях и направлениях;
- внедрение результатов научных исследований и разработок в практическую деятельность;
- оказание консультативных и информационных услуг;
- совершенствование учебного процесса в Институте путем использования результатов научных исследований, а также ознакомления обучающихся с постановкой научных исследований и привлечения их к выполнению научно-исследовательских работ;
- подготовка научно-педагогических кадров, постоянное повышение их профессионализма и научной квалификации.

5.4. Научно-исследовательская работа в Институте ведется за счет средств от платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

5.5. Структура и штаты научно-исследовательских подразделений Института разрабатываются и утверждаются Ректором по согласованию с Попечительским советом.

5.6. Структурные подразделения, обеспечивающие организацию и проведение научных работ, руководствуются в своей деятельности положениями, утвержденными Ректором Института по согласованию с Попечительским советом.

Основы взаимоотношений между научными и учебными подразделениями определяются соответствующими Положениями.

5.7. Договоры на выполнение заказных научно-исследовательских работ заключаются между организациями-заказчиками и Институтом в лице Ректора.

5.8. Порядок замещения должностей научных работников и специалистов Института определяется положениями о научных подразделениях.

6. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

6.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом Института на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Институт самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством и уставом Института. Не допускается вмешательство с чьей-либо стороны в учебную, научную, хозяйственную деятельность Института, если в процессе этой деятельности не нарушается законодательство Российской Федерации.

Органами управления Института являются:

- Совет учредителей;
- Ученый совет Института;
- Президент;
- Попечительский совет
- Ректор
- 1-й проректор.

6.2. Высшим органом управления Института является Совет учредителей. К компетенции Совета учредителей относятся:

- внесение изменений в Устав Института (исключительная компетенция);
- разработка стратегии развития Института;
- назначение Ревизионной комиссии и досрочное прекращение ее полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования его имущества (исключительная компетенция);
- принятие решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Института;
- назначение Президента Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- назначение Ректора Института и досрочное прекращение его полномочий (исключительная компетенция);
- согласование кандидата на должность главного бухгалтера Института по представлению Ректора Института;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью администрации Института;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Института, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса (исключительная компетенция);
- утверждение балансов и годового отчета Института;
- установление льгот при оплате за обучение и их источников.
- формирование состава Попечительского совета Института и утверждение Положения о Попечительском совете

Совет учредителей может принять к рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Института, и вынести по нему соответствующее решение.

Заседание Совета учредителей правомочно принимать решения (имеет кворум), если на нем присутствуют все учредители. Совет учредителей принимает все решения единогласно.

6.3. Ученый Совет Института (по тексту – Ученый совет) избирается Советом учредителей Института. В состав Ученого Совета входят Ректор Института, который является его председателем, Проректоры, по решению Ученого совета - Деканы факультетов, руководители департаментов и других структурных подразделений.

Количество членов Ученого совета не может составлять более 20 человек.

Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений Института и обучающихся определяется Ученым советом.

Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Института.

В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. При выбытии (отзыве) членов Ученого Совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого Совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

Срок полномочий Ученого совета 5 лет. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Заседания Ученого совета проводятся не реже 1 раза в семестр, в соответствии с планом совета. Заседания Ученого совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и Ученый секретарь совета. Ученый секретарь совета назначается из числа членов ученого совета приказом ректора.

Ученый секретарь совета:

- готовит проекты решений ученого совета;
- организывает заседания ученого совета, ведет и оформляет протоколы заседаний;
- готовит информацию, необходимую для членов ученого совета, документы, принятые ученым советом.

6.4. К компетенции Ученого Совета Института относятся:

- представление кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий;
- обсуждение концепций и планов экономического и социального развития Института;

- обсуждение положений о структурных подразделениях Института;
- установление направлений деятельности административно-управленческого персонала;
- утверждение планов перспективного финансового, экономического развития Института;
- утверждение порядка разработки учебных планов и программ, планов издательской деятельности;
- рассмотрение вопросов учебной, научно-методической, научно-исследовательской работы Института;
- утверждение порядка конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава;
- определение процедуры избрания заведующих кафедрами и деканов факультетов;
- обсуждение и утверждение отчетов Ректора и проректоров Института;
- рассмотрение вопросов присуждения ученых званий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Президент Института назначается Советом учредителей сроком на 5 лет и является представительским органом Института. Президент Института подотчетен Совету учредителей.

6.6. Полномочия Президента Института:

- представляет Институт в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;

- должность президента может быть включена в штатное расписание института;

6.7. Попечительский совет Института формируется Советом учредителей Института и осуществляет свою деятельность на основании Положения о Попечительском совете.

6.8. Текущее руководство деятельностью Института осуществляет исполнительный орган Института – Ректор Института (по тексту - Ректор). Ректор назначается Советом учредителей сроком на 5 лет. При назначении Ректора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность Ректора, условия оплаты его труда, срок трудового договора, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с законодательством. В своей профессиональной деятельности Ректор в непосредственном подчинении президента АНО ВО «МИСАО».

6.9. Ректор:

- действует от имени Института без доверенности, представляя его во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;
- Ректор Института имеет право передавать свои полномочия либо их часть в установленном порядке;
- в случае временной невозможности исполнения Ректором Института своих обязанностей, его полномочия переходят к первому Проректору Института;
- организует подготовку и выполнение решений Совета учредителей, Ученого Совета Института и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и средствами Института в соответствии с их целевым назначением и сметой, утвержденной Советом учредителей;
- утверждает штатное расписание и структуру Института;
- заключает различного рода сделки;
- организует работу ректората и других органов управления, а также вспомогательных подразделений Института с учетом решений Ученого совета Института;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися Института;
- проводит кадровую политику,
- распределяет обязанности между проректорами, руководителями структурных подразделений;
- в соответствии с законодательством принимает и увольняет работников Института и его подразделений;
- утверждает учебные программы (планы, расписания, графики обучения), по согласованию с Ученым Советом, утверждает нормы учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Института, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда в Институте;
- утверждает правила внутреннего распорядка Института, определяет бухгалтерский учет и отчетность в Институте;
- представляет Совету учредителей на утверждение годовой отчет и баланс Института;
- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

6.10. Ректор обязан:

- контролировать в образовательной деятельности Института соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Института требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;
- представлять отчет о расходовании средств Института Президенту и Совету учредителей АНО ВО «МИСАО».

6.11. Для помощи Ректору в осуществлении текущего управления Советом учредителей создается Ректорат, в который входят Ректор, Первый проректор, Проректоры, Главный бухгалтер и Ученый секретарь Ученого совета.

6.12. Функции Проректоров определяются по возглавляемым ими направлениям деятельности Института. Проректора действуют в соответствии с Уставом Института, издаются распоряжения по предмету своей деятельности, обязательные для всех работников и обучающихся Института. Проректоры принимаются на работу по трудовому договору. Проректора Института назначаются Ректором Института. Каждый из членов Совета учредителей имеет право вносить предложения по кандидатурам на должность Проректора Института. Срок трудового договора Проректоров заключается на время работы Ректора и прекращается с окончанием работы Ректора.

6.13. Руководство деятельностью факультета осуществляет Декан. Он действует в соответствии с Уставом Института, издает распоряжения и указания, обязательные для всех работников и обучающихся факультета. Деканы факультетов отвечают за непосредственное проведение образовательного процесса, успеваемость студентов, выполнение учебных и научных программ кафедрами Института. Декан утверждается в должности приказом Ректора.

6.14. Основной структурной единицей является кафедра или департамент, которые ведут учебную, научную и воспитательную работу со студентами. Руководство деятельностью кафедры или департамента осуществляет заведующий кафедрой или руководитель департамента.

Заведующий кафедрой или руководитель департамента несет полную ответственность за результаты работы кафедры или департамента.

6.15. Управление департаментами, кафедрами, деканатами и другими подразделениями, входящими в состав Института, осуществляется в соответствии с их положениями.

6.16. Руководители структурных подразделений Института назначаются (увольняются) приказом Ректора, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.17. Подразделения Института, осуществляющие обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, дошкольного, начального и среднего профессионального образования, а также соответствующего дополнительного и профессионального образования, организуются по решению Ученого совета. Положения, регламентирующие деятельность этих подразделений, утверждаются ректором Института.

6.18. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в Институте принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, инструкции, положения и др.

6.19. Для предварительного рассмотрения конкретных вопросов деятельности Института могут создаваться: учебно-методический, научный, редакционно-издательский и другие советы. Порядок формирования и работы советов определяется положениями о них, утверждаемыми ректором Института.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К обучающимся в Институте относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории обучающихся.

7.2. Студентом Института является лицо, зачисленное на обучение приказом ректора, которому выдается студенческий билет и зачетная книжка. Стипендия обучающимся не выплачивается.

Аспирантом является лицо, имеющее высшее профессиональное образование и зачисленное в установленном порядке приказом ректора для обучения в аспирантуре.

Докторантом является лицо, имеющее ученую степень кандидата наук и зачисленное в установленном порядке приказом ректора в докторантуру.

7.3. Слушателями Института являются лица, обучающиеся на подготовительных курсах, факультетах повышения квалификации и переподготовки специалистов, а также получающие параллельно второе профессиональное образование и являющиеся студентами другого высшего учебного заведения.

Правовое положение слушателей в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

7.4. Лица, принятые в Институт для получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего и начального профессионального образования являются обучающимися.

7.5. Студент получает высшее профессиональное образование по избранному направлению подготовки (специальности) в пределах соответствующего федерального государственного образовательного стандарта путем освоения соответствующей образовательной программы высшего профессионального образования.

Студент может совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

7.6. Студенты Института имеют право:

- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки (специальности) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими факультетом и кафедрой;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном его уставом, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);
- принимать участие в научно-исследовательской деятельности, а также в других видах деятельности Института, предусмотренных настоящим Уставом;
- создавать органы самоуправления, избирать и быть избранными в их состав, участвовать через эти органы в работе Ученого Совета;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;
- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.7. Студенты Института обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- выполнять все требования образовательной программы и учебных планов высшего профессионального образования по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды учебной работы, предусмотренные соответствующими учебными планами и программами;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, умственному и физическому совершенствованию;

- своевременно вносить плату за обучение и неукоснительно соблюдать все иные обязанности по договору, заключенному ими с Институтом.

7.8. За невыполнение учебного плана по специальности (направлению подготовки) в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение студентом обязанностей, предусмотренных уставом Института и правилами его внутреннего распорядка, к студенту могут применяться меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления. Дисциплинарные взыскания, в том числе отчисление, могут быть наложены на студента приказом ректора по представлению декана факультета после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарные взыскания могут быть наложены не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее, чем через 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. По медицинским показаниям, а также по семейным обстоятельствам, или в иных исключительных случаях, студентам Института предоставляется академический отпуск в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

7.10. За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения, в том числе, право предоставления льгот по затратам на обучение, которые определяются Институтом в пределах имеющихся в Институте средств.

7.11. В Институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента, научные сотрудники и руководители департаментов.

7.12. Все должности замещаются по трудовому договору в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

Замещение всех должностей научно-педагогических работников в Институте производится по трудовому договору, заключаемому на срок до пяти лет.

При замещении должностей научно-педагогических работников в Институте, за исключением декана факультета и заведующего кафедрой, заключению трудового договора предшествует конкурсный отбор. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок их выборов предусмотрен настоящим Уставом.

7.13. Педагогические работники Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право на сокращенную продолжительность рабочего времени и ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск.

Учебная нагрузка для лиц профессорско-преподавательского состава устанавливается Институтом самостоятельно, в зависимости от их квалификации и профиля кафедры. Нагрузка конкретно каждому педагогическому работнику устанавливается ежегодно и не должна превышать предельно допустимой - 900 часов в учебном году.

7.14. Научно-педагогические работники Института имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;
- пользоваться в установленном порядке информационными фондами Института, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Института;
- выбирать методы и средства обучения, проведения научных исследований, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов в соответствии с планом, программами и решениями кафедр;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Научно-педагогические работники Института обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- уважать личное достоинство будущих специалистов, проявлять заботу об их нравственном, культурном и физическом развитии;
- вести научные исследования, обеспечивающие высокий научный уровень образования, активно вовлекать в них студентов;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень, регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации, в том числе за рубежом;
- соблюдать настоящий Устав, Правила внутреннего распорядка.

За успехи в учебной, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Института устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в пределах имеющихся средств.

Увольнение педагогических работников, связанное с сокращением штата по инициативе администрации, допускается в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. 7.16. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Института по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное, в течение года, нарушение Устава Института;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.17. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного «персонала Института, определяются законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего распорядка Института и должностными инструкциями, утвержденными ректором.

7.18. Другие стороны деятельности, не отраженные в настоящем Уставе, регламентируются внутренними локальными актами, утвержденными органами управления Института в части их компетенции.

8. ПОДГОТОВКА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ И ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

8.1. При наличии лицензии Институт может осуществлять подготовку научно-педагогических и научных кадров в следующих формах:

- аспирантура;
- докторантура;
- магистратура;
- перевод преподавателей, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности старших научных сотрудников для подготовки докторских диссертаций;
- прикрепление к Институту соискателей ученой степени кандидата или доктора наук для сдачи кандидатских экзаменов и работы над кандидатской или докторской диссертацией;
- научная, педагогическая, творческая стажировка, в том числе на предприятиях, в научно-исследовательских институтах, конструкторских бюро, в других вузах, в том числе зарубежных;
- творческие отпуска для завершения работы над диссертацией.

8.2. Подготовка аспирантов в Институте осуществляется по направлениям и специальностям в соответствии с лицензией.

8.3. Зачисление в докторантуру и аспирантуру оформляется приказом ректора.

8.4. Докторанты и аспиранты имеют право:

- на пользование всеми информационными фондами Института, его научно-исследовательской базой, культурно-просветительскими и лечебными подразделениями;

- на ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;
- на выполнение любой оплачиваемой работы при условии выполнения индивидуального плана подготовки;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Института;
- на участие в выполнении всех видов научно-исследовательской работы, в конференциях, в симпозиумах, на публикацию своих работ, в том числе в изданиях Института.

8.5. Докторанты обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы;
- ежегодно представлять в ученый совет факультета отчет о проделанной работе, по результатам которого принимается решение о дальнейшем пребывании в докторантуре.

Докторант, не выполняющий индивидуальный план или нарушивший правила внутреннего распорядка Института, отчисляется из докторантуры приказом ректора.

8.6. Аспиранты обязаны:

- овладеть профессиональными знаниями, методологией проведения научных исследований, приобрести навыки самостоятельной научно-исследовательской работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- полностью выполнить индивидуальный план работы, завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру для проведения экспертизы.

Аспиранты, не выполнившие в установленные сроки индивидуальный план или нарушившие Устав Института, правила внутреннего распорядка Института отчисляются из аспирантуры приказом ректора.

8.7. Соискателями являются лица, имеющие высшее профессиональное образование и прикрепленные к Институту для сдачи кандидатских экзаменов или подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, а также лица, имеющие ученую степень кандидата наук и прикрепленные к Институту для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

8.8. Работникам Института, успешно сочетающим педагогическую или производственную деятельность с научной работой, могут предоставляться творческие отпуска: для завершения докторской диссертации сроком до шести месяцев; для завершения кандидатской диссертации сроком до трех месяцев.

8.9. Лицам, прошедшим полный курс обучения в докторантуре или аспирантуре, творческие отпуска для завершения работы над диссертацией не предоставляются.

8.10. Работники Института не реже одного раза в 5 лет имеют право повысить квалификацию в образовательных учреждениях системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в вузах, в ведущих российских и иностранных научных и производственных организациях путем обучения, прохождения стажировок, подготовки и защиты диссертаций, участия в работе семинаров, а также с использованием других видов и форм повышения квалификации.

8.11. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института может финансироваться за счет средств юридических или физических лиц по договорам с высшими учебными заведениями и научными учреждениями или организациями.

9. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

9.1. Ректор Института без согласия Совета учредителей не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Институтом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Институту его Учредителем.

9.2. Институт, в рамках Устава, самостоятельно планирует свою деятельность, определяет перспективы развития, исходя из спроса на образовательные услуги, и необходимости обеспечения производственного и социального развития Института.

9.3. Источниками финансирования деятельности Института являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;

- доход от реализации услуг и иной разрешенной деятельности;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от собственности Института;
- дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- других источников, не противоречащих действующему законодательству.

9.4. Доходы, полученные от разрешенных видов деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и учитываются на отдельном балансе. Институту принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

9.5. Учредители способствуют материально-техническому обеспечению Института в соответствии с настоящим Уставом.

9.6. Институт отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

9.7. Институт вправе взимать плату с обучающихся, за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

9.8. Взаимоотношения Института и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

9.9. Институт самостоятельно использует имущество, переданное в его оперативное управление, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду и т.д., согласно настоящему Уставу.

9.10. Институт вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

9.11. Институт вправе участвовать в уставных фондах хозяйственных обществ и других организаций только средствами, находящимися в его самостоятельном распоряжении.

9.12. Не использованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у Института.

9.13. Институт осуществляет предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность по:

- реализации и сдаче в аренду основных фондов и имущества Института;
- оказанию услуг;
- долевого участию в уставных фондах товариществ (акционерных обществ) и других организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- проведению благотворительных мероприятий;
- организации и проведению конференций, семинаров, выставок, конкурсов и т.д.;
- издательской и полиграфической деятельности;
- снятию учебных видеофильмов и кинофильмов, в том числе по созданию студий;
- проведению экспертных исследований;
- приобретению акций, облигаций, иных ценных бумаг и получению доходов по ним;
- ведению приносящих доход иных внеоперационных операций.

Виды деятельности, на которые необходимо получение соответствующей лицензии можно осуществлять после ее получения.

9.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Института, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу.

9.15. Институт имеет расчетный счет в банковских и иных кредитных организациях.

9.16. Ректор Института, в пределах имеющихся по смете согласованной с Советом учредителей средств на оплату труда, самостоятельно, в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничений их предельных размеров), но не ниже устанавливаемых законодательством Российской Федерации.

9.17. Институт самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Федерации и уставу Института.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

10.1. Институт вправе участвовать в международном сотрудничестве Российской Федерации в области высшего и послевузовского профессионального образования посредством:

- участия в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, аспирантами, докторантами, научно-педагогическими работниками;
- проведения совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществления фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- участия в международных программах совершенствования высшего и послевузовского профессионального образования;
- участия в зарубежных и международных выставках, конференциях, конгрессах, симпозиумах и других мероприятиях, проводимых сторонними организациями.

10.2. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации иностранных граждан в Институте, преподавательская и научно-исследовательская работа научно-педагогических работников Института за пределами территории Российской Федерации осуществляются по прямым договорам, заключенным Институтом с иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами.

10.3. Институт имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с иностранными партнерами структурные подразделения (центры, лаборатории, технические парки и другие подразделения).

10.4. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач и развитие международных контактов в рамках действующего законодательства РФ, а также на развитие международных контрактов.

10.5. Денежные средства, полученные Институтом в результате внешнеэкономической деятельности, не подлежат изъятию, если они расходуются на выполнение основных целей Института, определенных законодательством Российской Федерации.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ИНСТИТУТА

11.1. Контроль за деятельностью Института осуществляет Совет учредителей, а также уполномоченные государственные органы в пределах компетенции, определенной для них законодательством, к их числу относятся налоговые органы, органы управления образованием, регистрирующий орган и иные в соответствии с законодательством.

11.2. Ректор Института обязан предоставлять Президенту и Совету учредителей ежегодную отчетность о своей деятельности, в частности - о поступлении и расходовании средств.

11.3. Институт осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме в течение финансового года и за год.

11.4. Финансовый год Института считается с 1 января по 31 декабря включительно.

11.5. Ревизия деятельности Института производится Ревизионной комиссией, уполномоченными финансовыми органами (в том числе, ревизионной комиссией), а также независимой аудиторской организацией по решению Совета учредителей.

Совет учредителей вправе в любое время проверить бухгалтерскую документацию Института.

Ревизионная комиссия вправе требовать от всех должностных лиц Института

представления всех необходимых документов. Ревизионная комиссия осуществляет проверки как по собственной инициативе, так и по поручению Совета учредителей Института. Порядок деятельности ревизионной комиссии утверждается Советом учредителей. Выявленные в ходе проверок нарушения в финансовой деятельности Института должны быть устранены в установленном законодательством порядке.

Все возникающие разногласия между Институтом и проверяющими организациями подлежат разрешению в установленном законодательством порядке.

11.6. Должностные лица Института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ИНСТИТУТА

12.1. В целях осуществления своей деятельности Институт имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Института и обучающихся. К таким нормативным актам относятся:

- приказы ректора, распоряжения проректоров;
- должностные инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- правила приема в Институт;
- положения о структурных подразделениях;
- иные локальные акты.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ИНСТИТУТА

13.1. Институт может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации по решению Совета учредителей.

13.2. Ликвидация Института осуществляется:

- по решению Совета учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.3. Совет учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Института, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Института.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Института выступает в суде. Ликвидационная комиссия выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними. При ликвидации Института денежные средства и иные объекты, находящиеся в самостоятельном распоряжении Института, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим уставом. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации Института.

13.4. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.5. При реорганизации Института все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в Госархив.

14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Изменения в устав Института утверждаются решением Совета учредителей и подлежат

государственной регистрации.

14.2. Государственная регистрация изменений в устав Института осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Изменения в устав Института вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 20 ноября 2019 г. (учетный номер 7714056108).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 25 ноября 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700299564 (основной государственный регистрационный номер 1157700010588 от 13 июля 2015 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать два листа.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.В. Калашник

«02» декабря 2019 г.

