

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Департамент экономики и управления

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАЗРАБОТКЕ И ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Направление подготовки: **38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ**

(уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) подготовки: Региональное управление

Программа подготовки: академический бакалавриат

Виды деятельности: организационно-управленческая; информационно-методическая;
коммуникативная; проектная; вспомогательно-технологическая (исполнительская);
организационно-регулирующая; исполнительно-распорядительная

Форма обучения: **заочная**

Москва
2019

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с:

- Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами (в том числе индивидуальными учебными планами) по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной 29.06.2018 г., одобренным на заседании Ученого совета от 29.06.2018 (протокол № 2).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы

- одобрены на заседании Департамента экономики и управления 28.08.2018(протокол № 1).;

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление**, одобрены на заседании Ученого совета Института ((протокол заседания Ученого совета № 1).

Руководитель Департамента экономики и управления _____

Содержание

Введение

- 1. Общие положения**
- 2. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы**
- 3. Рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы**
- 4. Порядок оформления выпускной квалификационной работы**
- 5. Порядок организации и проведения защиты выпускной квалификационной работы**
- 6. Примерная тематика выпускной квалификационной работы**

Приложения

Введение

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом освоения всех основных профессиональных образовательных программ высшего образования:

Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной аттестационной комиссией решения по присвоению соответствующей квалификации (степени) и выдачи диплома государственного образца. Требования к выпускным квалификационным работам устанавливаются организацией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

Требования к выпускным квалификационным работам

Требования к выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна иметь разделы, посвящённые описанию проблемы, обзору источников литературы, постановке задачи, характеристике предлагаемого автором решения (расчетная часть) с использованием математических методов и ЭВМ (структура работ см. приложение № 4).

Выпускная квалификационная работа бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ.

Рекомендуемый объём выпускной квалификационной работы бакалавра - не менее 60 страниц печатного текста (с учётом введения, заключения, использованных источников, но без приложений к ВКР). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации.

На выпускную квалификационную работу бакалавра прилагается обязательный отзыв научного руководителя. Структура ВКР включает:

1. введение с обоснованием выбора темы исследования, актуальности и новизны поставленной задачи;
2. обоснование выбора методов исследования, проведения аналитических и информационно-аналитических работ;
3. изложение и обоснование направления совершенствования на основе анализа полученных результатов;
4. выводы по главам, используемые в заключении;
5. обзор опубликованных источников и литературы.

В зависимости от направленности исследования и характера решаемых задач ВКР классифицируются по следующим типам и оцениваются с учетом соответствия нижеприведенным квалификационным признакам:

А. Теоретические, методологические и историографические исследования ориентированы на выдвижение и логическое обоснование научных гипотез о структуре, свойствах и закономерностях изучаемых явлений (процессов), или на выявление тенденций развития соответствующих отраслей науки, обоснование новых направлений исследований (особенно на стыках научных дисциплин), переосмысление устоявшихся

подходов к интерпретации известных исторических фактов и закономерностей.

Квалификационные признаки:

1. постановка теоретической задачи с характеристикой новизны и преимуществ предлагаемого подхода или критический анализ проблемной ситуации в данной области знания, требующей переосмысления существующих концепций и подходов;

2. характеристика основных положений предлагаемой теоретической модели или концепции (включая вытекающую из такой концепции новую интерпретацию ключевых фактов и закономерностей, относящихся к соответствующей (им) области(ям) знания);

3. четкая формулировка в терминах теоретической модели научной гипотезы, подлежащей эмпирической проверке, и её содержательная интерпретация или четкая формулировка следствий, вытекающих из предложенной методологической (историографической) концепции, для дальнейших теоретических и/или прикладных исследований в соответствующих областях; изложение аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции.

Б. Эмпирические исследования ориентированы на проверку теоретических гипотез путём сбора, обработки и обобщения данных (статистических, социологических), выявления и анализа документов и фактов (исторических, правовых, литературных).

Квалификационные признаки:

1. постановка конкретной задачи эмпирического исследования;

2. характеристика объекта исследования, используемой информации, методов её сбора и обработки (для историко-экономического исследования - принципов интерпретации фактов);

3. представление результатов исследования (для историко-экономических исследований - представление источников и фактов, впервые вовлекаемых в научный оборот) и содержательная интерпретация полученных результатов (новых фактов), их значения для соответствующей отрасли знаний.

В. Прикладные исследования ориентированы на применении научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями места и времени.

Квалификационные признаки:

1. характеристика объекта исследования и решаемой прикладной задачи, включая интерпретацию решаемой задачи с точки зрения существующего научного инструментария, характеристика избранной методологии и методики её решения;
2. характеристика используемых данных (фактов), степени их надёжности, адекватности применяемых методов их анализа;
3. изложение результатов исследования (и/или предлагаемых решений) и аргументов в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения аналогичных задач; характеристика сферы возможного применения полученных результатов за рамками проблемной ситуации, служившей непосредственным объектом изучения.

Г. Комплексные исследования решают одновременно задачи двух или более типов (например, теоретические и эмпирические, эмпирические и прикладные, методологические и теоретические и т.д.).

Применяется комплекс квалификационных признаков, отвечающий набору исследовательских задач, решаемых в квалификационном исследовании.

Рекомендуемый объём ВКР - не менее 60 страниц печатного текста (со списком используемых источников, но без приложений). Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

ПОРЯДОК ЗАКРЕПЛЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Вся работа по организации выбора тем выпускных квалификационных работ и научных руководителей проводится заведующими выпускающих департаментов.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается выпускающими департаментами. Темы выпускных квалификационных работ выбираются с 1 октября выпускного курса.

В процессе написания ВКР по согласованию с научным руководителем возможна корректировка выбранной темы.

Выпускающий Департамент готовит, а ректор издаёт приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ обучающихся.

НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой обучающегося

осуществляет закрепленный выпускающим Департаментом, научный руководитель.

Обязанности научного руководителя выпускной квалификационной работы:

- практическая помощь обучающемуся в выборе темы выпускной квалификационной работы и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в подборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом-графиком;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (в отзыве научного руководителя).

Научными руководителями выпускных квалификационных работ могут быть профессора и доценты МИСАО, штатные или совместители, имеющие учёную степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Дипломник не менее двух раз в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении задания. Научный руководитель рекомендует необходимые источники и литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по избранной теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует обучающегося по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой обучающийся пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы, как по частям, так и в целом, информирует Департамент в случае несоблюдения обучающимся установленного графика; даёт согласие на представление работы к защите.

Контроль за работой обучающегося, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны Департамента и учебного отдела.

После завершения обучающимся выпускной квалификационной работы научный руководитель даёт письменный отзыв, в котором характеризует текущую работу обучающегося над выбранной темой и полученные в ходе работы результаты.

НАПИСАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Составление рабочего плана

Рабочий план выпускной квалификационной работы разрабатывается обучающимся при участии закрепленного выпускающим департаментом научного руководителя.

Первоначальный вариант плана должен отражать основную идею работы. При составлении первоначального варианта плана выпускной квалификационной работы следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующее название; продумать содержание каждой главы и наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены. Первоначальный вариант плана ВКР должен быть составлен не позднее, чем через три месяца после утверждения темы.

Рабочий план выпускной квалификационной работы должен быть гибким. Изменения в плане работы могут быть связаны с некоторой корректировкой направления работы, необходимость в котором может возникнуть после детального ознакомления с изучаемой проблемой, или с тем обстоятельством, что по ряду вопросов, выделенных в самостоятельные разделы, может не оказаться достаточного количества материала или, наоборот, могут появиться новые данные, представляющие теоретический и практический интерес их использования. Все изменения в плане ВКР должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант плана выпускной работы утверждается научным руководителем и, по существу, должен представлять собой оглавление работы.

Подбор материала, анализ и обобщение

Подбор и ознакомление с литературой по избранной теме

Подбор литературы следует начинать сразу же после выбора темы выпускной квалификационной работы.

При подборе литературы следует обращаться к предметно-тематическим каталогам и библиографическим справочникам, как библиотеки МИСАО, так и Государственной публичной научно-технической библиотеки, а также использовать систему Internet.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала. При изучении литературы желательно соблюдать следующие рекомендации:

- начинать следует с источников, раскрывающих теоретические аспекты изучаемого вопроса - монографий и журнальных статей, после этого использовать

инструктивные материалы (инструктивные материалы используются только последних изданий – за последние пять лет);

- детальное изучение обучающимся литературных источников заключается в их конспектировании и систематизации, характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в работе - выписки, цитаты, краткое изложение содержания литературного источника или характеристика фактического материала; систематизацию получаемой информации следует проводить по основным разделам выпускной квалификационной работы, предусмотренным планом;

- при изучении литературы не стремитесь освоить всю информацию, в ней заключённую, а отбирайте только ту, которая имеет непосредственное отношение к избранной теме работы; критерием оценки прочитанного материала является возможность его практического использования в выпускной квалификационной работе;

- изучая литературные источники, тщательно следите за оформлением выписок, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться, делая сноски;

- не расстраивайтесь, если часть полученных данных окажется бесполезной, очень редко они используются полностью;

- старайтесь ориентироваться на последние данные, по соответствующей проблеме, опираться на самые авторитетные источники, точно указывать в ссылках, откуда взяты материалы; при отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически.

Особой формой фактического материала являются цитаты, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д; отталкиваясь от их содержания, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса; цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы; во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости выражения собственной позиции автора.

Подбор фактического материала

Сбор фактического материала - один из наиболее ответственных этапов подготовки выпускной квалификационной работы. От того, насколько правильно и полно собран фактический материал, во многом зависит своевременное и качественное написание работы. Поэтому, прежде чем приступить к сбору материала, обучающийся совместно с

научным руководителем необходимо тщательно продумать, какой именно фактический материал необходим для выпускной квалификационной работы и составить, по возможности, специальный план его сбора в период практики.

Обучающийся в период прохождения практики должен собрать статистический материал, сделать необходимые выписки из служебной документации учреждения или организации, где он проходит практику, изучить действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации или учреждения. Обучающийся должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность для подготовки своей выпускной квалификационной работы.

После того, как изучена и систематизирована отобранная по теме литература, а также собран и обработан фактический материал, возможны некоторые изменения в первоначальном варианте плана выпускной квалификационной работы.

Написание выпускной квалификационной работы

Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть последовательным и логичным. Все разделы должны быть связаны между собой. Особое внимание следует обращать на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа - от вопроса к вопросу.

Написание текста выпускной квалификационной работы следует начинать с введения и первой главы, последовательно прорабатывая все разделы, включенные в план. Изложение материала в выпускной квалификационной работе должно быть конкретным и опираться на результаты практики, при этом важно не просто описание, а критический разбор и анализ полученных данных.

Введение - очень ответственная часть выпускной квалификационной работы, она должна ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы. Во введении обосновываются актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленной задачи, формулируются объект и предмет исследования, указываются избранные методы исследования, определяется значимость полученных результатов.

Обзор литературы - должен показать знакомство обучающегося со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Поскольку выпускная квалификационная работа обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ

предшественников следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В обзоре литературы не нужно излагать все, что стало известно обучающемуся из прочитанного и имеет лишь, косвенное отношение к его работе. Но все сколько-нибудь ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме выпускной квалификационной работы, должны быть названы и критически оценены.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов темы необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Характеристика методической части выпускной квалификационной работы предполагает описание методов сбора фактического материала - первичной информации и её обработки (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент, абстрагирование, анализ и синтез, индукция и дедукция, моделирование, восхождение от абстрактного к конкретному и т. д.).

В главах основной части выпускной квалификационной работы подробно рассматриваются и обобщаются результаты исследования. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично и аргументировано излагать материал.

Отдельные положения выпускной квалификационной работы должны быть иллюстрированы цифровыми данными из справочников, монографий и других литературных источников, при необходимости оформленными в справочные или аналитические таблицы. При составлении аналитических таблиц используемые исходные данные выносятся в приложение к выпускной квалификационной работе, а в тексте приводятся расчёты отдельных показателей. Таблица должна занимать не более одной страницы, если аналитическая таблица по размеру превышает одну страницу, её следует включать в приложение (с указанием ссылки). В отдельных случаях можно заимствовать некоторые таблицы из литературных источников. Ссылаться на таблицу нужно в том месте текста, где формулируется положение, подтверждаемое или иллюстрируемое ею. В тексте, анализирующем или комментирующем таблицу, не следует пересказывать её содержание, а уместно формулировать основной вывод, к которому подводят табличные

данные, или вводить дополнительные показатели, более отчётливо характеризующие то или иное явление или его отдельные стороны. В конце каждой главы должны быть сделаны выводы (около страницы текста, обозначаемые, по центру – Выводы по первой главе, отделённые от основного текста), которые затем могут быть использованы в заключении.

Все материалы, не являющиеся необходимыми для решения поставленной в работе задачи, также выносятся в приложения.

Заключение – последовательное, логически стройное изложение итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Проверенные главы дорабатываются в соответствии с полученными от научного руководителя замечаниями, после чего обучающийся приступает к оформлению работы.

Правила оформления выпускной квалификационной работы

1. Выпускная квалификационная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на стандартном листе писчей бумаги в формате А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: левое поле –30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, шрифт Times кегль 14. При необходимости вписывать в текст выпускной квалификационной работы слова на иностранных языках, формулы и условные обозначения, они должны быть созданы в соответствующих приложениях текстового редактора. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится и к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку используемых источников, приложениям и т. д.). Все ошибки и опечатки должны быть исправлены, при вычитывании текста.
2. Страницы выпускной квалификационной работы с таблицами, рисунками, списком используемых источников (но без приложений, которые в общий объём ВКР не входят) должны быть пронумерованы сквозной нумерацией, вверху, по центру листа. Первой страницей является титульный лист, который, как и содержание, не нумеруется (введение начинается с третьей страницы)
3. Титульный лист оформляется по установленному образцу (приложение 3).
4. После титульного листа помещается содержание с указанием номеров страниц. Содержание оформляется по установленному образцу
5. Последняя страница работы подписывается обучающимся.
6. Выпускная квалификационная работа должна быть сдана в печатном виде, в папке.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, используются вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращённо обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки. Если число сокращений превышает десять, то составляется список принятых сокращений, который помещается перед списком литературы.

Правила представления формул, написания символов

Формулы обычно располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия.

Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованных источников. Не только

цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник. Наличие в тексте выпускной квалификационной работы ссылок, пусть даже многочисленных, подчеркивает научную добросовестность автора.

Правила оформления списка использованной литературы

Использованные литературные источники должны быть перечислены в алфавитном порядке, при этом должны быть выделены разделы:

1. законодательные и нормативно-правовые Акты (в порядке их статусной значимости);
2. монографическая и учебная литература;
3. статистические сборники и другие используемые в работе отчётные и учётные материалы.
4. периодическая литература - статьи из журналов и газет (за последние пять лет);
5. источники Интернет

При составлении списка использованных источников указываются все реквизиты книги фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, страница. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы (от и до). Источники должны быть расположены в алфавитном порядке по фамилиям авторов в случае, если количество авторов более трех - по названию книги, остальные материалы в хронологическом порядке. Сначала должны быть указаны источники на русском языке, затем на иностранном.

Пример оформления списка использованных источников

Монографии

Фатхутдинов Р. А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса: экономика, маркетинг, менеджмент. – М.: Издательско-книготорговый центр “Маркетинг”, 2013. – 323 с.

Учебники и учебные пособия

Экономика предприятия : Учебное пособие / Е. А. Соломенникова В. В. Гурин, Е. А. Прищенко, И. Б. Дзюбенко, Н. Н. Кулабухова – Новосибирск: НГУ, 2014.– 521 с.

Управление организацией: Учебник / Под. ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, И. А. Соломатина. 3-е изд. перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016.– 333 с.

Периодические издания

Кузнецов Е. Механизм запуска инновационного роста в России // Вопросы экономики. – 2016. – № 3. – С.12-16.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, то цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать номер источника из списка использованной литературы. Например: [23, с 124].

Правила оформления приложений

Приложения — это часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для иллюстративного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т. д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, диаграммы, графики, карты.

В приложения нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться её основным текстом. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на последних её листах (при этом эти страницы не нумеруются и общий объем выпускной работы не входят).

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом “смотри”, оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме: (см. Приложение 5). Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста. Отражение приложения в оглавлении работы обычно бывает в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв, на представленную работу и подписывает ее.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы научный руководитель, выступающий экспертом департамента, составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК. В отзыве руководитель отмечает также ритмичность выполнения работы в соответствии с графиком, добросовестность, определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные обучающимся в период написания выпускной квалификационной работы, степень соответствия требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку. Образец первой страницы отзыва и основные положения, которые должны быть в нем отражены, представлены в приложении.

Решение о допуске к защите выпускной работы принимается по отзыву руководителя, результатам предзащиты на заседании департамента.

Скомпонованная работа вместе с аннотацией, письменным отзывом научного руководителя и отчетом о проверке на заимствования (справка о прохождении на антиплагиат) поступает на выпускающий департамент. Руководитель Департамента принимает решение о допуске работы к защите, о чём ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании аттестационной комиссии по соответствующему направлению ГЭК. Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие других обучающихся, преподавателей и администрации.

Порядок защиты выпускной квалификационной работы на заседании ГЭК

1. Защита начинается с доклада, обучающегося по теме выпускной квалификационной работы. Продолжительность доклада зависит от уровня (ступени) образовательной профессиональной программы, завершающим этапом которой является

выпускная квалификационная работа. На доклад по выпускной квалификационной работе бакалавра отводится до 10 минут. Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы (предмета и объекта исследования) и формулировки цели и основных задач работы, а затем в последовательности, установленной логикой проведённого исследования, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада содержит общие выводы из текста работы, без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание своей выпускной квалификационной работы свободно, не читая письменного текста.

Рекомендуется в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (таблицы, схемы), иллюстрирующий основные положения работы, в виде раздаточного материала.

2. После завершения доклада члены ГЭК задают выпускнику вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

3. После ознакомления с отзывом научного руководителя проводится обсуждение выпускной работы. В обсуждении могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

4. После окончания дискуссии обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на сделанные замечания, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.

5. Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на: оценке научного руководителя за работу, включая текущую работу в семестре; оценке членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания по выпускной квалификационной работе.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

на выпускную квалификационную работу

Памятка научному руководителю.

В отзыве должно быть отражено:

- актуальность темы;
- практическая значимость;
- профессионализм выполнения;
- достоинства (недостатки) работы;
- возможность практического использования;
- допуск к защите;
- оценка работы по пятибалльной шкале.

Ф.И.О. подпись

Приложение 2

Ректору АНО ВО МИСАО
Астаниной Л.В.
от обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ курса,
Направления подготовки «Государственное и муниципальное
управление»

Профиль _____
Заочной формы обучения

заявление.

Для разработки выпускной квалификационной работы (ВКР) *прошу Вас закрепить за мной следующую тему:*

Научный руководитель ВКР: _____

Я предупрежден(а) о том, что:

- заявленная мной *тема* выпускной квалификационной работы не может быть изменена после закрепления ее за мной приказом Ректора АНО ВО «МИСАО»;

- *выпускная квалификационная работа должна быть представлена на выпускающую кафедру за 2 недели до её защиты в печатном виде и на электронном носителе для проверки на антиплагиат;*

- выпускная квалификационная работа должна соответствовать всем предъявляемым к её оформлению требованиям и иметь:

- а) задание, подписанное научным руководителем и обучающимся.
- б) отзыв научного руководителя.

Несоблюдение любого из вышеперечисленных условий является основанием для того, чтобы *не допускать меня к прохождению итоговой аттестации.*

« ___ » _____ 201_ г. _____ (подпись обучающегося) _____ (расшифровка подписи)

« ___ » _____ 201_ г. _____ (подпись руководителя) _____ (расшифровка подписи)

Согласовано:

Руководитель департамента _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Календарный план-график написания ВКР обучающимся

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата
1 этап (сбор и анализ материалов)		
1.1.	Составление и утверждение базового плана ВКР	
1.2.	Подготовка списка литературы (нормативных документов, книг, статей)	
1.3.	Конспектирование (выписки) и предварительный анализ литературы	
1.4.	Сбор сведений о передовом опыте работы	
1.5.	Ознакомление с деятельностью учреждения (органа)	
1.6.	Предварительный анализ фактических данных	
1.7.	Раскладка собранного теоретического и практического материала по папкам (в соответствии с главами ВКР)	
1.8.	Консультация у руководителя об использовании накопленного и отобранного для раскрытия темы материала	
2 этап (подготовка первого варианта ВКР)		
2.1.	Составление первого варианта глав и параграфов	
2.2.	Прочтение всех глав и их общая увязка с темой и планом	
2.3.	Составление "Введения" и "Заключения", списка литературы	
2.4.	Консультация у руководителя о начале оформления ВКР	
3 этап (оформление ВКР)		
3.1.	Написание глав ВКР, подготовка введения и заключения	
3.2.	Проверка руководителем 1-го варианта ВКР	
3.3.	Исправление и корректировка ВКР, окончательное оформление	
3.4.	Предварительная защита ВКР на кафедре	
3.5.	Сдача оформленной ВКР, отзыва и рецензии руководителю департамента	
4 этап (защита ВКР)		
4.1.	Подготовка проекта выступления по ВКР	
4.2.	Проверка руководителем выступления ВКР на защите	
4.3.	Защита ВКР	

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

**З А Д А Н И Е
на выпускную квалификационную работу**

обучающегося _____ курса _____ формы обучения
Департамента экономики и управления
Направление: **38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**, профиль -

(фамилия, имя, отчество)

1. Наименование темы

2. Цель исследования _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке (задачи исследования)

4. Перечень экспериментальных (расчетно-аналитических) работ

5. Исходные данные

6. Основные используемые источники

7. К защите представить (объем ВКР – не менее 60 стр. с аналитическими таблицами, схемами, диаграммами и т.п., представляемых к защите)

8. Срок представления ВКР научному руководителю за месяц до ее защиты

Руководитель _____

(фамилия, инициалы, подпись)

_____ 201__ г.

Задание получил _____

(фамилия, инициалы и подпись обучающегося)

_____ 201__ г.