

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**(АНО ВО «МИСАО»)**



«Утверждаю»  
Ректор АНО ВО «МИСАО»  
\_\_\_\_\_ Л.В Астанина  
«30 » июня 2018г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА**

**по направлению подготовки  
40.03.01 Юриспруденция  
(уровень бакалавриата)**

**Направленность (профиль) программы бакалавриата  
«Гражданско-правовой»  
2018-2019уч.год  
форма обучения - очная и заочная**

**Вид профессиональной деятельности: нормотворческая;  
правоприменительная; правоохранительная; экспертно-консультационная**

Москва 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»	4
1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования	6
1.2.1. Цель (миссия) ОПОП	6
1.2.2. Срок освоения ОПОП	7
1.2.3. Трудоемкость ОПОП	7
1.3. Требования к абитуриенту	8
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ, ОСВОИВШИХ ПРОГРАММУ БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ «ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ПРОФИЛЬ»	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	9
3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	10
4. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА	12
4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой»	12
4.1.1. Календарный учебный график	12
4.1.2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой»	13
4.1.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)	14
4.1.4. Практики, в том числе научно-исследовательская работа	15
4.1.5. Государственная итоговая аттестация	20
5. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	21
5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО	21
5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО	23
5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО	24
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА	27

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Московский институт современного академического образования» (далее – АНО ВО «МИСАО», Институт) на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), с учетом требований рынка труда, а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

Данная программа адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы учебной и производственной практик, фонды оценочных средств и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

При реализации программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы бакалавриата возможна с использованием сетевой формы.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение, дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП ВО осуществляется в Институте с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. Институтом должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, под которыми понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательная деятельность по ОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.1. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»**

Основная профессиональная образовательная программа составлена в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего

образования - бакалавриат, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)».

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата\ Программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утверждены заместителем Министра образования и науки Российской Федерации Климовым А.А. 8 апреля 2014 г., № АК–44/05;

- приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» (зарегистрирован Минюстом России 24.02.2014, регистрационный № 31402);

- нормативно–методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации;

– Уставом АНО ВО «Московский институт современного академического образования»;

– локальные нормативные акты Института:

«Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным

на заседании Ученого совета от 05.09.2018 (протокол № 3), утвержденным приказом ректора профессором Л.В Астаниной от 05.09.2018;

«Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным на заседании Ученого совета от 05.09.2018 (протокол № 3), утвержденным приказом ректора профессором Л.В Астаниной от 05.09.2018;

«Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол заседания № 2), утвержденным приказом ректора профессором Л.В Астаниной от 30.06.2018 и др.

## **1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования**

### **1.2.1. Цель (миссия) ОПОП**

*Целью* основной профессиональной образовательной программы высшего образования является развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), а также удовлетворение потребностей общества в фундаментально образованных и гармонично развитых юристах, владеющих современными знаниями и технологиями в области соответствующей профессиональной деятельности.

В области воспитания целью ОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой» является формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности, толерантности.

Достижение указанной цели осуществляется с соблюдением следующих принципов:

- направленность на многоуровневую систему образования;
- участие обучающихся в формировании своей программы обучения;
- формирование практико-ориентированного обучения, сочетающего фундаментальные знания с практическими навыками;
- развитие профессиональной и социальной активности выпускников.

### **1.2.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года. Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы по вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год, по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год в очно-заочной или заочной формах обучения не может составлять более 75 з.е.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

### **1.2.3. Трудоемкость освоения ОПОП**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.

При реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается организацией в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении – не включая трудоемкость дисциплин и практик, зачетную обучающемуся в виде перезачета или переаттестации) и может различаться для каждого учебного года.

### **1.3. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем, среднем профессиональном или высшем образовании. Абитуриенты зачисляются в состав студентов по результатам единых государственных экзаменов по предметам «История», «Обществознание», «Русский язык» или по итогам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией самостоятельно.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой»**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата включает:

- разработку и реализацию правовых норм;
- обеспечение законности и правопорядка.

Выпускник по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» может осуществлять профессиональную деятельность в:

- федеральных и территориальных органах государственной власти;
- подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- подразделениях Министерства юстиции Российской Федерации;



- подразделениях Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;
- подразделениях Федеральной миграционной службы Российской Федерации;
- подразделениях Федеральной налоговой службы Российской Федерации;
- подразделениях Прокуратуры Российской Федерации;
- подразделениях Федеральной таможенной службы и иных ведомств;
- судах общей юрисдикции;
- арбитражных судах;
- органах местного самоуправления;
- адвокатских образованиях;
- органах нотариата;
- юридических отделах (управлениях) организаций любых организационно-правовых форм.

## **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» являются общественные отношения в сфере реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка.

## **2.3. Вид (виды) профессиональной деятельности**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

### ***нормотворческая деятельность:***

разработка нормативных правовых актов и их подготовка к реализации;

### ***правоприменительная деятельность:***

обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

составление юридических документов;

***правоохранительная деятельность:***

обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

охрана общественного порядка;

предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

***экспертно-консультационная деятельность:***

консультирование по вопросам права;

осуществление правовой экспертизы документов.

При разработке и реализации программы бакалавриата Институт ориентируется на виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

Институт реализует основную профессиональную образовательную программу по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой».

### **3. Требования к результатам освоения ОПОП ВО**

В результате программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы ***общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.***

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими ***общекультурными компетенциями:***

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-2);

владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4);

способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);

способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6);

способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата:

***правоприменительная деятельность:***

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6);

владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7).

При разработке программы бакалавриата Институт вправе дополнить набор компетенций выпускников с учетом ориентации программы бакалавриата на конкретные области знания и (или) вид деятельности.

При разработке программы бакалавриата требования к результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам Институт устанавливает самостоятельно с учетом требований соответствующей примерной ОПОП.

Матрица компетенций приведена в Приложении 1.

#### **4. Требования к структуре ОПОП бакалавриата**

#### **4.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой»**

##### **4.1.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график является основой для организации учебного процесса для каждого года обучения и разрабатывается на основе учебного плана подготовки бакалавров. В нем соответствующими символами для каждого курса и семестра определяются сроки (по неделям и месяцам) теоретического обучения, зачетно-экзаменационных сессий, каникул, практики и государственной итоговой аттестации.

##### **4.1.2. Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой»**

Учебный план разработан в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой».

Учебный план по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» профиль «Гражданско-правовой» состоит из следующих блоков:

Блок 1 "Дисциплины (модули)", который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

Блок 2 "Практики", который в полном объеме относится к вариативной части программы;

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

В Блоке 1 дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, Институт определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Дисциплины (модули) по философии, истории государства и права России, история государства и права зарубежных стран, иностранному языку,

иностранному языку в сфере юриспруденции, безопасности жизнедеятельности, теории государства и права, конституционному праву, административному праву, гражданскому праву, гражданскому процессу, арбитражному процессу, трудовому праву, уголовному праву, уголовному процессу, экологическому праву, земельному праву, финансовому праву, налоговому праву, предпринимательскому праву, международному праву, международному частному праву, криминалистике, праву социального обеспечения, семейное право, криминология в рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются организацией самостоятельно.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются:

в рамках: базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части ОПОП ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» и практики, определяют направленность (профиль) программы: «Гражданско-правовой». Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части ОПОП и практик, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При разработке ОПОП ВО обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору в объеме не менее 20 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины» составляют не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

#### **4.1.3. Аннотации учебных дисциплин (модулей)**

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль «Гражданско-правовой» представлены в отдельном разделе.

#### **4.1.4. Учебная и производственная практики**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) ОПОП ВО содержит Блок 2 «Практики», который относится к вариативной части программы, является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно направленных на получение профессиональных умений и навыков обучающимися.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками и умениями профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

**Учебная практика** является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Учебная практика является обязательной, и представляет

собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

*Цель учебной практики* бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки «Гражданско-правовой» является обеспечить связь между научно-теоретической подготовкой обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработать у обучающихся младших курсов начальное представление и знания об виде профессиональной деятельности: правоприменительной, и создать условия для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

*Задачами учебной практики* являются:

- формирование у обучающихся понимания сущности и социальной значимости профессии юриста;
- дальнейшее закрепление и углубление имеющихся теоретических знаний;
- подготовка студентов к изучению отраслевых и специальных юридических дисциплин;
- выработка первоначальных профессиональных умений, навыков, повышение мотивации к профессиональной деятельности;
- овладение искусством общения с людьми;
- формирование навыков поведения при работе с правовой информацией;
- общее ознакомление с деятельностью и ее организацией в ведомствах;
- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;
- начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- приобретение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, навыков сбора и анализа материалов, необходимых для дальнейшего обучения;



- приобретение первичных умений в сфере проведения научно-исследовательской деятельности;
- обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии.

*Тип учебной практики* – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

*Способы проведения учебной практики:*

- *стационарная* (учебная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях по месту нахождения Института);
- *выездная* (учебная практика проводится в профильных организациях вне места нахождения Института).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание программы учебной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике установлены в Программе учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол заседания № 2), утвержденным ректором профессором Л.В Астаниной.

***Производственная практика*** - вид учебной деятельности, который непосредственно ориентирован на практическую подготовку обучающихся и нацелен на получение ими профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

*Цель производственной практики* – закрепление и углубление полученных в процессе освоения образовательной программы знаний по отраслевым и специальным юридическим дисциплинам, а также совершенствование практических умений и профессиональных навыков, необходимых для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

*Задачами производственной практики* являются:

- формирование у обучающихся понимания социальной роли и общественной значимости выбранной профессии;
- уяснение целей профессиональной подготовки, профессиональная ориентация и выбор направления будущей профессиональной деятельности;
- изучение системы органов и организаций (ведомств), в которых проводится практическая подготовка, их внутренней структуры), функций (направлений деятельности), решаемых задач, компетенции органа, организации, ведомства и их подразделений;
- изучение характера и содержания работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных и иных правовых актов, стандартов, регламентов, локальных правовых источников, определяющих деятельность организации (ведомства) и занятых специалистов, сотрудников, работников;
- изучение системы и порядка составления, издания, учета документов, образующихся в деятельности организации, органа, ведомства по месту прохождения практики;
- самостоятельная работа с документами; закрепление, углубление и уточнение, конкретизация имеющихся правовых знаний по изученным юридическим дисциплинам;

- приобретение, закрепление имеющихся и совершенствования профессиональных умений и навыков по видам выполняемой практической деятельности в соответствии с программой практики;

- формирование и дальнейшее развитие способностей обучающихся к самостоятельной познавательной и практической деятельности;

- приобретение опыта и совершенствование методик коммуникативных связей, общения с людьми по направлениям профессиональной деятельности;

- повышение мотивации к постоянному совершенствованию и обновлению профессиональных знаний, опыта по избранному направлению профессиональной деятельности;

- развитие полученных в ходе обучения навыков и приемов юридической техники исполнения документов и правил юридического письма;

- получение дополнительной позитивной информации о профессии юриста в избранной сфере деятельности и использование полученных сведений в целях саморазвития;

- формирование личностных качеств будущего юриста, работающего в сфере правоохранительной и правоприменительной деятельности;

- практическое апробирование и корректировка правовых и иных профессиональных знаний по специальным дисциплинам, полученных в период обучения в Институте.

*Способы проведения производственной практики:*

- *стационарная* (производственная практика проводится в структурных подразделениях Института либо в профильных организациях по месту нахождения Института);

- *выездная* (производственная практика проводится в профильных организациях вне места нахождения Института).

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Содержание программы производственной практики, этапы, результаты прохождения, методические рекомендации по подготовке материалов учебной практики, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике установлены в Программе производственной практики по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» и в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования», одобренным на заседании Ученого совета от 01.03.2018 (протокол заседания № 1), утвержденным ректором профессором Л.В Астаниной.

Прохождение практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

#### **4.1.5. Государственная итоговая аттестация**

*Государственная итоговая аттестация* (ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

*Целью Государственной итоговой аттестации* является:

- установление соответствия подготовленности обучающегося требованиям основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»;

- определение уровня подготовленности обучающегося, осваивающего основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, к выполнению профессиональных задач, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»;

- оценка сформированности компетенций.

ГИА выпускника (уровень высшего образования – бакалавриат) является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

*Задачами государственной итоговой аттестации* являются:

- определение уровня сформированности у обучающегося общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- оценка количества и качества знаний обучающегося, полученных в результате освоения ОПОП ВО;
- выявление наличия у обучающегося умений и навыков, необходимых для решения профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация, обучающегося по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», состоит из подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

Содержание Государственной итоговой аттестации, фонд оценочных средств ГИА установлены в Программе Государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) программы «Гражданско-правовой» и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» Л.В. Астаниной, одобренным на заседании Ученого совета от 30.06.2018 (протокол заседания №2).

## **5. Требования к условиям реализации ОПОП ВО**

### **5.1. Общесистемные требования к реализации ОПОП ВО**

Институт располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам, и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронная библиотека): ЭБС «Университетская библиотека онлайн» и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, и к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки Институт обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Института соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

## **5.2. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП ВО**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью составляет более 90%.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной образовательной программе, составляет более 60%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 5 лет) в общем числе работников реализующих программу бакалавриата, составляет более 5%.

### **5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП ВО**

Для реализации образовательного процесса по данной основной профессиональной образовательной программы Институт, реализующая основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» профессором Л.В Астаниной 30.06.2018 г. и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.



Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение включает кабинеты, оснащенные соответствующим оборудованием и техникой (справка о материально-техническом обеспечении прилагается).

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, если это предусмотрено соответствующими рабочими программам учебных дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП ВО, включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) специализированную аудиторию, оборудованную для проведения занятий по криминалистике (кабинет криминалистики (лаборатория));
- в) собственную библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

При применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельности.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по ОПОП ВО.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, либо техническими средствами передачи информации из имеющихся неадаптированных ресурсов.

#### **6. Оценка качества освоения образовательной программы бакалавриата**

Институт обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП (текущий контроль успеваемости и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются ректором Института.

**Матрица соответствия компетенций дисциплинам ФГОС ВО 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата) профиль: «Гражданско-правовой»**

Шифр	Дисциплина	Компетенции
Б1.Б.01	Философия	ОК-1; ОК-6; ОК-7
Б1.Б.02	История	ОК-1; ОК-7
Б1.Б.03	Информационные технологии в юридической деятельности	ОК-3; ОК-4
Б1.Б.04	История государства и права России	ОК-9; ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.05	История государства и права зарубежных стран	ОК-9; ОПК-4; ПК-2
Б1.Б.06	Иностранный язык	ОК-5; ОПК-5
Б1.Б.07	Иностранный язык в сфере юриспруденции	ОПК-5; ОПК-7
Б1.Б.08	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7; ОК-9
Б1.Б.09	Теория государства и права	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-9
Б1.Б.10	Конституционное право	ОК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.Б.11	Административное право	ОПК-2; ПК-4; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.12	Гражданское право	ОПК-3; ПК-1; ПК-4; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.13	Гражданский процесс	ОК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-8
Б1.Б.14	Арбитражный процесс	ОПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-13; ПК-15
Б1.Б.15	Трудовое право	ОПК-6; ПК-5; ПК-6
Б1.Б.16	Уголовное право	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-6
Б1.Б.17	Уголовный процесс	ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-10; ПК-12
Б1.Б.18	Экологическое право	ОК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-11
Б1.Б.19	Земельное право	ОПК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-11
Б1.Б.20	Финансовое право	ОК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-7; ПК-8; ПК-11
Б1.Б.21	Налоговое право	ОПК-4; ПК-4; ПК-5; ПК-14; ПК-16
Б1.Б.22	Предпринимательское право	ОПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-7
Б1.Б.23	Международное право	ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.24	Международное частное право	ОПК-7; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.Б.25	Криминалистика	ОПК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-7; ПК-16
Б1.Б.26	Право социального обеспечения	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-7
Б1.Б.27	Семейное право	ОПК-4; ПК-3; ПК-7
Б1.Б.28	Криминология	ОК-6; ПК-8
Б1.Б.29	Физическая культура и спорт	ОК-7; ОК-8
Б1.В.01	Жилищное право	ОПК-1; ОПК-2; ПК-3; ПК-4
Б1.В.02	Наследственное право	ПК-4; ПК-13

Б1.В.03	Договорное право	ОПК-5; ОПК-7; ПК-1; ПК-4; ПК-5
Б1.В.04	Судебная этика	ОПК-3, ПК-2
Б1.В.05	Коммерческое право	ПК-3; ПК-4
Б1.В.06	Нотариат	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-12
Б1.В.07	Адвокатура	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-16
Б1.В.08	Банковское право	ОПК-3; ПК-3; ПК-6
Б1.В.09	Право интеллектуальной собственности	ПК-4; ПК-5; ПК-7; ПК-14
Б1.В.10	Римское право	ОПК-2; ОПК-6, ПК-1
Б1.В.11	Элективные дисциплины по физической культуре и спорту	ОК-7; ОК-8
Б1.В.ДВ.01.01	Юридическая психология	ПК-9; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Введение в юриспруденцию	ОПК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	История политических и правовых учений	ОПК-2; ОПК-4; ПК-2
Б1.В.ДВ.02.02	Правоохранительные органы	ПК-2; ПК-9; ПК-15
Б1.В.ДВ.03.01	Актуальные проблемы теории государства и права	ОПК-1; ПК-1; ПК-2
Б1.В.ДВ.03.02	Страховое право	ОПК-2; ОПК-4; ПК-3; ПК-4
Б1.В.ДВ.04.01	Прокурорский надзор	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-6
Б1.В.ДВ.04.02	Акционерное право	ОПК-1; ОПК-3; ПК-3; ПК-5
	Практики	ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б2.В.01(У)	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (учебная)	ОК-6; ОК-7; ОПК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-10; ПК-12
Б2.В.02(П)	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная)	ОПК-5; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-9; ПК-11; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16
ФТД.В.01	Профессиональная этика	ОК-6; ОК-7, ПК-6

Основная образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» «29» июня 2018 г. протокол №4.

Основная профессиональная образовательная программа утверждена на заседании Ученого совета 30 июня 2018г. протокол №2

**Основная профессиональная образовательная программа разработана:**

**АНО ВО «МИСАО»:** Горохова С.С., заведующий кафедрой «Гражданско-правовых дисциплин», кюн, доцент

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Основная профессиональная образовательная программа согласована:**

**от работодателей:**

**1. Начальник отдела по делам некоммерческих организаций главного управления Министерства Юстиции РФ по Москве М.А. Мезенцева**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**3. Директор ООО «Путин Консалтинг» Путин Р.И.**

\_\_\_\_\_  
(подпись)