

**Автономная некоммерческая организация высшего образования**

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ОДОБРЕНО**

Учёным советом АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования

Протокол № 1  
от 28 августа 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор АНО ВО  
«Московский институт  
современного академического  
образования»

\_\_\_\_\_  
Л.В. Астанина  
от 01 сентября 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА) ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): Производственный менеджмент  
Квалификация- бакалавр

## **1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Общая характеристика ОПОП ВО бакалавриата, реализуемой по направлению подготовки «Менеджмент»**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Производственный менеджмент» (далее – программа бакалавриата) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Московский институт современного академического образования» (далее АНО ВО «МИСАО») и составленную на основании требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее - ФГОС ВО), утвержденного приказом от 12 августа 2020 года № 970;

- Профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению", утвержденным Приказом Минтруда России от 17.04.2018 N 248н (Зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 N 51030).

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

При реализации ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): «Производственный менеджмент» АНО ВО «МИСАО» вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, реализация программы возможна с использованием сетевой формы.

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. АНО ВО «МИСАО» созданы условия для получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных технических средств обучения.

### **Цель ОПОП ВО**

Целью данной ОПОП ВО является развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих добросовестному исполнению своих профессиональных обязанностей, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки, в частности способности к интеллектуальному, культурному, нравственному, физическому и профессиональному саморазвитию и самосовершенствованию, способности понимать социальную значимость своей будущей профессии, высокой мотивации к профессиональной деятельности в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности.

Также ОПОП ВО направлена на формирование эффективной, качественной, современной образовательной системы в области менеджмента, призвана обеспечить конкурентоспособность выпускников направления подготовки «Менеджмент» в целом на рынке услуг в образовательной, научной и инновационной деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускнику: бакалавр

Направленность (профиль ОПОП ВО): Производственный менеджмент.

Направленность (профиль) программы бакалавриата соответствует направлению подготовки в целом.

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная.

### **Срок освоения ОПОП ВО**

Нормативный срок освоения ОПОП ВО

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения и составляет 4 года 6 месяцев;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

### **Объем ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Объем программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет 70 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, а при ускоренном обучении не более 80 зачетных единиц.

Величина зачетной единицы 27 астрономических часов (36 академических часов). Установленная организацией величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана. Продолжительность академического часа - 45 минут.

При реализации программы бакалавриата образовательная организация применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

### **1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
3. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 N 48226)
4. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

5. Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 N 38132)

6. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (Минобрнауки России) и Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020г., регистрационный № 59778)

7. Устав АНО ВО «МИСАО».

### **1.3 Требования к уровню подготовки абитуриентов, необходимому для освоения ОПОП ВО**

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра в очной и очной-заочной форме обучения абитуриент должен иметь образование не ниже среднего общего образования, подтвержденного соответствующим документом. Обучение по программе бакалавриата допускается в заочной форме при получении лицами второго или последующего высшего образования.

## **2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению «Менеджмент» (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке программы бакалавриата АНО ВО «МИСАО» определяет направленность (профиль) программы бакалавриата, которая конкретизирует содержание программы бакалавриата в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и (или) сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников:

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере информационно-аналитического обеспечения и оперативного управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы и в любых видах экономической деятельности).

- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников (информационно-аналитический; организационно-управленческий).

## **Профессиональные стандарты, соотнесенные с программой бакалавриата**

- Профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению", утвержденным Приказом Минтруда России от 17.04.2018 N 248н (Зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 N 51030)

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектом (областью знания) профессиональной деятельности выпускника образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Производственный менеджмент» являются: технологические процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм.

### **2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускников**

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ» (ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА)**

Результаты освоения ОПОП ВО бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.2 Менеджмент, утвержденного приказом от 12 августа 2020 г. № 970.

В результате освоения данной ОПОП ВО бакалавриата выпускник должен обладать универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции установлены ФГОС ВО, профессиональные компетенции определены на основании профессиональных стандартов:  
- Приказ Минтруда России от 17.04.2018 N 248н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по процессному управлению" (Зарегистрирован в Минюсте России 08.05.2018 N 51030)

### **Описание индикаторов достижения компетенций**

Категория универсальных компетенций	Компетенция	Индикаторы достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий

		УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрации оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2. Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения УК-2.3. Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия ; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы УК-3.2. Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия ; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности УК-3.3. Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять	УК-4.1. Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на

	<p>деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии</p> <p>УК-4.2. Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке</p> <p>УК-4.3. Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки</p>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой</p> <p>УК-5.2. Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений</p> <p>УК-5.3. Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию</p>	<p>УК-6.1. Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p>УК-6.2. Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие</p>

	саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории УК-6.3. Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни УК-7.2. Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма УК-7.3. Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний УК-8.2. Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний. УК-8.3. Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые	УК-9.1. Умеет применять знания о психофизических особенностях людей с



	дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	психическими и (или) физическими недостатками в профессиональной деятельности УК9.2. Учитывает психофизические особенности людей с психическими и(или) физическими недостатками в процессе профессиональной деятельности УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны УК-10.2. Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей УК-10.3. Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.2. Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме УК-11.3. Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне)		ОПК-1.1. Применяет знания экономической теории в управленческой деятельности при решении профессиональных задач

<p>экономической, организационной и управленческой теории;</p>	<p>ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории  ОПК-1.3. Решает профессиональные задачи на основе маркетинговых исследований  ОПК-1.4. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории  ОПК-1.5. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) системы управления человеческими ресурсами  ОПК-1.6. Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>
<p>ОПК-2.  Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ОПК-2.1. Использует экономико-математические модели и методы для решения поставленных управленческих задач  ОПК-2.2. Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач  ОПК-2.3. Использует информационные технологии в процессе сбора данных для решения управленческих задач  ОПК-2.4. Осуществляет обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>
<p>ОПК-3.  Способен разрабатывать, обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости  ОПК-3.2. Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации  ОПК-3.3. Оценивает последствия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в системе управления человеческими ресурсами.  ОПК-3.4. Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации</p>

<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;</p>	<p>ОПК-4.1. Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно - управленческих решений ОПК-4.2. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.4. Предлагает решения профессиональных задач с учетом меняющихся финансово-экономических условий ОПК-4.5. Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно - управленческих решений, применяя современный инструментарий анализа и оценки</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных</p>	<p>ОПК-5.1. Выявляет особенности функционирования различных информационных систем, технологий и программных средств ОПК-5.2. Системно подходит к выбору информационных технологий и программных средств для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области ОПК-5.3. Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач ОПК-5.4. Использует современные программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1. Способен обеспечивать совершенствование производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные задачи, разрабатывать бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность</p>	<p>ПК-1.1. Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда ПК-1.2. Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства ПК-1.3. Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени</p>
<p>ПК-2. Способен обеспечивать повышение качества труда, лучших условий для</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования</p>

<p>закупки и доставки материалов, организовывать внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и затратами производства</p>	<p>работников, лучших условий для закупки и доставки материалов</p> <p>ПК-2.2. Осуществляет разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих</p> <p>ПК-2.3. Анализирует мотивационные системы с целью обобщения результатов использования мотивационных систем, применения инструментария мотивационных систем и систем стимулирования, а также оформления документов о поощрениях и взысканиях работников</p>
--	--

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 п.7 и с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин (модулей), рабочими программами практик, фондами оценочных материалов, методическими материалами, а также локальными нормативными актами.

##### **4.1 Календарный учебный график**

Календарный учебный график составляется на основе ФГОС ВО с учетом сроков и продолжительности практик, обучающихся и государственной итоговой аттестации и определяет в неделях время обучение, практику, промежуточную аттестацию, государственную итоговую аттестацию и каникулы.

##### **4.2 Учебный план подготовки бакалавра**

Учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, разработанный в соответствии с ФГОС ВО, определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик указывается в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Учебным планом предусмотрена образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации дисциплин и практик.

При составлении учебного плана образовательная организация руководствовалась требованиями к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ, сформулированными в ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент».

### **4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей)**

В состав ОПОП ВО бакалавриата входят рабочие программы всех учебных дисциплин, включая дисциплины по выбору обучающегося.

Рабочие программы дисциплин содержат следующие разделы: наименование дисциплины, цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОП, планируемые результаты обучения по дисциплине, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины, методические указания по освоению дисциплины, фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплины, перечень программного обеспечения, необходимого для реализации дисциплины.

### **4.4 Рабочие программы практик**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» предусматривает прохождение обучающимися учебной, производственно-технологической и преддипломной практики. При реализации всех видов практик предусматривается образовательная деятельность в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент» Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика проводится, в том числе, и в структурных подразделениях образовательной организации.

Все виды практик реализуются на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятиями, организациями и учреждениями, в соответствии с которыми организации предоставляют места для прохождения обучающимися практик.

Аттестация по итогам практики: предоставление отчета обучающимся, отзыв (характеристика) руководителя практики о качестве ее прохождения.

Рабочие программы практик содержат следующие разделы: общие положения (вид практики, способы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность), цели и задачи практики, планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций, базы практики, содержание практики, обязанности руководителя практики от образовательной организации, обязанности руководителя практики от профильной организации (при наличии), обязанности обучающихся на практике, методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам практики, фонд оценочных материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, учебная

литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики, информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО. Целью ГИА является:

- установление соответствия подготовки обучающегося требованиям ОПОП по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль): «Производственный менеджмент»;
- определение уровня подготовленности обучающегося к выполнению профессиональных задач;
- оценка сформированности компетенций.

ГИА выпускника является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме.

ГИА при ее успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

ГИА обучающегося по направлению подготовки «Менеджмент» направленность (профиль): «Производственный менеджмент» состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **4.6 План воспитательной работы**

План воспитательной работы составляется с учетом формирования необходимых социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### **5 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

#### **5.1 Общие условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Образовательная организация располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, включающей в том числе электронно-библиотечную систему, содержащую издания по изучаемым дисциплинам, и к электронной информационно-образовательной среде организации.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося

из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Для реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в образовательной организации созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает: разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов; доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, учебно-методическим указаниям, к электронной библиотеке, электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах и обеспечивающим проведение занятий; учет и хранение результатов образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, практики и результатов освоения образовательной программы; проведение электронных занятий, оценки результатов обучения, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; организация оценки результатов обучения всеми участниками коллегиальной образовательной среды; формирование электронного портфолио обучающегося; оказание учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме групповых и индивидуальных консультаций, в онлайн и/или оффлайн режимах; обеспечение взаимодействия территориально распределенных обучающихся с научно-педагогическими работниками и электронной информационно-образовательной средой.

К составным элементам электронной информационно-образовательной среды образовательной организации относятся:

Электронные информационные ресурсы:

базы учебных планов по всем направлениям подготовки; программные продукты и сервисы, обеспечивающие доступ к электронным занятиям; другие электронные информационные ресурсы.

Электронные образовательные ресурсы:

электронные учебные и учебно-методические материалы; электронные учебники; электронные лекции, видео-лекции; обучающие компьютерные программы; электронные образовательные ресурсы электронно-библиотечных систем; электронные образовательные ресурсы информационно-коммуникационной сети Интернет; учебно-методические материалы для проведения семинаров, практических занятий, лабораторных работ; учебно-методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся; фонды оценочных материалов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; другие электронные образовательные ресурсы.

## **5.2 Материально-технические условия и учебно-методическое обеспечение ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

В образовательной организации организованы учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и аттестации. Данные аудитории укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа используются электронные лекции, а также лекции, проводимые с использованием каналов связи, как в онлайн, так и в оффлайн режимах. Перечень лекций доступен обучающимся в системе дистанционного обучения АНО ВО «МИСАО» в личном кабинете обучающегося (<https://sdo.misaoinst.ru/>).

Также в образовательной организации созданы виртуальные аналоги аудиторий: виртуальная аудитория для проведения занятий лекционного типа; виртуальная аудитория для проведения занятий семинарского типа, виртуальная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) виртуальная аудитория групповых и индивидуальных консультаций, виртуальная аудитория текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации виртуальная аудитория для самостоятельной работы.

Учебно-методическое обеспечение учебного процесса характеризуется наличием электронной информационно-образовательной среды, электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, электронных лекций различного типа, тем творческих работ, заданий для самостоятельной работы обучающегося, фондов оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Информационное обеспечение учебного процесса определяется возможностью свободного доступа обучающихся к сети Интернет, к правовым базам данных «Консультант-плюс» или «Гарант», к электронной библиотеке «Университетская библиотека ONLINE» ([https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_blocks&view=main\\_ubk](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&view=main_ubk)) электронным информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

### **5.3 Кадровые условия реализации ОПОП ВО бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент»**

Кадровый потенциал, обеспечивающий реализацию ОПОП ВО, соответствует требованиям к наличию и квалификации научно-педагогических работников, установленным ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП ВО, представлены в общей характеристике образовательной программы и на официальном сайте АНО ВО «МИСАО».

Реализация образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими работниками АНО ВО «МИСАО», а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (специалистами-практиками).

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию образовательной программы, соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения 39 и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237) .

Необходимая профессиональная подготовка НПР, реализующих образовательную программу, обеспечивается за счет выполнения учебно-методической и научно-исследовательской работы, прохождения стажировок и курсов повышения квалификации в профильных организациях.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников АНО ВО «МИСАО», участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации



программы бакалавриата на иных условиях ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников АНО ВО «МИСАО» и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях имеют ученую степень и (или) ученое звание.

## **6 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

АНО ВО «МИСАО» обеспечивает гарантию качества подготовки, в том числе путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки деятельности (стратегии) и сопоставления с другими образовательными учреждениями.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую государственную аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и иные формы и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Ректор АНО ВО  
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.  
Астанина