

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

ОДОБРЕНО

Учёным советом АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»

Протокол № 1
от 28 августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»

Л.В. Астанина
от 01 сентября 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
Б3.01(Д)
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) - Производственный менеджмент

Квалификация – Бакалавр**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Производственный менеджмент».

Программа государственной итоговой аттестации одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Программа государственной итоговой аттестации утверждена на заседании департамента экономики и управления от 21.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
Экономики и управления

Акумова Н.В.

1. ВВЕДЕНИЕ

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент разработана на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденному приказом Минобрнауки России утвержденным приказом от 12 августа 2020 года № 970;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 6 апреля 2021 г. № 245;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 февраля 2016 г. №86, от 28 апреля 2016 г. №502 и от 27.03.2020 №490;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата в АНО ВО «МИСАО»;

- Устава АНО ВО «МИСАО».

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу с учетом её направленности, должен быть готов решать профессиональные задачи в соответствии с профессиональным стандартом «Специалист по процессному управлению», утвержденным Приказом Минтруда России от 17.04.2018 N 248н.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций. ГИА выпускника бакалавриата является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация обучающихся при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

Государственная итоговая аттестация осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающегося по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) подготовки: «Производственный менеджмент» состоит из подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе ВО. ГИА проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися требованиям ФГОС ВО.

Обучающийся, завершивший освоение образовательной программы, но не прошедший ГИА, отчисляется из ВУЗа приказом и получает академическую справку.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций регулируется отдельным локальным актом Института.

Программа ГИА включает в себя требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и процедуре защиты, а также критерии оценки защиты ВКР.

Особенности проведения аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО». При проведении аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО».

Требования к результатам освоения образовательной программы

Выпускник должен обладать следующими универсальными (УК), общепрофессиональными (ОПК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

Таблица 1

Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения ОП ВО выпускники должны овладеть следующими компетенциями:

Индекс компетенции	Индекс индикатора компетенции	Содержание компетенции / индикатора компетенции
Универсальные компетенции		
УК-1		Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
	УК-1.1.	Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2.	Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3.	Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций
УК-2		Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.1.	Знает: юридические основания для представления и описания результатов деятельности; правовые нормы для оценки результатов решения задач; правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.2.	Умеет: проверять и анализировать нормативную документацию; формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение; выбирать

		оптимальный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения
	УК-2.3.	Владеет: правовыми нормами в области, соответствующей профессиональной деятельности, разработки и реализации проекта, проведения профессионального обсуждения результатов деятельности
УК-3		Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
	УК-3.1.	Знает: принципы и механизмы социального взаимодействия; виды и функции межличностного общения; закономерности осуществления деловой коммуникации; принципы и механизмы функционирования команды как социальной группы
	УК-3.2.	Умеет: выбирать стратегию социального взаимодействия; осуществлять интеграцию личных и социальных интересов; применять принципы и методы организации командной деятельности
	УК-3.3.	Владеет: навыками работы в команде, создания команды для выполнения практических задач; участия в разработке стратегии командной работы; навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
	УК-4.1.	Знает: основные современные коммуникативные средства, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), используемые в академическом и профессиональном взаимодействии
	УК-4.2.	Умеет: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и иностранном языке
	УК-4.3.	Владеет: системой норм русского литературного и иностранного (-ых) языка (-ов); навыками использования языковых средств для достижения профессиональных целей, ведения деловой переписки
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.1.	Знает: основные категории философии, основы межкультурной коммуникации, закономерности исторического развития России в мировом историко-культурном, религиозно-философском и этико-эстетическом контексте; воспринимает Российскую Федерацию как государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой
	УК-5.2.	Умеет: анализировать социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений
	УК-5.3.	Владеет: навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции; сознательного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; демонстрирует уважительное

		отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества и народов мира
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
	УК-6.1.	Знает: основные принципы самовоспитания и самообразования, саморазвития и самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности
	УК-6.2.	Умеет: демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории
	УК-6.3.	Владеет: навыками рационального распределения временных ресурсов, построения индивидуальной траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	УК-7.1.	Знает: закономерности функционирования здорового организма; принципы распределения физических нагрузок; нормативы физической готовности по общей физической группе и с учетом индивидуальных условий физического развития человеческого организма; способы пропаганды здорового образа жизни
	УК-7.2.	Умеет: поддерживать должный уровень физической подготовленности; грамотно распределить нагрузки; выработать индивидуальную программу физической подготовки, учитывающую индивидуальные особенности развития организма
	УК-7.3.	Владеет: методами поддержки должного уровня физической подготовленности; навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; базовыми приемами пропаганды здорового образа жизни
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
	УК-8.1.	Знает: научно обоснованные способы поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций; виды опасных ситуаций; способы преодоления опасных ситуаций; приемы первой медицинской помощи; основы медицинских знаний
	УК-8.2.	Умеет: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; различить факторы, влекущие возникновение опасных ситуаций; предотвратить возникновение опасных ситуаций, в том числе на основе приемов по оказанию первой медицинской помощи и базовых медицинских знаний
	УК-8.3.	Владеет: навыками по предотвращению возникновения опасных ситуаций; приемами первой медицинской помощи; базовыми медицинскими знаниями; способами поддержания гражданской обороны и условий по минимизации последствий от чрезвычайных ситуаций
УК-9		Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

	УК-9.1.	Умеет применять знания о психофизических особенностях людей с психическими и (или) физическими недостатками в профессиональной деятельности
	УК-9.2.	Учитывает психофизические особенности людей с психическими и(или) физическими недостатками в процессе профессиональной деятельности
	УК-9.3.	Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими различные психофизические особенности, психические и (или) физические недостатки
УК-10		Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.1.	Знает основные экономические концепции; главные закономерности развития экономики на микро- и макроуровнях; основные показатели, характеризующие развитие национальной и мировой экономики; ориентируется в основных направлениях экономической политики государства и их воздействии на развитие различных сфер экономики страны
	УК-10.2.	Умеет находить и использовать экономическую информацию, владеет методами ее анализа и навыками расчета экономических показателей
	УК-10.3.	Выявляет проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и принимает обоснованные экономические решения, выбирая оптимальный способ их реализации
УК-11		Способен формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности
	УК-11.1.	Знает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.2.	Умеет планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращения коррупции в социуме
	УК-11.3.	Владеет навыками взаимодействия в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-1		Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
	ОПК-1.1.	Применяет знания экономической теории в управленческой деятельности при решении профессиональных задач
	ОПК-1.2.	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) управленческой теории
	ОПК-1.3.	Решает профессиональные задачи на основе маркетинговых исследований
	ОПК-1.4.	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) организационной теории
	ОПК-1.5.	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) системы управления человеческими ресурсами
	ОПК-1.6.	Решает профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2		Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных

		управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
	ОПК-2.1.	Использует экономико-математические модели и методы для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.2.	Анализирует с точки зрения статистики данные, необходимые для решения поставленных управленческих задач
	ОПК-2.3.	Использует информационные технологии в процессе сбора данных для решения управленческих задач
	ОПК-2.4.	Осуществляет обработку данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3		Способен разрабатывать, обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
	ОПК-3.1.	Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости
	ОПК-3.2.	Содействует реализации обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды организации
	ОПК-3.3.	Оценивает последствия обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости в системе управления человеческими ресурсами
	ОПК-3.4.	Разрабатывает обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды организации
ОПК-4		Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.1.	Понимает содержание и логику проведения анализа деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических организационно - управленческих решений
	ОПК-4.2.	Выявляет и оценивает новые рыночные возможности создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.3.	Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
	ОПК-4.4.	Предлагает решения профессиональных задач с учетом меняющихся финансово-экономических условий
	ОПК-4.5.	Оценивает ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно - управленческих решений, применяя современный инструментарий анализа и оценки
ОПК-5		Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных
	ОПК-5.1.	Выявляет особенности функционирования различных информационных систем, технологий и программных средств
	ОПК-5.2.	Системно подходит к выбору информационных технологий и программных средств для решения конкретных финансово-экономических задач в профессиональной области
	ОПК-5.3.	Использует современные информационные технологии при решении профессиональных задач

	ОПК-5.4.	Использует современные программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при решении профессиональных задач
Профессиональные компетенции		
ПК-1		Способен обеспечивать совершенствование производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные задачи, разрабатывать бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность
	ПК-1.1.	Знает передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
	ПК-1.2.	Знает экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
	ПК-1.3.	Знает методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК-2		Способен обеспечивать повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организовывать внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и затратами производства
	ПК-2.1.	Разрабатывает предложения по совершенствованию систем оплаты труда, материального и морального стимулирования работников, лучших условий для закупки и доставки материалов
	ПК-2.2.	Осуществляет разработку мероприятий по снижению трудоемкости продукции, выявления резервов роста производительности труда за счет повышения качества нормирования, расширения сферы нормирования труда рабочих-повременщиков и служащих
	ПК-2.3.	Анализирует мотивационные системы с целью обобщения результатов использования мотивационных систем, применения инструментария мотивационных систем и систем стимулирования, а также оформления документов о поощрениях и взысканиях работников

Объем ГИА (в зачетных единицах) в соответствии с образовательной программой по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляет 9 зачетных единиц (6 недель).

1. Требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей требованиям образовательного стандарта высшего образования - бакалаврской работы.

ВКР бакалавра должна представлять собой профессионально направленную самостоятельно выполненную законченную разработку в форме рукописи (теоретического, экспериментального или творческого характера) по конкретной теме, связанной с будущей квалификацией бакалавра.

ВКР бакалавра должна подтверждать способность автора к самостоятельной работе на основе приобретённых теоретических знаний, практических навыков и освоенных методов научного исследования в конкретной профессиональной области.

ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам направления подготовки.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа входит в блок 3 «Государственная итоговая аттестация», включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, формируемой АНО ВО «МИСАО» в установленном порядке. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

ВКР могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и подготавливаются к защите в завершающий период теоретического обучения. На выполнение, оформление и защиту ВКР отводится время, установленное в соответствии с учебными планами направлений подготовки бакалавров.

При выполнении ВКР обучающемуся необходимо помнить, что он лично отвечает за качество её подготовки и оформление.

Выполнение ВКР решает следующие задачи:

- развитие познавательных, исследовательских, организаторских и коммуникативных способностей;
- закрепление, расширение, систематизация и интеграция у них теоретических и практических знаний, развитие навыков их применения при решении различных задач в избранном направлении подготовки;
- развитие навыков самостоятельной научной работы и овладение методикой проведения исследований при решении профессиональных проблем;
- оценивание уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности; презентация навыков и умений публичной дискуссии, защиты научных идей, теоретических выводов, практических предложений и рекомендаций.

Представляемая к защите ВКР бакалавра должна соответствовать области, объектам, видам и задачам его профессиональной деятельности, определенных соответствующим ФГОС.

2. Структура выпускной квалификационной работы и требования к её содержанию

ВКР является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации лиц, завершающих освоение образовательных программ основных уровней высшего образования.

ВКР может иметь теоретический, прикладной, теоретико-прикладной и творческий характер и должна отражать в себе научно-теоретические или научно-методические аспекты специальности.

Структура ВКР и требования к ее содержанию и оформлению прописаны в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы АНО ВО «МИСАО».

3. Требования к организации выполнения выпускных квалификационных работ

Выпускная квалификационная работа ВКР бакалавра выполняется на выпускном курсе.

Затраты времени на подготовку и защиту ВКР определяются учебным планом основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающихся.

Руководство ВКР может осуществлять ППС, имеющий ученую степень.

Тематика ВКР разрабатывается и ежегодно обновляется департаментом педагогики и психологии института, а затем утверждается Ученым советом института.

Тематика ВКР должна отражать актуальные проблемы развития соответствующей науки и практики на современном этапе. Темы ВКР могут быть предложены со стороны будущего работодателя в соответствии с актуальным заказом учреждения, организации.

Количество предлагаемых обучающимся тем ВКР должно превышать число выпускников, желающих избрать тему ВКР.

Обучающимся предоставляется право выбора темы из числа рекомендованных или предложенных обучающимся с соответствующим обоснованием целесообразности её разработки.

Тема ВКР и научный руководитель по представлению руководителя департамента утверждаются приказом ректора.

Последующая корректировка темы ВКР осуществляется по инициативе выпускника его научного руководителя, утверждается на заседании департамента и приказом ректора по институту.

В тех случаях, когда работа носит междисциплинарный характер, помимо научных руководителей для подготовки ВКР приказом ректора обучающемуся могут быть назначены научные консультанты. Суммарное количество часов на руководство ВКР при этом не изменяется и делится между руководителем и консультантом пропорционально доле их участия в руководстве ВКР, по согласованию с заведующим выпускающего департамента, при этом доля руководителя ВКР должна составлять не менее 60%.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- согласование с обучающимся темы и определение задания на ВКР;
- оказание обучающемуся помощи в разработке календарного плана работы;
- рекомендация необходимой основной литературы, справочных и архивных материалов и других источников по теме работы;
- проведение консультаций в соответствии с календарным планом, внесение в календарный план отметок о ходе и качестве исполнения работы;
- проведение поэтапной и полной проверки готовности ВКР;
- консультирование по вопросам процедуры и содержания защиты ВКР.

Основные обязанности обучающегося:

- изучение и анализ литературы по теме исследования и составление библиографического списка;
- определение цели, задач и методов исследования, обоснование рабочей гипотезы;
- определение диагностических и иных средств, используемых в практической части работы;
- разработка и осуществление практической части работы;
- несение ответственности за достоверность собранной информации и результатов, полученных в ходе исследования;
- своевременная обработка и представление результатов исследования в соответствии с утвержденным графиком;
- систематический отчет перед руководителем о выполненном объеме и содержании проделанной работе;
- выступление с материалами, полученными в ходе исследования, на научных студенческих конференциях.

В исключительных случаях по уважительной причине допускается смена руководителя ВКР на основании представления руководителя департамента.

4. Порядок представления выпускной квалификационной работы к защите

Не позднее, чем за 1 месяц до защиты выпускных работ проходит процедура предзащиты ВКР. На предзащиту обучающийся обязан представить вариант ВКР. После предзащиты обучающийся завершает подготовку ВКР с учётом замечаний и рекомендаций, полученных в ходе обсуждения представленной работы.

Окончательный вариант выполненной, полностью оформленной и подписанной обучающимся работы представляется научному руководителю не позднее, чем за 1 месяц до защиты. Научный руководитель проверяет ВКР, о чём ставит свою личную подпись на титульном листе, пишет официальный отзыв и передаёт в департамент. При коллегиальном руководстве ВКР в отзыве научного руководителя может учитываться особое мнение консультанта.

Отзыв научного руководителя содержит указания на:

- соответствие результатов ВКР поставленным цели и задачам;
- степень сформированности исследовательских качеств и профессиональных компетенций выпускника;
- умение автора работать с научной, методической, справочной литературой и электронными информационными ресурсами;
- личные качества выпускника, проявившиеся в процессе работы над ВКР.

Заканчивается письменный отзыв руководителя формулировкой рекомендации к защите, но без предложения конкретной оценки.

По результатам предзащиты, на основании отзыва руководителя и личного мнения о степени соответствия представленного исследования требованиям, предъявляемым к ВКР, руководитель департамента решает вопрос о допуске обучающегося к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе работы, и готовит соответствующее представление председателю ГЭК.

В случае возникшей необходимости в уточнении или замене формулировки темы ВКР обучающийся, не позднее, чем за 1 месяц до даты защиты ВКР, пишет заявление на имя ректора, в котором указывает утверждённую ранее тему, желаемую тему и обоснование замены темы ВКР. После визирования заявления руководителем ВКР, рук. департамента при положительном решении готовится проект приказа об изменении темы ВКР.

Выпускник должен быть ознакомлен с отзывом не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

ВКР загружается в личный кабинет в систему дистанционного образования АНО ВО «МИСАО» не менее чем за 1 неделю до защиты.

В случае если научный руководитель не допускает обучающегося к защите ВКР, обсуждение этого вопроса выносится на заседание департамента с участием автора ВКР и руководителя. При отказе в допуске ВКР к защите протокол заседания департамента с соответствующим решением представляется проректору по учебной и научной работе.

Тексты ВКР размещаются в электронно-библиотечной системе АНО ВО «МИСАО» и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе института, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований установлен в Положении об использовании системы «Антиплагиат» в АНО ВО «МИСАО».

5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР проводится с целью определения практической и теоретической подготовленности выпускника к профессиональной деятельности, а также умения вести публичные дискуссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (иных организаций) и (или) к научным работникам данной организации (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Защита ВКР проводится на открытом заседании с возможным участием научного руководителя.

Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой государственной аттестации, во время

защиты ВКР запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Председатель государственной экзаменационной комиссии после открытия заседания объявляет о защите ВКР, сообщает название работы, фамилии научного руководителя и предоставляет слово выпускнику. Обучающийся делает краткое сообщение продолжительностью 10-15 минут, в котором в сжатой форме обосновывает актуальность темы исследования, ее цели и задачи, излагает основное содержание работы по разделам, полученные результаты и выводы.

По окончании сообщения обучающийся отвечает на вопросы. Вопросы могут задавать как члены комиссии, так и присутствующие на защите. Затем председатель государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв, поступивший на данную работу. В случае присутствия на открытой защите ВКР научного руководителя ему по желанию может быть предоставлено слово по существу вопроса, при этом отзыв может не зачитываться.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании государственной экзаменационной комиссии и оцениваются простым большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

При этом комиссией учитывается мнение научного руководителя. Кроме того, комиссией могут быть приняты во внимание публикации и авторские свидетельства выпускника, отзывы авторитетных компетентных практических работников профессиональной сферы и научных учреждений по тематике исследования.

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются публично в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Отметка за ВКР вносится в электронную зачетную книжку, экзаменационную ведомость и протокол заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР.

Выпускники могут подать письменное заявление в апелляционную комиссию об апелляции только по вопросам, связанным с процедурой защиты ВКР, не позднее следующего рабочего дня после защиты.

При положительных результатах государственной итоговой аттестации комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по направлению подготовки «Менеджмент» и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца.

6. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы;
- критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы;

Показатели оценки уровня сформированности компетенций, проверяемых на защите выпускной квалификационной работы:

Таблица 2

Код	Критерии оценивания уровня сформированности компетенций		
	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
УК–1	Слабо ориентируется в поиске, критическом анализе и синтезе информации, недостаточно способен применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	В совершенстве умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК–2	Слабо ориентируется в определении круга задач в рамках поставленной цели и плохо выбирает оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК–3	Слабо осуществляет социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	В совершенстве умеет осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК–4	Слабо осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	В совершенстве умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК–5	Слабо воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Хорошо воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	В совершенстве воспринимает межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
УК–6	Плохо управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Хорошо управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	В совершенстве управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-7	Недостаточно поддерживает должный	Достаточно хорошо поддерживает должный	В совершенстве поддерживает должный

	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК-8	Плохо создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Умеет создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	В совершенстве создает и поддерживает в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК-9	Плохо использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Умеет использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	В совершенстве использует базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК-10	Слабо принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Умеет принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	В совершенстве принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Слабо формирует нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	Умеет формировать нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности	В совершенстве формирует нетерпимое отношение к проявлению экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействию им в профессиональной деятельности
ОПК-1	Плохо применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	Умеет применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	В совершенстве применяет знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2	Плохо ориентируется в сборе, обработке и статистическом анализе данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	Умеет осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	В совершенстве осуществляет сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Плохо ориентируется в разработке, обоснованных организационно-управленческих решений с учетом их социальной значимости, содействии их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Умеет разрабатывать, обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	В совершенстве разрабатывает, обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействует их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-4	Плохо ориентируется в выявлении и оценивании новых рыночных возможностей, разработке бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Умеет выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	В совершенстве выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций
ОПК-5	Слабо использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных	Умеет использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных	В совершенстве использует при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальных данных
ПК-1	Слабо обеспечивает совершенствование производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные	Умеет обеспечивать совершенствование производства, его автоматизации, подбор кадров под конкретные производственные задачи,	В совершенстве обеспечивает совершенствование производства, его автоматизацию, подбор кадров под конкретные

	задачи, разрабатывает бизнес-планы и анализирует производственно-финансовую деятельность	разрабатывать бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность	производственные задачи, разрабатывает бизнес-планы и анализировать производственно-финансовую деятельность
ПК-2	Слабо обеспечивает повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организует внутрипроизводственный и управленческий учет, управляет запасами и затратами производства	Умеет обеспечивать повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организовывать внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и затратами производства	В совершенстве обеспечивает повышение качества труда, лучших условий для закупки и доставки материалов, организует внутрипроизводственный и управленческий учет, управлять запасами и затратами производства

Критерии выставления итоговых оценок на защите выпускной квалификационной работы

При выставлении оценки за ВКР учитываются:

- уровень сформированности умений выпускника систематизировать и применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач в профессиональной сфере;
- развитие у выпускника навыков ведения самостоятельной работы и уровень овладения им методикой исследовательской деятельности;
- умений выпускника по обобщению результатов работы, разработке практических рекомендаций в исследуемой области;
- качество представления и публичной защиты результатов исследования.

Основные критерии оценки ВКР:

- соответствие формальным требованиям, предъявляемым к ВКР,
- самостоятельность, творческий характер изучения темы,
- обоснованность сделанных автором выводов и предложений;
- соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором;
- глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции науки);
- грамотный стиль изложения;
- правильность оформления и полнота научно-справочного материала;
- умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы).

Таблица 3

Шкала оценивания в разрезе основных критериев оценки ВКР

Критерии/шкала оценивания	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
соответствие формальным требованиям, предъявляемым к	Полностью соответствует требованиям	В основном соответствует требованиям	Частично соответствует требованиям	Не соответствует требованиям

ВКР				
самостоятельность, творческий характер изучения темы	Высокий уровень самостоятельности и творчества	Самостоятельность, проявление элементов творчества	Самостоятельность	Недостаточное проявление самостоятельности
обоснованность сделанных автором выводов и предложений	Полнота и логичность обоснований	Обоснованы	Недостаточно обоснованы	Не обоснованы
соответствие содержания работы теме, целям и задачам, сформулированным автором	Полностью соответствует	В основном соответствует	Частично соответствует	Не соответствует
глубина раскрытия темы и междисциплинарный подход к рассмотрению проблемы (наличие в содержании работы анализа проблемы с позиции науки)	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
грамотный стиль изложения	Стройность и логичность изложения	Связанность и логичность изложения	Небрежность в изложении	Несвязность изложения
правильность оформления и полнота научно-справочного материала	Достаточно высокая	Достаточная	Допустимая	Низкая
умение ориентироваться в проблемах исследуемой темы, особенно в процессе защиты работы (содержание и форма выступлений, ответы на поставленные вопросы)	Полностью раскрыты все проблемы/аспекты	В основном раскрыты проблемы/аспекты	Передано общая идея, ответы фрагментарные	Отсутствие ответов или существенные ошибки

7. Порядок подачи апелляций

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания. Для

рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы). Порядок рассмотрения апелляций регулируется локальным нормативным актом АНО ВО «МИСАО».

8. ГИА для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты АНО ВО «МИСАО» по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья АНО ВО «МИСАО» обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид или лицо с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении указывается необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

10. Примерная тематика выпускных квалификационных работ для обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Производственный менеджмент»

1. Анализ и оценка зрелости бизнес-процессов компании
2. Бизнес-план предприятия и методика его разработки
3. Бюджетирование в системе планирования организации (предприятия)
4. Взаимосвязь технологии тайм-менеджмента и построения эффективного производственного процесса
5. Внедрение элементов бенчмаркинга в деятельность организации
6. Воспроизводство основных фондов предприятия (организации)
7. Издержки производства предприятия и пути их снижения
8. Инвестиции в производство и управление инвестиционной привлекательностью предприятия
9. Инновационные механизмы управления в системе высокотехнологичного производства
10. Инновационный механизм администрирования производственной подсистемой предприятия
11. Использование информационных технологий в системе управления персоналом предприятия
12. Кадровая политика предприятия (организации) и направления её совершенствования
13. Контроллинг как средство повышения эффективности хозяйственно-экономической деятельности предприятия
14. Контроллинг на предприятиях производственного сектора

15. Координация производственных процессов предприятия: методы и инструменты
16. Моделирование бизнес-процессов на промышленных предприятиях
17. Организация и планирование основного производства на машиностроительном предприятии
18. Организация нормирования труда на промышленном предприятии
19. Организационные инновации и эффективность их реализации
20. Оптимизация структуры финансовых ресурсов предприятия (организации)
21. Организация оперативно-производственного планирования на предприятии
22. Основные показатели и характеристики производственного цикла
23. Обеспечение ритмичности производства и её влияние на эффективность производственного процесса.
24. Обеспеченность предприятия оборотными средствами и её влияние на финансовые результаты хозяйственной деятельности.
25. Оборотные средства предприятия и механизм повышения эффективности их использования.
26. Обоснование комплексной программы развития предприятия
27. Оптимизация объёмов производства продукции
28. Особенности построения алгоритмов разработки, принятия и реализации управленческих решений в производственном менеджменте
29. Особенности систем планирования и прогнозирования в производственном менеджменте
30. Оценка и пути повышения эффективности использования производственной мощности предприятия
31. Оценка организационно-технического уровня производства и направления его повышения
32. Оценка эффективности рабочих центров в системе функционирования предприятия
33. Оценка уровня конкурентоспособности продукции предприятия и резервов её роста.
34. Оценка экономической эффективности деятельности предприятия.
35. Оценка эффективности инвестиционной деятельности предприятия и пути её повышения
36. Оценка результативности и эффективности системы менеджмента качества организации
37. Планирование и контроль производственной деятельности предприятия
38. Планирование производственной программы с применением экономико-математических методов на предприятии.
39. Планирование роста производительности труда на предприятии с учетом инновационной стратегии его развития.
40. Планирование стратегического развития предприятия и повышение его качества.
41. Проблема выбора и влияние централизованных и децентрализованных структур на качество управления производственными системами
42. Проектирование производственной структуры промышленного предприятия
43. Повышение конкурентоспособности предприятия в условиях глобализации социально-экономических процессов
44. Повышение эффективности управления производством на предприятии (в структурных подразделениях)
45. Повышение эффективности производственного процесса
46. Производственная стратегия предприятия, подходы к её разработке
47. Производственно-сбытовой потенциал предприятий российской промышленности
48. Пути повышения инновационной активности компании как ее конкурентной силы.
49. Производственный менеджмент в условиях развития рыночного взаимодействия.
50. Производительность труда как основной индикатор процесса управления.
51. Процедуры управленческого контроля производственного процесса
52. Развитие системы оплаты труда на промышленном предприятии

53. Разработка модели инновационного развития организации (предприятия)
54. Разработка программ реформирования предприятия
55. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в организации
56. Реализация процессного подхода в компании
57. Рентабельность производства и расчет ее показателей
58. Создание и управление системой непрерывного совершенствования бизнес-процессов в компании
59. Создание эффективных моделей управления профессиональной деятельности в производственной подсистеме компании
60. Сбытовая политика предприятия и основные направления её совершенствования
61. Себестоимость выпускаемой продукции и пути её снижения
62. Совершенствование культуры производства на промышленном предприятии
63. Совершенствование закупочной деятельности производственного предприятия
64. Совершенствование организационной структуры управления предприятия
65. Совершенствование системы управления производственным процессом на предприятии (по отраслям)
66. Совершенствование системы управления предприятием (организацией)
67. Совершенствование функционального управления предприятием
68. Совершенствование организации материально-технического обеспечения промышленного предприятия
69. Совершенствование системы управления взаимодействием со стейкхолдерами предприятий производственного сектора
70. Современные инструменты и технологии финансирования производственной деятельности предприятия
71. Статистическое регулирование технологических процессов производства продукции
72. Стратегическое планирование деятельности фирмы
73. Стратегия материально-технического обеспечения производственной подсистемы предприятия
74. Технологии построения и администрирования организационными и производственными структурами предприятия
75. Технология построения и анализа финансовой структуры компанией (предприятия)
76. Технология управления изменениями в системе бизнес-процессов предприятия.
77. Улучшение характеристик продукции на основе результатов функционально-стоимостного анализа
78. Управление бизнес-процессами на промышленных предприятиях (в организациях)
79. Управление издержками производства (обращения) организации
80. Управление информационными потоками на предприятии
81. Управление конкурентоспособностью предприятия
82. Управление лизинговыми операциями в организации
83. Управление научно-техническим (технологическим) развитием производства
84. Управление организационным развитием предприятия
85. Управление производственной инфраструктурой на предприятии
86. Управление производственными рисками на предприятии
87. Управление процессом производства продукции на предприятии
88. Управление процессами диверсификации на предприятии
89. Управление процессами реструктуризации предприятия
90. Управление производственной системой предприятия
91. Управление производством и трудом в цехах основного производства
92. Управление научными исследованиями и разработками в организации
93. Управление рисками в инновационной деятельности организации.
94. Управление затратами на производство инновационной продукции.

95. Формы организации и совершенствование труда в производственном процессе промышленного предприятия
96. Формирование систем промышленного маркетинга высокотехнологичной продукции.
97. Формирование и применение системы стратегического планирования на предприятии
98. Формирование и управление производственными программами предприятия
99. Формирование системы производственной логистики на предприятии.
100. Финансовое планирование деятельности организации.
101. Финансовый анализ эффективности производства.
102. Формирование системы показателей качества услуг в организации
103. Экономическое обоснование производственной программы предприятия на планируемый период

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина