

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

\_\_\_\_\_ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.В.01(Пд)**

**Тип практики:** Производственная (преддипломная) практика

**Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность (профиль) подготовки – Региональное управление**

**Квалификация – бакалавр**

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента экономики и управления от 21.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента  
экономики и управления

Акумова Н.В.

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Блок 2. Практика» программы бакалавриата и является частью, формируемой участниками образовательных отношений

Вид практики – производственная; тип практики – стационарная или выездная.

Таблица 1

### Содержательно-логические связи практики

Код практики	Название практики	Содержательно-логические связи		Формируемые компетенции
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой	
1	2	4	5	6
Б2.В.01(Пд)	Производственная (преддипломная) практика	Социальная политика в регионе, Управление развитием региона, Территориальная организация населения	х	УК-10 ПК-1 ПК-2

## 1.3. Цели и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики: сбор, систематизация, обобщение и обработка материала, необходимого для написания выпускной квалификационной работы, проверка на практике ее основных положений и рекомендаций, закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление профессиональных навыков работы и решение практических задач в области государственного и муниципального управления;
- совершенствование практического опыта разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;
- анализ, систематизация и обобщение информации, в том числе нормативно-правовой, характеризующей объект практики в соответствии с темой выпускной квалификационной работы;
- углубление теоретических знаний в области государственного и муниципального управления;

- расширение и укрепление навыков проектной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении преддипломной практики.

#### 1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

- Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10);
- Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1);
- Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления (ПК-2).

Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10)	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций	<b>Владеть:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрация оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, принимать управленческие решения с учетом профессиональных задач взаимодействия с обществом (ПК-1)	ПК-1.1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> способы определения приоритетов профессиональной деятельности
	ПК-1.2. Способен руководить подчиненными и эффективно планировать	<b>Уметь:</b> руководить подчиненными и эффективно планировать
	ПК-1.3. Способен организовывать работу и контролировать ее выполнение	<b>Владеть:</b> навыками организации работы и контроля ее выполнения
Способен разрабатывать и реализовывать проекты в области государственного и муниципального управления (ПК-2)	ПК-4.1. Знает современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления	<b>Знать:</b> современные методы разработки и управления проектами, направленные на получение качественных результатов в системе государственного и муниципального управления
	ПК-4.2. Умеет использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков	<b>Уметь:</b> использовать методики разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков
		<b>Владеть:</b> методиками разработки инновационных организационных структур и информационно-управленческих систем для управления городской инфраструктурой с учетом рисков

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится дискретно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

По способу проведения практика является выездной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

## 1.6. Место и сроки проведения практики

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между АНО ВО «МИСАО» и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 4.5 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

## 1.7. Трудоемкость практики, форма промежуточной аттестации обучающихся

Общее количество часов на прохождение практики составляет 6 зачетных единиц (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 216 академических часов.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся	Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики	Ознакомление с требованиями охраны труда и пожарной безопасности в организации. видов отчетности по практике, ознакомление с учебно-методической литературой	4
		Ознакомление обучающихся с целью, задачами и	4

		планируемыми результатами практики, доведение до обучающихся заданий на практику, в соответствии с темой ВКР, видов отчетности по практике.	
Итого по подготовительному этапу:			8
2	Содержательный этап Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР	Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. Общая организационно-экономическая характеристика деятельности организации – места прохождения практики в соответствии с темой ВКР	44
		Изучение основных нормативных материалов, регламентирующих соответствующие теме ВКР процессы или сферы деятельности организации	44
		Участие в выполнении текущей экономической и финансовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации в соответствии с темой ВКР. Накопление опыта практической работы, сбор и обработка информации для дальнейшего ее использования по теме ВКР.	44
Итого по содержательному этапу:			132
3	Результативно-аналитический этап	Проведение самостоятельных расчетов и анализа экономических показателей, необходимых для выполнения разделов ВКР	20
		Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация фактического и литературного материала по теме ВКР	20
Итого по результативно-аналитическому этапу:			40
4	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	18
		Представление результатов	18
		ИТОГО, час.	216

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) АНО ВО «МИСАО»:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;

- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;

- Личный кабинет обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;

- электронные библиотечные ресурсы Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>.

При прохождении практики в АНО ВО «МИСАО» обучающиеся обеспечиваются помещениями для самостоятельной работы.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### Основные источники:

1. Байнова, М. С. История становления и развития административной системы управления в России : учебник : [16+] / М. С. Байнова, К. Н. Курков. – Москва : Университет Синергия, 2022. – 198 с. – (Университетская серия). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=682426>

2. Байнова, М. С. Система государственного и муниципального управления : учебник : [16+] / М. С. Байнова, Н. В. Медведева, Ю. С. Рязанцева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 362 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572459>

3. Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. – 9-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 495 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213>

4. Ветрова, Е. А. Государственные и муниципальные финансы : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 208 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597817>



5. Вобленко, С. В. Государственные и муниципальные услуги : учебное пособие (Направление подготовки «Государственное и муниципальное управление». Бакалавриат и магистратура) : [16+] / С. В. Вобленко, Н. А. Вобленко. – 2-е изд. – Рязань : б.и., 2023. – 422 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701894>
6. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Н. Д. Эриашвили, Т. Ш. Тиникашвили, А. Е. Суглобов [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляк, Т. Ш. Тиникашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 401 с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685314>
7. Ковтун, Л. Р. Финансы государственных и муниципальных учреждений : учебное пособие : [16+] / Л. Р. Ковтун ; Байкальский государственный университет. – Иркутск : Байкальский государственный университет, 2020. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611334>
8. Люханова, С. В. Принятие управленческих решений : учебное пособие : [16+] / С. В. Люханова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 144 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612640>
9. Мидлер, Е. А. Региональная экономика и территориальное управление : учебное пособие : [16+] / Е. А. Мидлер, Н. Н. Евченко, Т. Ф. Шарифьянов ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 100 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=612236>
10. Основы управления региональными социально-экономическими системами : учебное пособие : [16+] / О. Ю. Ангел, Е. Ю. Баженова, Н. З. Губнелова, А. В. Дятлов ; под общ. ред. А. В. Дятлова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. – 302 с. : ил., табл., хем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619048>

#### **Дополнительные источники:**

1. Актуальные проблемы государственных и муниципальных финансов : учебное пособие : [16+] / Н. Г. Вовченко, О. Б. Иванова, С. Н. Рукина [и др.] ; под ред. Н. Г. Вовченко, О. Б. Ивановой, С. Н. Рукиной ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Ростовский государственный экономический университет (РИНХ), 2022. – 235 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701382>
2. Воронина, Л. И. Технологии публичного управления : учебное пособие / Л. И. Воронина, Е. В. Зайцева, С. Н. Костина ; под общ. ред. Л. И. Ворониной ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н. Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 175 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697591>
3. Звягинцева, О. С. Разработка управленческих решений : учебное пособие : [16+] / О. С. Звягинцева, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2019. – 216 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=614095>
4. Региональный менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. А. Горюшкина, Б. Л. Лавровский, Л. В. Мельникова [и др.] ; под ред. Б. Л. Лавровского ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 409 с. : ил., табл. – (Учебники НГТУ). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575277>
5. Резер, Т. М. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления : учебное пособие / Т. М. Резер, Е. В. Кузнецова, М. А. Лихачев ; под общ. ред. Т. М. Резер ; Уральский федеральный университет им. первого Президента России Б. Н.

Ельцина. – Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2019. – 119 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697531>

6. Самков, Т. Л. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие : [16+] / Т. Л. Самков ; Новосибирский государственный технический университет. – Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. – 123 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575281>

7. Сироткин, С. А. Государственные и муниципальные финансы : теория и практика : учебное пособие : [16+] / С. А. Сироткин, А. Ю. Тарасова, Т. В. Логинова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (Ярославский филиал). – Москва : Прометей, 2023. – 136 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701081>

8. Стратегическое планирование и градорегулирование на муниципальном уровне : учебное пособие : [16+] / А. С. Пузанов, Э. К. Трутнев, Э. Маркварт [и др.] ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2021. – 354 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685884>

#### **Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. Электронная библиотечная система Библиоклуб (ЭБС Библиоклуб): <https://biblioclub.ru/>;
2. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
3. <http://www.finansy.ru> – Сайт «Экономика и финансы»;
4. Garant.ru. <https://www.garant.ru> - он-лайн версия справочно-правовой системы «Гарант».

#### **Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:**

- операционная система Windows;
- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

#### **3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике представлены в Положении о практической подготовке обучающихся АНО ВО «МИСАО».

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной (преддипломной) практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении

индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме экзамена и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной (преддипломной) практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Дневник практики;
- 3) Отчет о практике;
- 4) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- 5) Договор о практической подготовке с профильной организацией.

Все отчетные материалы загружаются обучающимся после окончания практики в течение недели в личный кабинет СДО АНО ВО «МИСАО».

Формы отчетных документов содержатся в приложениях «Положения о практической подготовке обучающихся») и в личных кабинетах обучающихся в системе СДО.

Результаты аттестации практики отражаются в электронной зачетной книжке.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью.

### **Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень сформированности компетенций
«отлично»	Обучающийся показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий.	продвинутый
«хорошо»	Обучающийся выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	пороговый
«Зачтено»	Обучающийся выполнил (или с небольшими неточностями, или с существенными неточностями) практические задания. Показал (отличные, или хорошие, или	Компетенция (ции) сформированы

	удовлетворительные) умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала.	
«неудовлетворительно» «Не зачтено»	Обучающийся при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала.	Компетенция (ции) не сформированы

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемому результату.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде устной беседы по индивидуальному заданию практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующей шкалы оценивания:

#### Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

#### Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся:** владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:** демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:** имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Эти материалы позволяют оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

#### **Примерный комплект заданий для текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проверки выполнения индивидуального задания обучающегося, по результатам контроля руководитель практики выставляет соответствующую отметку в индивидуальном задании.

Типовые вопросы и задания, необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### **Примерные индивидуальные задания обучающимся на преддипломную практику**

№ п/п	Наименование этапа практики / Содержание задания	Формируемые компетенции
1	Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики.	УК-10 ПК-1 ПК-2
2	Содержательный этап. Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР.	
3	Результативно-аналитический этап	
4	Подготовка и защита отчета	

#### **Примерный комплект заданий для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме зачета с оценкой по результатам анализа отчетной документации и защиты отчета по практике. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает вопросы и задания,

необходимые для оценки умений, навыков и опыта деятельности, приобретенных в процессе прохождения практики.

**Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Ректор АНО ВО  
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.  
Астанина