

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский институт современного академического образования»
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

_____ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Б2.О.02(Пд)

Тип практики: Производственная (преддипломная) практика

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация – бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Москва 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Уголовно-правовой».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента юриспруденции от 25.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента
юриспруденции

Алешкин А.В.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (преддипломная) практика входит в раздел Блок 2. Практика» программы бакалавриата и является частью, формируемой участниками образовательных отношений

Вид практики – производственная; тип практики – стационарная или выездная.

Таблица 1

Содержательно-логические связи практики

| Код практики | Название практики | Содержательно-логические связи | | Формируемые компетенции |
|--------------|---|---|---|-------------------------------------|
| | | Коды учебных дисциплин (модулей), практик | | |
| | | на которые опирается содержание данной практики | для которых содержание данной практики выступает опорой | |
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| Б2.О.02(Пд) | Производственная (преддипломная) практика | Правоохранительные органы Уголовное право Уголовный процесс Конституционное право, Административное право | х | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8 |

1.3. Цели и задачи практики

Цель производственной (преддипломной) практики: закрепление приобретённых в процессе обучения компетенций (знаний, умений и навыков), а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, получение навыков самостоятельного применения полученных теоретических знаний.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- углубление профессиональных навыков работы и решение практических задач в области уголовно-правовых дисциплин;
- совершенствование практического опыта разработки и реализации проектов в области уголовного права и уголовного процесса;
- углубление теоретических знаний в области уголовно-правовых дисциплин;
- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися при изучении уголовно-правовых учебных дисциплин;
- изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;

- анализ полномочий должностных лиц;
- уяснение роли и места в механизме российского государства и в политической системе общества тех или иных органов государственной власти, местного самоуправления или негосударственных юридических лиц, правоохранительных и судебных органов;
- изучение общих и специальных принципов организации и деятельности государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций;
- проведение анализа работы государственного органа, учреждения, правоохранительных и судебных органов, предприятий и организаций в соответствии с целями и задачами их деятельности, возложенными на них функциями;
- познание основ коммуникабельности, приобретение навыков установления деловых контактов с сотрудниками подразделения, в котором обучающийся проходит практику и с сотрудниками смежных структур;
- использование возможностей практических подразделений для сбора и обобщения правового материала, который может быть использован обучающимся для последующего углубленного освоения теоретических положений юридических дисциплин
- подготовка письменного отчета о результатах прохождения преддипломной практики.

1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:

Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2)

Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3)

Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)

Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8)

| Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|---|
| Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (ОПК-2) | ОПК-2.1. Знает особенности различных форм реализации права, устанавливает фактические обстоятельства, имеющие юридическое значение; | Знать: действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права |
| | ОПК-2.2. Умеет определять вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права; | Уметь: правильно толковать нормы материального и процессуального права, применять правовые нормы в своей профессиональной деятельности |
| | ОПК-2.3. Владеет навыками принятия юридически значимых решения и оформляет их в точном | Владеть: навыками практического применения норм материального и процессуального права |

| | | |
|---|--|--|
| | соответствии с нормами материального и процессуального права | |
| Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи (ОПК-3) | ОПК-3.1. Знает характер и значение экспертной юридической деятельности; | Знать: содержание экспертной юридической деятельности, порядок и методы проведения юридических экспертиз нормативных правовых актов и их проектов |
| | ОПК-3.2. Умеет принимать участие в проведении юридической экспертизы нормативных правовых актов, актов применения норм права и юридических документов | Уметь: выявлять дефекты нормативных правовых актов, формулировать предложения по их устранению |
| | ОПК-3.3. Владеет навыками выявления в них положений, не соответствующих действующему законодательству и в случаях коллизии норм | Владеть: навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов и их проектов |
| Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5) | ОПК-5.1 Знает как логично, аргументированно и юридически грамотно строить устную и письменную речь, излагает факты и обстоятельства, формулирует правовую позицию; | Знать: принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику |
| | ОПК-5.2. Умеет корректно использовать юридическую лексику при осуществлении профессиональной коммуникации | Уметь: разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику |
| | ОПК-5.3. Владеет навыками использования профессиональной юридической лексики | Владеть: техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами |
| Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из | ОПК-8.1. Знает как получать из различных источников, включая правовые базы данных, юридически | Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой |

| | | |
|---|--|--|
| различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности (ОПК-8) | значимую информацию, обрабатывает и систематизирует ее в соответствии с поставленной целью; | информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности |
| | ОПК-8.2 Умеет ориентироваться в информационном пространстве, применяет информационные технологии для решения конкретных задач профессиональной деятельности; | Уметь: собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий |
| | ОПК-8.3 Владеет способностью демонстрировать готовность решать задачи профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных |

1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

1.6. Место и сроки проведения практики

Производственная (преддипломная) практика по направлению подготовки «Юриспруденция» проводится в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между АНО ВО «МИСАО» и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;
- существует на рынке не менее 3 лет;
- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;
- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 8 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить преддипломную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 4.5 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

1.7. Трудоемкость практики, форма промежуточной аттестации обучающихся

Общее количество часов на прохождение практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 324 академических часов.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета с оценкой.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся | Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах) |
|-----------------------------------|--|---|--|
| 1 | Подготовительный этап (решение организационных вопросов перед началом практики) | Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «МИСАО», требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж) | 6 |
| | | Разъяснение обучающимся особенностей проведения производственной (преддипломной) практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности | 6 |
| | | Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей производственной (преддипломной) практики от образовательной организации и от профильной организации | 6 |
| | | Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику | 6 |
| Итого по подготовительному этапу: | | | 24 |
| 2 | Содержательный этап | Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж) | 12 |
| 2.1 | Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными | Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: | 20 |

| | | | |
|-----|---|---|-----|
| | направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики. | <p>месторасположение, организационно-правовая форма, уставный капитал, учредители, имущественная основа деятельности, дата создания и даты основных реорганизаций (при их наличии).</p> <p>Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации, спецификой и специализацией деятельности, назначением оказываемых услуг (работ), целью и задачами, которые реализует данная организация (предприятие) в процессе своей основной деятельности в целом и задачами юридического отдела, в частности.</p> | 20 |
| 2.2 | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации | Ознакомление с учредительными документами и изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия). | 40 |
| 2.3 | Участие в выполнении текущей правовой работы по поручению и под руководством руководителя практики от организации. Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач | <p>Выполнение всех видов основной юридической работы под контролем руководителя практики от организации (следователь, дознаватель, прокурор, судья и т.п.).</p> <p>К таким видам работ относятся: составление проектов юридических документов (протоколов следственных действий, постановлений, обвинительных заключений, представлений и т.п.), подготовка к участию в судебных заседаниях, участие в судебных заседаниях, участие в деятельности различных комиссий, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода следственных действий, судебных заседаний и юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать</p> | 150 |

| | | | |
|--|---|---|-----|
| | | активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия). | |
| Итого по содержательному этапу: | | | 242 |
| 3 | Результативно-аналитический этап | Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы с правовыми документами. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация полученного материала. Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий. | 30 |
| Итого по результативно-аналитическому этапу: | | | 30 |
| 4 | Подготовка и защита отчета | Оформление отчета | 20 |
| | | Представление результатов | 8 |
| ИТОГО, час. | | | 324 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Рабочее место обучающегося обеспечено компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Во время прохождения практики обучающийся использует современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры, информационные системы и пр.), которые соответствуют требованиям выполнения заданий на практике.

Для выполнения индивидуальных заданий на практику, оформления отчета о выполнении индивидуальных заданий обучающимся доступна - ЭИОС (электронная информационно-образовательная среда) АНО ВО «МИСАО»:

- серверы с электронным образовательным ресурсом, базами данных, позволяют обеспечить одновременный доступ обучающихся к электронной информационно-образовательной среде, к электронному образовательному ресурсу, информационно-образовательному ресурсу;
- компьютерная техника с выходом в сеть Интернет, обеспечивает доступ к электронной информационно-образовательной среде организации, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, к Интернет-ресурсам;
- Личный кабинет обучающегося в системе СДО АНО ВО «МИСАО» с возможностью работы с электронным образовательным ресурсом в виртуальных аудиториях для занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для самостоятельной работы;
- электронные библиотечные ресурсы Университетская библиотека онлайн <https://biblioclub.ru>.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

Основные источники:

1. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>. – Библиогр.: с. 334-338. – ISBN 978-5-238-03514-7. – Текст : электронный.
2. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278>. – ISBN 978-5-4257-0554-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0554-9-2023-1-464. – Текст : электронный.
3. Правоохранительные органы : классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.
4. Уголовное право : общая часть : учебник / С. Л. Никонович, Д. Н. Кожухарик, М. Д. Давитадзе [и др.] ; под ред. А. В. Федорова, Д. Н. Кожухарик. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 304 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780>. – Библиогр.: с. 134-146. – ISBN 978-5-238-03463-8. – Текст : электронный.
5. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для вузов : [16+] / под ред. Э. К. Кутуева ; Санкт-Петербургский университет Министерства

внутренних дел Российской Федерации. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 529 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575462>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0856-8. – Текст : электронный.

6. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие / А. Ю. Кирсанов, С. С. Маилян, А. Л. Миронов [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Ю. Олимпиева, А. В. Тумакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700188>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03619-9. – Текст : электронный.

Дополнительные источники:

1. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698683>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-416-7. – Текст : электронный.

7. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278>. – ISBN 978-5-4257-0554-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0554-9-2023-1-464. – Текст : электронный.

8. Козлова, Е. Б. Гражданское право (особенная часть) : договорные и внедоговорные обязательства : учебное пособие : [16+] / Е. Б. Козлова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 180 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618843>. – ISBN 978-5-4499-2525-1. – DOI 10.23681/618843. – Текст : электронный.

2. Кузякин, Ю. П. Противодействие коррупции в системе государственной службы : учебник : [16+] / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 262 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572445>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0696-0. – Текст : электронный.

9. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03218-4. – Текст : электронный.

10. Основы медицинского права : учебник / Т. Г. Бородинова, В. В. Волкова, Ю. А. Климам [и др.] ; под ред. Т. Г. Бородиновой, А. И. Шевченко. – Москва : Юнити-Дана, 2021. – 368 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615759>. – ISBN 978-5-238-03482-9. – Текст : электронный.

11. Правоохранительные органы : классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.

3. Преступления в сфере высоких технологий и информационной безопасности : учебное пособие : [16+] / В. Ф. Васюков, А. Г. Волеводз, М. М. Долгиева, В. Н. Чаплыгина ; под науч. ред. А. Г. Волеводза ; Московский государственный институт международных отношений (Университет) Министерства иностранных дел Российской Федерации. –

Москва : Прометей, 2023. – 1086 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701090> (дата обращения: 11.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-00172-447-6. – Текст : электронный.

4. Расследование преступлений в сфере экономики : учебное пособие / М. В. Кардашевская, К. Г. Виноградова, Д. А. Мозговая [и др.] ; под ред. М. В. Кардашевской. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690551>. – ISBN 978-5-238-03591-8. – Текст : электронный.

5. Расследование преступлений, совершаемых в сфере оказания медицинских услуг (ятрогенных преступлений) : учебное пособие / Д. В. Алёхин, А. М. Багмет, В. В. Бычков [и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 208 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700178> (дата обращения: 11.10.2023). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03567-3. – Текст : электронный.

6. Сукало, Г. М. Расследование и экспертиза пожаров : учебник / Г. М. Сукало. – Москва : Директ-Медиа, 2023. – 316 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=703610>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-3913-5. – Текст : электронный.

7. Черненко, Т. Г. Уголовное право : часть Общая : учебное пособие : [16+] / Т. Г. Черненко, И. В. Масалитина, И. А. Марьян ; под общ. ред. Т. Г. Черненко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2020. – Том 2. Наказание. Освобождение от уголовной ответственности и наказания. Уголовная ответственность несовершеннолетних. – 235 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685059>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-2735-5 (Т. 2). – ISBN 978-5-8353-2565-8. – Текст : электронный.

Перечень интернет-ресурсов, других источников:

1. Электронная библиотечная система Библиоклуб (ЭБС Библиоклуб): <https://biblioclub.ru/>;

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

3. ЭБС «IPR books» www.iprbookshop.ru

4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>

5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>

6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>

7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека» <http://www.rosпотребнадзор.ru>

8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации» <http://www.economy.gov.ru>.

9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба». <http://www.fas.gov.ru/>

10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>

11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации» <http://www.ksrf.ru/>

12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации» <http://www.supcourt.ru/>

13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации»

<http://www.arbitr.ru/>

14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:

- операционная система Windows;
- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике представлены в Положении о практической подготовке обучающихся АНО ВО «МИСАО».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Оценка результатов производственной (преддипломной) практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем производственной (преддипломной) практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета с оценкой и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач производственной (преддипломной) практики.

Для получения зачета с оценкой обучающийся представляет следующие отчетные документы:

- 1) Дневник практики;
- 3) Отчет о практике;
- 4) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- 5) Договор о практической подготовке с профильной организацией.

Все отчетные материалы загружаются обучающимся после окончания практики в течение недели в личный кабинет СДО АНО ВО «МИСАО».

Формы отчетных документов содержатся в приложениях «Положения о практической подготовке обучающихся») и в личных кабинетах обучающихся в системе СДО.

Результаты аттестации практики отражаются в электронной зачетной книжке.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью.

Шкала оценивания, в зависимости от уровня сформированности компетенций

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания | Уровень сформированности компетенций |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся показал отличные знания в рамках учебного материала. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при выполнении упражнений, иных заданий. | продвинутый |
| «хорошо» | Обучающийся выполнил с небольшими неточностями практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. | базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. | пороговый |
| «Зачтено» | Обучающийся выполнил (или с небольшими неточностями, или с существенными неточностями) практические задания. Показал (отличные, или хорошие, или удовлетворительные) умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при овладении учебного материала. | Компетенция (ции) сформированы |
| «неудовлетворительно» «Не зачтено» | Обучающийся при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. | Компетенция (ции) не сформированы |

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике представляет собой комплект методических и контрольно-измерительных материалов, предназначенных для контроля и оценивания результатов обучения по практике, характеризующих этапы формирования компетенций, определения соответствия или несоответствия уровня достижений обучающегося планируемым результатам.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде устной беседы по индивидуальному заданию практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с оценкой с использованием следующей шкалы оценивания:

Шкала оценивания:

| Отлично/зачтено | Хорошо/зачтено | Удовлетворительно/зачтено | Не зачтено |
|-----------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| 85 – 100 баллов | 65 - 84,99 баллов | 45 - 64,99 баллов | 0 – 44,99 баллов |

Описание шкалы оценивания

Оценка «зачтено» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;

- умения оперировать специальными терминами;
- умения приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических умений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

Примерные индивидуальные задания обучающимся на преддипломную практику

| № п/п | Наименование этапа практики / Содержание задания | Формируемые компетенции |
|-------|---|----------------------------------|
| 1 | Подготовительный этап. Решение организационных вопросов перед началом практики. | ОПК-2; ОПК-3; ОПК-5; ОПК-8 |
| 2 | Содержательный этап. Выполнение заданий в соответствии с темой ВКР. | |
| 3 | Результативно-аналитический этап | |
| 4 | Подготовка и защита отчета | |

Студент должен ознакомиться:

Во время прохождения производственной практики в судах общей юрисдикции и военных судах ознакомиться:

- с составом суда и его компетенцией, основными правами и обязанностями судей;
- с функциями председателя суда и его заместителей;
- с организацией работы в суде;
- с работой аппарата суда по обобщению судебной практики, анализу судебной статистики, ведению статистической отчетности, делопроизводству по ведению журналов, книг, карточек и т.п., в которых регистрируется движение дел и другой документации в суде;
- с процессуальным порядком рассмотрения дел;
- с порядком приема граждан в суде.

Студент должен научиться:

- подбирать нормативный материал, необходимый для решения дел, назначенных к слушанию в судебном заседании;
- порядку подготовки дел к судебному заседанию, составлению планов судебного разбирательства и назначению дела к слушанию;
- фиксировать нюансы в судебном заседании при рассмотрении дел;
- при возможности выполнить обязанности секретаря судебного заседания по одному-двум делам;
- знакомиться со структурой и содержанием приговоров;
- порядку проведения судебных заседаний;
- оформлению дел после судебных заседаний;
- анализировать работу лиц, участвующих в рассмотрении уголовных дел;
- обобщать практику обжалования решений судебных органов;
- выполнять отдельные служебные поручения судей и сотрудников аппарата суда (канцелярии, архива).

Производственная практика в органах внутренних дел

Студент должен ознакомиться:

- с нормативно-правовыми актами, определяющими задачи и функции органов внутренних дел;
- с проблемами производства по уголовным делам, по которым производство предварительного следствия необязательно и по которым его проведение обязательно;
- с проблемными вопросами производством предварительного следствия;
- с особенностями проведения следственных действий.

Студент должен научиться:

- составлять проекты постановлений следователя или дознавателя;
- подбирать нормативно-правовой материал.

Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться для участия в проведении следственных действий, выполнять отдельные поручения сотрудников органов дознания и следствия.

Производственная практика в прокуратуре

Студент должен ознакомиться:

- с нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность прокуратуры;
- с проблемами, возникающими в ходе анализа и обобщения состояния законности в городе, районе, а также по отдельным предприятиям.

Студент должен научиться:

- анализировать поступающие жалобы по уголовным делам и готовить проекты ответов по разрешенным жалобам граждан;

- совместно с прокурором участвовать в проверках исполнения законодательства, в проверках соблюдения законности, ознакомиться с формами и методами прокурорского надзора за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия;

- высказывать мнение о всесторонности, полноте и объективности расследования; предложить проект решения о дальнейшем движении дела;

- изучать материалы уголовных дел, составлять проекты планов участия прокурора в процессе, тезисы обвинительной речи по уголовным делам.

Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться для участия в обобщении судебной практики по отдельным категориям уголовных дел, составлять проекты заявлений, писем, информации и представлений прокурора в соответствующие органы.

Производственная практика в подразделениях Следственного комитета

Студент должен ознакомиться:

- с нормативно-правовыми актами, определяющими деятельность Следственного комитета;

- с правами и обязанностями следователя и дознавателя;

- с проблемными вопросами планирования работы следователя,

- планирования отдельных следственных действий по конкретному уголовному делу;

- с постановлениями о возбуждении уголовного дела либо об отказе в возбуждении уголовного дела.

Студент должен научиться:

- вместе со следователем или дознавателем участвовать в проведении иных следственных действий;

- обсуждать со следователем вопрос о необходимости назначения экспертизы по конкретным делам, о выборе экспертного учреждения, о формулировке вопросов, поставленных на разрешение эксперту, составлять проект постановления о назначении экспертизы;

- по поручению следователя изучать дела для разрешения вопроса о достаточности доказательств для привлечения лица в качестве обвиняемого, составить проекты постановлений о привлечении лица в качестве обвиняемого;

- по поручению следователя изучать отдельные уголовные дела и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения,

Студенты, проходящие производственную практику, могут привлекаться по поручению следователя изучению отдельных уголовных дел и высказать свое мнение относительно избрания меры пресечения, в необходимых случаях составить проекты постановлений об избрании меры пресечения.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Ректор АНО ВО
МИСАО



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.
Астанина