

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский институт современного академического образования»  
(АНО ВО «МИСАО»)**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор АНО ВО «МИСАО»

\_\_\_\_\_ И.В. Новикова

«01» сентября 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Б2.О.01(У)**

**Тип практики:** Учебная (ознакомительная) практика

**Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция**  
Направленность (профиль) подготовки: Гражданско-правовой

**Квалификация – бакалавр**

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Уровень бакалавриата

Москва 2023

Рабочая программа практики составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «МИСАО», учебными планами, требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании Ученого совета АНО ВО «МИСАО» от 28.08.2023 г. (протокол № 1).

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании департамента юриспруденции от 25.08.2023 г. (протокол № 1).

Руководитель департамента  
юриспруденции

Алешкин А.В.

## 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа практики является частью образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

### 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная (ознакомительная) практика входит в раздел Блок 2. Практика (программы бакалавриата) и является обязательной частью.

Вид практики – учебная; тип практики – стационарная.

Таблица 1

### Содержательно-логические связи практики

Код практики	Название практики	Содержательно-логические связи		Формируемые компетенции
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной практики	для которых содержание данной практики выступает опорой	
1	2	4	5	6
Б2.В.01(У)	Учебная практика	Теория государства и права, Конституционное право.	Гражданский процесс, Гражданское право.	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 УК-8

### 1.3. Цели и задачи практики

Учебная практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров. Учебная практика является обязательной, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели учебной практики бакалавров по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» уровень высшего образования – бакалавриат, направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» является обеспечить связь между научно-теоретической подготовкой обучающихся, закрепление и углубление теоретической подготовки, выработать у обучающихся младших курсов начальное представление и знания об основных видах профессиональной деятельности: нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультативной и создать условия для осознания выбора своей будущей юридической профессии.

Во время прохождения практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение обучающимися практических навыков и компетенций по избранной профессиональной деятельности.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

**1.4. Компетенции обучающегося, которые формируются в результате прохождения практики:**

- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	УК-1.1. Знает: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа
	УК-1.2. Умеет: получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий	<b>Уметь:</b> получать новые знания на основе анализа, синтеза и других методов; собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области; осуществлять поиск информации и решений на основе экспериментальных действий
	УК-1.3. Владеет: навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в	<b>Владеть:</b> навыками исследования проблем профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявления научных проблем и использования адекватных методов для их решения; демонстрирования оценочных суждений в

	решении проблемных профессиональных ситуаций	решении проблемных профессиональных ситуаций
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)	УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения	<b>Знать:</b> необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения
	УК-2.2 Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ	<b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ
	УК-2.3 Обеспечивает выполнение проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов	<b>Владеть:</b> навыками выполнения проекта в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, в том числе с использованием цифровых инструментов
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)	УК-3.1 Знает основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы	<b>Знать:</b> основы теоретического понимания концепций социальной общности и социальной группы
	УК-3.2 Умеет определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды	<b>Уметь:</b> определить структуру команды как социальной группы, оценить роли участников команды и
	УК-3.3 Владеет навыками социологического изучения команды как социальной группы	<b>Владеть:</b> навыками социологического изучения команды как социальной группы
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)	УК-6.1-Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда	<b>Знать:</b> основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда
	УК-6.2-Умеет демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии позволяющие	<b>Уметь:</b> демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии позволяющие самостоятельно

	самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории	корректировать обучение по выбранной траектории
	УК-6.3-Владеет способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.	<b>Владеть:</b> способами управления своей познавательной деятельностью и удовлетворения образовательных интересов и потребностей.
- Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК- 8)	УК-8.1-Знает причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	<b>Знать:</b> причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.
	УК-8.2-Умеет выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.	<b>Уметь:</b> выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях.
	УК-8.3-Владеет методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	<b>Владеть:</b> методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности

### 1.5. Формы и способы проведения практики

Практика проводится непрерывно.

По способу проведения практика является стационарной.

При реализации практики образовательная деятельность организована в форме практической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

### 1.6. Место и сроки проведения практики

Учебная (ознакомительная) практика по направлению подготовки по направлению 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» проводится:

а) непосредственно в АНО ВО «МИСАО» или структурном подразделении АНО ВО «МИСАО», осуществляющем образовательную деятельность по программе бакалавриата (далее – образовательная организация);

б) в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей программы бакалавриата (далее – профильные организации), на основании договора, заключаемого между АНО ВО «МИСАО» и профильной организацией.

Прохождение практики в профильной организации по выбору обучающегося возможно, если эти организации соответствуют следующим требованиям:

- сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО;

- существует на рынке не менее 3 лет;

- организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики;

- организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: научно-исследовательскую работу, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики (пункт 4.5 «Положение о практической подготовке обучающихся»).

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика планируется и организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Срок проведения практики определяется календарным учебным графиком.

### **1.7. Трудоемкость практики, форма промежуточной аттестации обучающихся**

Общее количество часов на прохождение практики составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов), в том числе в форме практической подготовки: 216 академических часов.

Промежуточная аттестация обучающихся по практике осуществляется в форме зачета.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся</b>	<b>Трудоемкость общая (в часах) / практическая подготовка (в часах)</b>
		Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка АНО ВО «МИСАО», требованиями охраны труда и техники безопасности в образовательной организации (первичный инструктаж)	8

1	<b>Подготовительный этап</b> (решение организационных вопросов перед началом практики)	Разъяснение обучающимся особенностей проведения учебной (ознакомительной) практики, специфики подготовки и оформления видов отчетности	6
		Проведение онлайн инструктивного совещания с приглашением руководителей учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации и от профильной организации	6
		Доведение до обучающихся индивидуальных заданий на учебную (ознакомительную) практику	6
Итого по подготовительному этапу:			26
2	<b>Содержательный этап</b> 2.1 Знакомство со сферой деятельности, спецификой отрасли, основными направлениями работы организации в целом, и со структурой подразделения прохождения практики.	Ознакомление обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями охраны труда и техники безопасности в случае прохождения практики в профильной организации (первичный инструктаж)	12
		Изучение общих условий деятельности организации – базы практики: месторасположение, организационная и организационно-правовая форма, уставный капитал, дата создания и даты основных реорганизаций (при их наличии).	16
		Ознакомление с историей деятельности, видом собственности, сферой деятельности организации, спецификой и специализацией деятельности, назначением производимых товаров (услуг, работ), целью и задачами, которые реализует данная организация (предприятие) в процессе своей основной деятельности в целом и задачами юридического отдела, в частности.	18
2.2	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих сферы и процессы деятельности организации	Ознакомление с учредительными документами и изучение соответствующей нормативной правовой основы деятельности организации (учреждения, предприятия).	18
2.3	Участие в выполнении текущей правовой работы по	Выполнение отдельных видов начальной юридической работы под контролем руководителя практики от организации (специалиста в сфере юриспруденции: юрисконсульт, старший юрисконсульт,	80



	<p>поручению и под руководством руководителя практики от организации. Накопление опыта практической профессиональной работы, сбор, анализ и обработка данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>	<p>начальник юридического отдела, руководитель юридической службы, адвокат, нотариус, судья и т.п.). К таким видам работ относятся: составление проектов несложных юридических документов (приказов руководителя, заключений, ответов на обращения граждан и организаций, договоров и т.п.), подготовка к участию в судебных заседаниях, проведение консультаций сотрудников организации по правовым вопросам в рамках их служебной деятельности, ведение различного рода реестров, журналов, иных видов учетной и отчетной документации, формирование архивов, выполнение курьерской работы по передаче корреспонденции для правового отдела и др. Практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, по возможности участвовать в них, обращаться к руководителю практики с просьбой разъяснить возникающие вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности организации (учреждения, предприятия).</p>	
Итого по содержательному этапу:			144
3	<b>Результативно-аналитический этап</b>	<p>Обработка и анализ правовых, информационных, кадровых документов. Обобщение практического опыта работы с правовыми документами. Анализ проделанной работы и подведение её итогов. Анализ, обработка и систематизация полученного материала. Оформление обучающимися отчета о выполнении индивидуальных заданий.</p>	20
Итого по результативно-аналитическому этапу:			20
4	Подготовка и защита отчета	Оформление отчета	18
		Представление результатов	8
ИТОГО, час.			216

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация практики требует наличия: рабочего места практиканта.

Оборудование рабочих мест профильной организации: персональный компьютер с доступом к сети Интернет.

#### 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации практики

##### Основные источники:

1. Долгих, Ф. И. Теория государства и права : учебник : [16+] / Ф. И. Долгих. – Москва : Университет Синергия, 2023. – 464 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695278>. – ISBN 978-5-4257-0554-9. – DOI 10.37791/978-5-4257-0554-9-2023-1-464. – Текст : электронный.

2. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 1. – 614 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683365>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1717-9 (Т. 1). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

3. Гражданское право : учебник : в 2 томах : [16+] / под ред. Б. М. Гонгало. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – Том 2. – 602 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683366>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1718-6 (Т. 2). – ISBN 978-5-8354-1716-2. – Текст : электронный.

4. Гражданский процесс : учебник для студентов юридических высших учебных заведений : [16+] / отв. ред. В. В. Ярков ; Уральский государственный юридический университет. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Статут, 2021. – 722 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683369>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8354-1705-6. – Текст : электронный.

5. Нотариат : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили, Г. Б. Мирзоев, Л. В. Щербачева [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшиной. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2020. – 335 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=692075>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03218-4. – Текст : электронный.

6. Коммерческое право : учебник / Н. Д. Эриашвили, М. Н. Илюшина, А. В. Барков [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 672 с. : табл. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615693>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03248-1. – Текст : электронный.

7. Правоохранительные органы : классический учебник : учебник / А. П. Галоганов, А. В. Ендольцева, П. А. Кучеренко [и др.] ; под ред. П. А. Кучеренко, О. В. Химичевой, А. В. Ендольцевой. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2022. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=690543>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03539-0. – Текст : электронный.

8. Адвокатура в России : учебное пособие / Н. И. Газетдинов, А. П. Галоганов, Д. А. Иванов [и др.] ; под науч. ред. Г. Б. Мирзоева, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. П. Галоганова ; Международная коллегия адвокатов г. Москвы «Закон и право». – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2021. – 369 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685774>. – Библиогр.: с. 334-338. – ISBN 978-5-238-03514-7. – Текст : электронный.

9. Предпринимательское право : учебник / А. В. Асташкина, А. В. Барков, Ф. О. Вертлиб [и др.] ; под науч. ред. Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Т. В. Дерюгиной, А. В. Туманова. – 9-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и

право, 2023. – 480 с. – (Dura lex, sed lex). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700175>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03651-9. – Текст : электронный.

10. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие / А. Ю. Кирсанов, С. С. Маилян, А. Л. Миронов [и др.] ; под науч. ред. С. С. Маилян, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Ю. Олимпиева, А. В. Тумакова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2022. – 304 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700188>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-03619-9. – Текст : электронный.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кирпиченко, А. А. Цифровые технологии в цивилистическом процессе : проблемы становления электронного правосудия в России : [16+] / А. А. Кирпиченко ; Кемеровский государственный университет. – Кемерово : б.и., 2023. – 117 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=701499>. – Текст : электронный.

2. Башук, А. Своровали? Накажи! : книга о защите интеллектуальных прав : практическое пособие : [16+] / А. Башук, М. Ильяхов. – Москва : Альпина Паблишер, 2023. – 400 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=707870>. – ISBN 978-5-9614-7756-6. – Текст : электронный.

3. Москаленко, А. И. Актуальные вопросы регистрации интеллектуальной собственности в условиях цифровизации / А. И. Москаленко ; Российская государственная академия интеллектуальной собственности. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 192 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698387>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-05248-4. – Текст : электронный.

4. Возможности применения искусственного интеллекта в государственном управлении и юридические экспертизы / Э. В. Талапина, В. Н. Южаков, А. А. Ефремов, И. А. Черешнева ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2022. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698683>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-85006-416-7. – Текст : электронный.

5. Григорян, Т. Р. Государственный контракт на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд : проблемы теории и практики / Т. Р. Григорян. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 210 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=698262>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04727-5. – Текст : электронный.

#### **Перечень интернет-ресурсов, других источников:**

1. Электронная библиотечная система Библиоклуб (ЭБС Библиоклуб): <https://biblioclub.ru/>;

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов»

<http://school-collection.edu.ru/>

3. ЭБС «IPR books» [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru)

4. Официальный сайт «Президент Российской Федерации» <http://president.kremlin.ru/>

5. Официальный сайт «Правительство Российской Федерации». <http://www.government.ru/>

6. Официальный сайт «Государственная Дума» <http://www.duma.gov.ru/>

7. Официальный сайт «Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей

и благополучия человека» <http://www.rospotrebnadzor.ru>

8. Официальный сайт «Министерство экономического развития Российской Федерации»

<http://www.economy.gov.ru>.

9. Официальный сайт «Федеральная антимонопольная служба».  
<http://www.fas.gov.ru/>

10. Официальный сайт «Федеральная налоговая служба» <http://www.nalog.ru/>

11. Официальный сайт «Конституционный суд Российской Федерации»  
<http://www.ksrf.ru/>

12. Официальный сайт «Верховный Суд Российской Федерации»  
<http://www.supcourt.ru/>

13. Официальный сайт «Федеральные Арбитражные Суды Российской Федерации»  
<http://www.arbitr.ru/>

14. Информационно-правовое обеспечение Гарант. <http://www.garant.ru/>

15. Информационно-справочная система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>

**Перечень иного учебно-методического и информационного обеспечения, в том числе программного обеспечения:**

- операционная система Windows;

- программы пакета MS Office: MSWord, MS Excel, MS Power-Point;

### **3.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по практике**

Учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по практике представлены в Положении о практической подготовке обучающихся АНО ВО «МИСАО».

## **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе консультаций, а также выполнения обучающимися установленных видов работ по практике, включая самостоятельную работу обучающихся.

Оценка результатов учебной (ознакомительной) практики обучающихся проводится в форме их текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация обучающихся направлена на проверку степени закрепления и углубления знаний, полученных обучающимися в процессе теоретической подготовки, сформированности и развития у них навыков и умений, универсальных и профессиональных компетенций (или их части), обеспечивающих непрерывную практическую подготовку к профессиональной деятельности. Текущая аттестация осуществляется руководителем учебной (ознакомительной) практики от образовательной организации ходе проведения индивидуальных консультаций и собеседований с обучающимися, оказания им методической помощи при выполнении индивидуальных заданий, в процессе подготовки обучающимися отчетов о выполнении индивидуальных заданий.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме зачета и проводится после завершения ими практики в объеме данной рабочей программы. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня достижения каждым обучающимся цели и решения задач учебной практики.

Для получения зачета обучающийся представляет следующие отчетные документы:

1) Дневник практики;

- 3) Отчет о практике;
- 4) Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации;
- 5) Договор о практической подготовке с профильной организацией.

Все отчетные материалы загружаются обучающимся после окончания практики в течение недели в личный кабинет СДО АНО ВО «МИСАО».

Формы отчетных документов содержатся в приложениях «Положения о практической подготовке обучающихся» и в личных кабинетах обучающихся в системе СДО.

Результаты аттестации практики отражаются в электронной зачетной книжке.

Получение обучающимся на промежуточной аттестации оценки «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)» является академической задолженностью.

Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в виде устной беседы по индивидуальному заданию практики.

Промежуточная аттестация производится в форме зачета с использованием следующей шкалы оценивания:

#### **Шкала оценивания:**

зачтено	Не зачтено
От 45 до 100 баллов	0 – 44,99 баллов

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка **«зачтено»** ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Примерные индивидуальные задания обучающимся на учебную (ознакомительную) практику.**

## **Общая характеристика индивидуального задания обучающихся на учебную (ознакомительную) практику**

Содержание задания:

1. Дать общую характеристику базы практики (правовая форма, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность).

2. Изучить деятельность структурного подразделения: определить: назначение, место в организационной структуре, задачи деятельности и взаимосвязи с другими структурными подразделениями, основные виды работ по каждой должности, взаимосвязи внутри структурного подразделения, а также условия, нормирование и оплата труда сотрудников.

3. Проанализировать основные направления деятельности организаций по разрешению гражданско-правовых споров:

- охарактеризовать специфику составления процессуальных документов по гражданским делам;

- охарактеризовать специфику консультационной деятельности по гражданско-правовым вопросам;

- охарактеризовать порядок приема и учета апелляционных, кассационных, частных жалоб и представлений

4. Выполнение студентом индивидуального задания – описание одной из должностей организации на основе анализа должностной инструкции, типового трудового договора, профессионального стандарта, интервью с сотрудниками.

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в юридическом отделе организации различных организационно-правовых форм**

а) ознакомиться:

• со структурой и направлениями деятельности организации;

б) изучить:

• основные положения Устава организации;

• круг полномочий организации;

• основные положения действующего законодательства в сфере деятельности организации;

• правоприменительную практику по делам в сфере деятельности организации;

• способы защиты нарушенных прав в сфере деятельности организации;

• основные направления взаимодействия организации, государственных органов, должностных лиц и контрагентов;

• особенности ведения договорной, претензионной, исковой работы;

• процедуру исполнения судебных постановлений;

в) выполнить следующие виды работ:

• проанализировать архивные дела в сфере деятельности организации;

• консультировать работников по вопросам нарушения их законных прав и интересов совместно с руководителем по практике от организации;

• овладеть под руководством руководителя по практике от организации практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами данных при оказании правовой помощи;

### **Индивидуальное задание для прохождения практики в суде (в рамках гражданского судопроизводства):**

а) ознакомиться:

• со структурой и подсудностью суда.

б) изучить:

• нормативно-правовую базу регулирования организации и деятельности судебных органов;

• компетенции, а также формы и методы деятельности судов;

• функции и механизм реализации функций суда;

- формы взаимодействия с гражданами, юридическими лицами, прокуратурой и другими организациями;
- формы статистической отчетности и кодификационно-справочной работы;
- в) выполнить следующие виды работ:
  - проанализировать особенности делопроизводства;
  - принять участие в качестве наблюдателя при подготовке дел к судебному рассмотрению в гражданском процессе;
  - присутствовать при приеме граждан судьей и выполнять отдельные его поручения (выписывать повестки, расписки в получении копий судебных постановлений и т.п.);
  - принять участие в качестве наблюдателя во время судебных заседаний в рамках гражданского процесса;
  - овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами.

**Индивидуальное задание для прохождения практики в исполнительном органе государственной власти (например, налоговой инспекции, службе судебных приставов, Росреестре и т.д.)**

- а) ознакомиться:
  - со структурой и направления деятельности.
- б) изучить:
  - нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности органа, в котором проходит практика;
  - компетенции, а также формы и методы деятельности специалистов;
  - порядок формирования органа;
  - структурное построение и формы взаимоотношений различных структурных подразделений между собой;
  - формы взаимодействия с другими органами власти, гражданами, юридическими лицами;
  - формы статистической отчетности;
- в) выполнить следующие виды работ:
  - проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
  - принять участие в качестве наблюдателя при осуществлении мероприятий, связанных с функционированием органа, в котором проходит практика;
  - принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;
  - овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами;
  - раскрыть специфику деятельности юриста того органа, в котором проходит практика.

**Индивидуальное задание для прохождения практики в нотариальной конторе**

- а) ознакомиться:
  - со структурой и направлениями деятельности.
- б) изучить:
  - нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности нотариальной конторы;
  - изучить правовые основы деятельности нотариуса, освоить механизм принятия и исполнения решений нотариуса;
  - формы взаимодействия с другими органами власти, гражданами, юридическими лицами;
  - формы статистической отчетности;
- в) выполнить следующие виды работ:
  - проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;
  - принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций, приобрести навыки участия в беседе нотариуса с посетителями

- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами.

**Индивидуальное задание для прохождения практики в адвокатском кабинете, коллегии адвокатов, адвокатском бюро и юридической консультации.**

а) ознакомиться:

- со структурой и направлениями деятельности.

б) изучить:

- нормативно-правовую базу регулирования организации деятельности коллегии адвокатов;

- ознакомиться с нормативными документами, адвокатов, адвокатских образований и их взаимоотношения с адвокатской палатой, с судами, следственными, прокурорскими органами, учреждениями юстиции, Министерства внутренних дел, иными органами власти и управления;

- изучить практику оказания правовой помощи физическим и юридическим лицам.

в) выполнить следующие виды работ:

- проанализировать особенности делопроизводства, в том числе архивного;

- принять участие в приеме граждан адвокатами;

- принять участие в качестве наблюдателя во время приема граждан и организаций;

- овладеть практическими навыками работы со справочными информационно-правовыми базами.

**Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*).**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;



размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Ректор АНО ВО  
МИСАО

Сертификат 01273ad800a1afc0a94d66607dc4c16313

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 06.02.2023 по 06.05.2024

Л.В.  
Астанина