

МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Автономная некоммерческая организация высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Ректор А.С. Станина Л.В.
«01» июля 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О Северо-Кавказском филиале
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Московский институт современного
академического образования»
(новая редакция)

г. Москва, 2019 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Российской Федерации» и других законодательных и нормативных актов Российской Федерации и Устава Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее МИСАО или Институт) и утверждается Ректором.

1.2. Северо-Кавказский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее Филиал) является обособленным структурным подразделением, расположенным вне места нахождения института.

Место нахождения Института: 109263, г. Москва, ул. Текстильщиков 7-я, д.14.

Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Приказом Ректора МИСАО по согласованию с соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Филиал в Краснодарском крае, Кушевском районе, станице Кушевская создан на основании Приказа Ректора от 09 июня 2012 г. по Московскому институту современного академического образования.

Место нахождения филиала: 352031, Краснодарский край, Кушевский район, ст. Кушевская, ул. Краснодарская, д.71 А.

1.3. Полное наименование филиала: Северо-Кавказский филиал Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования».

Сокращенное наименование филиала: Северо-Кавказский филиал АНО ВО «МИСАО».

1.4. Филиал не является юридическим лицом, действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и уставом МИСАО.

1.5. Филиал осуществляет учебно – организационную деятельность в сфере высшего, подготовительного и дополнительного профессионального образования с учетом кадровых потребностей региона и в соответствии с лицензией АНО ВО «МИСАО» г. Москва.

1.6. Филиал может выполнять и иную деятельность, не противоречащую законодательству, уставу и настоящему Положению.

1.7. Филиал может иметь в своей структуре подразделения по учебно – организационной деятельности учебного процесса Института. Создание, реорганизация и ликвидация подразделений филиала осуществляется Приказом Ректора МИСАО в уставном порядке.

1.8. Филиал проходит лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию в составе МИСАО.

1.9. Филиал имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, логотипом института, утвержденные Ректором МИСАО.

1.10. Филиал выполняет функции представительства в соответствии со ст. 55 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.11. Наименование филиала, его местонахождение вносится в Устав Института.

2. ОСНОВНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНО – ОРГАНИЗАЦИОННОГО ПРОЦЕССА, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЕГО УЧАСТНИКОВ.

2.1. Филиал не осуществляет образовательную деятельность самостоятельно.

2.2. Филиал является региональным представительством МИСАО и проводит прием абитуриентов в Институт, что определяется Приказом Ректора МИСАО с учетом плана набора контингента студентов на текущий год. Зачисление в состав студентов для обучения в МИСАО осуществляется на основании Правил приема студентов в Институт и Положения о приемной комиссии Института, а также в соответствии с Приказом Ректора МИСАО.

2.3. При поступлении абитуриент должен быть ознакомлен с лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации Института, что подтверждается личной подписью студента.

2.4. Студентом, завершившим обучение по аккредитованным программам высшего образования в Институте, выдается диплом образца, относящийся к соответствующему уровню образования, а не по аккредитованным специальностям – диплом образца, установленного Институтком.

2.5. Слушателям, обучающимся по программам дополнительного образования, повышения квалификации или профессиональной переподготовки на различных по длительности учебных курсах, семинарах и циклах лекций и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается соответствующий документ (удостоверение, свидетельство, диплом).

2.6. Обучение в МИСАО на базе Филиала осуществляется посредством дистанционных технологий на основании пунктов 3,4,5,6,7 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» №816 от 23 августа 2017 г. по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС) и по программам подготовительного и дополнительного профессионального образования Института.

2.7. МИСАО реализует образовательные программы и их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Филиал доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.9. Утверждение учебных планов, специальностей (направлений подготовки), осуществляется Ректором МИСАО, утверждение индивидуальных и групповых планов студентов, осуществляется проректором в установленном порядке.

2.10. Филиал самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Институте, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2.11. В Филиале допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника МИСАО с обучающимися Института в аудитории, аудитории используются в качестве пункта доступа для работы в системе дистанционного обучения.

2.12. Местом осуществления образовательной деятельности, при реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МИСАО самостоятельно и с использованием ресурсов Филиала, является место нахождения Института или его Филиала независимо от места нахождения обучающихся.

2.13. Институт вправе осуществлять организацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн курсов, обеспечивающих для обучающихся, независимо от их место нахождения и организации в которой они осваивают образовательную программу, достижения и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

2.14. Филиал создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ и их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

Обеспечивает условия для прохождения обучающимися учебной, производственной и преддипломной практики;

Обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа, который осуществляется организацией самостоятельно, контроль соблюдения условий мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.15. Сроки обучения, виды учебных занятий, их продолжительность, система оценок в Институте, права и обязанности участников образовательного процесса определяются уставом Института и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного процесса МИСАО.

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. В компетенцию Института входит:

- утверждение, внесение изменений и дополнений в Положение о Филиале;
- открытие расчетного (текущего) счета МИСАО по месту нахождения Филиала;
- определение основных направлений деятельности Филиала, утверждение планов и отчетов об их выполнении;
- назначение на должность и освобождение от должности директора, главного бухгалтера филиала;
- утверждение структуры и штатного расписания Филиала;
- установление размера, порядка наделения Филиала имуществом;
- ежегодное утверждение сметы расходов Филиала;
- принятие решений о реорганизации, переименовании и прекращении деятельности Филиала, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

3.2. Непосредственно управление деятельностью Филиала осуществляет директор, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Ректора Института, в порядке, предусмотренном Уставом МИСАО из числа специалистов, имеющих высшее образование и опыт учебно-методической, научной, учебно – организационной работы в ВУЗе и действующий на основании доверенности, выданной Ректором МИСАО в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Доверенность может быть отозвана Ректором МИСАО.

3.4. Директор Филиала:

- организует работу по набору абитуриентов в регионе;
- осуществляет в установленном порядке рекламную деятельность, поддерживает контакты с местными органами власти, средствами массовой информации, с учебными, научными, общественными и другими организациями региона;
- заключает в установленном порядке трудовые договоры с работниками Филиала;
- заключает со студентами и слушателями от имени Института соответствующие договоры, контролирует перечисление ими оплаты за обучение;
- организует и проводит работу по обеспечению студентов Института учебно-методической литературой, техническими средствами обучения и т.п.;
- осуществляет оперативную связь с руководителями департаментов и другими службами МИСАО;
- издает приказы и распоряжения в пределах предоставленных полномочий, обязательные для всех работников Филиала;
- распоряжается средствами Филиала со счета, открытого Институту по месту расположения Филиала;
- заключает от имени Института, арендные, хозяйственные, научные и другие договоры в соответствии с доверенностью;
- подписывает выводы аудиторских проверок;
- приобретает основные средства только после предварительного письменного согласования с соответствующими службами Института;
- своевременно предоставляет бухгалтерскую, статистическую, налоговую и другую отчетность в МИСАО, согласно графиков, а также по срокам, установленным законодательством РФ;
- представляет руководству МИСАО кандидатуру к назначению на должность главного бухгалтера;
- своевременно предоставляет в соответствующие подразделения МИСАО отчеты и другие документы, связанные с деятельностью Филиала;
- несет персональную ответственность за исполнение утвержденных Ректором смет;
- информирует Ректора МИСАО об итогах и выводах проверок Филиала любыми региональными органами власти;
- несет ответственность за выполнение установленных Правительством Российской Федерации мобилизационных заданий, руководствуется законодательством о воинском учете и бронировании граждан пребывающих в запасе вооруженных сил Российской Федерации, выполняет требования действующего законодательства Российской Федерации.

3.5. Персонал Филиала формируется из квалифицированных специалистов на условиях трудового договора.

3.6. Оплата труда работников Филиала производится на основе трудового договора и договоров гражданско-правового характера.

3.7. Медицинское социальное страхование и социальное обеспечение работников Филиала регулируется законодательством Российской Федерации.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

4.1. Институт наделяет Филиал необходимым для его деятельности имуществом. Денежные материальные средства, ценные бумаги и нематериальные активы приобретенные в ходе хозяйственной деятельности Филиала, включаются в общий баланс Института. Имущество, числящееся на балансе Филиала, является собственностью Института.

4.2. Для выполнения своих задач филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях определенных Институту.

4.3. Институт предоставляет Филиалу самостоятельность в ходе выполнения закрепленных за ним настоящим Положением функций.

4.4. Филиал пользуется имуществом и осуществляет распоряжение средствами, получаемыми им в результате его деятельности в соответствии со сметой, утвержденной Институту.

4.5. Размер платы за обучение в регионе утверждается приказом Ректора МИСАО.

4.6. Проект сметы доходов и расходов Филиала, разрабатываемый на учебный год (с разбитой по семестрам и кварталам) по установленной форме с приложением расчетов предоставляется директором Филиала в Институт к 1 сентября.

4.7. С расчетного (текущего) счета, открытого Институту по месту нахождения осуществляются расходы и выплаты, связанные с выполнением функций Филиала, а также расходы по содержанию аппарата Филиала, включая выдачу средств на зарплату и другие выплаты.

4.8. Филиал учитывает результаты своей деятельности, ведет бухгалтерскую, налоговую и статистическую виды отчетности, в порядке, установленном действующим законодательством РФ, согласно плану счетов бухгалтерского учета и руководствуясь учетной политикой Института.

4.9. Итоги деятельности Филиала отражаются в консолидированном балансе Института, в отчете о доходах и убытках, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.

4.10. Хозяйственный год филиала совпадает с хозяйственным годом Института.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНО – ОРГАНИЗАЦИОННОЙ И НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ФИЛИАЛА

5.1. Задачей Филиала является организация учебной деятельности студентов МИСАО посредством дистанционных технологий на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» №816 от 23 августа 2017 г. по учебным планам и программам, разработанным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее ФГОС) и по программам подготовительного и дополнительного профессионального образования Института.

5.2. Филиал имеет право проводить научно-исследовательские, экспертно-консультационные работы, финансируемые по договорам с юридическими и физическими лицами, организовывать научные и научно-практические конференции.

5.3 Управление учебно – организационной и научной деятельностью Филиала МИСАО осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами РФ, Уставом Института и настоящим Положением.

5.4. Органами управления учебно – организационной и научной деятельностью Филиала являются:

- Ученый совет МИСАО;
- Директор филиала МИСАО;
- Заместитель Директора филиала МИСАО.

5.5. Директор Филиала МИСАО определяет приоритетные направления развития научной деятельности Филиала, вносит предложения по учебно – организационной деятельности Филиала на рассмотрение Ученого совета Института.

5.6. Заместитель Директора филиала осуществляет контроль за учебно – организационной деятельностью. Обеспечивает студентов региона местами практик.

6. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

6.1. Деятельность Филиала, правовой статус работников регламентируется Уставом Института, приказами, распоряжениями Ректора Института, положениями, правилами, инструкциями и иными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Институтом в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, Уставом Института и настоящим Положением.

6.2. В рамках полномочий определенных настоящим Положением и Уставом Института Филиал вправе по согласованию с Институтом разрабатывать и принимать локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала, такие как:

- Правила внутреннего трудового распорядка в Филиале;
- Положение о структурных подразделениях Филиала;
- Должностные инструкции персонала Филиала;
- иные акты.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ФИЛИАЛА

7.1. Филиал ликвидируется или реорганизуется приказом Ректора МИСАО на основании решения Совета учредителей Института.

7.2. При ликвидации Филиала приказом Ректора МИСАО назначается ликвидационная комиссия, в которую входят представители МИСАО, директор и главный бухгалтер Филиала.

7.3. При ликвидации или реорганизации филиала гарантируется соблюдение прав увольняемых сотрудников, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество и средства, находящиеся в распоряжении ликвидированного Филиала после осуществления обязательных по закону платежей, передаются Институту, а документы направляются на хранение в архив МИСАО.