



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109518, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31, тел: (495) 540-57-53
E-mail: info@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «МИСАО»
Л.В. Астанина
«01» июня 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ» (АНО ВО «МИСАО») –
КОЛЛЕДЖ**

г. Москва

2022 год

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2018 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации;
 - Уставом и локальными актами Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт современного академического образования»;
 - настоящим Положением.
- 1.2. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт современного академического образования» (далее — АНО ВО «МИСАО», Институт) в соответствии с ФГОС СПО реализует программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с лицензией.
- 1.3. Наименование структурного подразделения, реализующего программы ППССЗ, применяемое в Институте для внутреннего пользования, а также для рекламных целей — «Колледж» (далее — Колледж).
- 1.4. Колледж располагается по адресу: 109129, г. Москва, ул. Саратовская, д. 31.
- 1.5. Колледж является структурным подразделением Института, не имеет статуса юридического лица. Правовой статус и функции Колледжа определяются настоящим Положением, утвержденным ректором Института.
- 1.6. В деятельности Колледж руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральными конституционными законами;
 - Федеральными законами;
 - Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
 - Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
 - Уставом и локальными актами Института.
- 1.7. Лицензирование и государственная аккредитация Колледжа осуществляются в составе Института. На основании свидетельства о государственной аккредитации Института Колледж имеет право на выдачу своим выпускникам соответствующего документа об образовании.
- 1.8. Колледж в своей деятельности подчиняется Ректору АНО ВО «МИСАО».
- 1.9. Сотрудники Колледж подчиняются непосредственно руководителю структурного подразделения «Колледж».
- 1.10. Главными задачами Колледж являются:

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- культурно-просветительская, воспитательная деятельность;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, ответственности, самостоятельности, трудолюбия и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.11. Образовательную деятельность Колледж осуществляет на основе лицензии Института.

1.12. В целях выполнения поставленных задач Колледж осуществляет следующие функции:

- организация и проведение учебной и воспитательной работы;
- контроль за проведением учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и утвержденными в установленном порядке учебными планами;
- реализация политики Института в области качества образовательной и научной деятельности;
- координация при разработке и контроль за реализацией основных образовательных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса;
- профориентационная работа и работа по формированию контингента первого курса;
- укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств на развитие Института в целом;
- взаимодействие с общественными организациями по созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и обучающихся;
- реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в Колледже.

1.13. Обучение по ППСЗ осуществляется на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых Институтom с юридическими и физическими лицами.

1.14. Для реализации своих функций Колледж располагает соответствующей материально-технической базой, современным оборудованием, высококвалифицированными научно-педагогическими кадрами.

2. Учебная деятельность

- 2.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно приложению к лицензии Института на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования по всем формам и видам обучения.
- 2.2. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию ФГОС СПО, требований к результатам освоения ППССЗ, рабочих учебных планов. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.
- 2.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются Колледжем на основе ФГОС СПО, рабочих учебных планов по специальностям и рабочих программ дисциплин и представляются на утверждение в Институт.
- 2.4. С учетом потребностей и возможностей личности ППССЗ в Колледже могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом обязательных занятий педагогического работника с обучающимися и организацией образовательного процесса в очной, очно-заочной или заочной форме.
- 2.5. В Колледже может осуществляться научно-исследовательская, а также инновационная деятельность.
- 2.6. В Колледже учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по каждой конкретной специальности.
- 2.7. В течение полного учебного года для обучающихся Колледжа устанавливаются каникулы, продолжительность которых соответствует требованиям ФГОС СПО.
- 2.8. Обучение и воспитание ведется на русском языке.
- 2.9. В Колледже установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, практика, курсовое проектирование, выполнение выпускной квалификационной работы. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 2.10. Недельная нагрузка обучающихся обязательными учебными занятиями соответствует требованиям ФГОС СПО.
- 2.11. Численность обучающихся в учебной группе Колледжа по очной, очно-заочной и заочной формам обучения определяется законодательством РФ в области образования.
- 2.12. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по физической культуре и другим дисциплинам, перечень которых определяется Колледжем самостоятельно, а также при выполнении курсовой работы группа может делиться на подгруппы.

- 2.13. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.
- 2.14. Колледж самостоятельно выбирает систему оценок, формы и порядок промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.15. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка об образовании, отражающая объем и содержание полученного образования.
- 2.16. Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа о среднем профессиональном образовании.
- 2.17. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования, утверждаемым ректором Института.
- 2.18. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему или выбывшему до окончания Колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.
- 2.19. Содержание ППССЗ, определяется Колледжем на основе соответствующего ФГОС СПО, утверждаемого ректором Института, примерных образовательных программ и примерных учебных планов.
- 2.20. Все виды практик обучающихся проводится на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

3. Основные задачи и функции обучающихся Колледжа, их права и обязанности

- 3.1. К числу обучающихся в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом ректора Института для обучения ППССЗ.
- 3.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Института, другими локальными нормативными актами.
- 3.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:
- получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах ФГОС СПО;
 - участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;
 - участвовать в формировании содержания своего образования, при условии соблюдения требований ФГОС СПО;
 - в рамках учебного процесса пользоваться в Колледже библиотекой, информационными ресурсами;

- получать дополнительные (в т.ч. платные) образовательные услуги.

3.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

- соблюдать Устав Института, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Института, иные локальные нормативные акты;

- выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

- уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Института и Колледжа;

- бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

3.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

3.6. Перевод обучающихся из одной профессиональной образовательной организации в другую профессиональную образовательную организацию или из образовательной организации ВО в профессиональную образовательную организацию осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «МИСАО». Обучающийся имеет право перейти в Колледж с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, установленном Институтom.

3.7. Отчисление и восстановление на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, производится в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в АНО ВО «МИСАО».

4. Основные задачи и функции работников Колледжа, их права и обязанности

4.1. Трудовые договоры с работниками Колледжа заключаются, изменяются и прекращаются ректором Института.

4.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации. К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Института,

Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Института, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.4. Работники Колледжа имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом Уставом Института и настоящим Положением;
- в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Института;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Института;
- обжаловать приказы ректора и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и вуза в целом и оценке ее эффективности.

4.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

4.6. Работники обязаны соблюдать Устав Института, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

4.7. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника Колледжа, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать норм, установленных законодательством и иными нормативными актами.

4.8. Педагогические и руководящие работники проходят аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией, в порядке, устанавливаемом Министерством образования и науки РФ.

4.9. Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

4.10. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

4.11. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы поощрения.

5. Полномочия Колледжа и руководителя структурного подразделения Колледжа

5.1. Колледж имеет право:

- устанавливать перечень наименований дисциплин (модулей) по выбору и количество академических часов на их изучение;

- устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин (модулей), вид итоговой аттестации и распределять количество часов, по видам учебных занятий;

- устанавливать темы выпускных квалификационных работ (при необходимости);

- заключать договоры от имени Института об оказании Институту платных образовательных услуг с физическими или юридическими лицами, по применяемым в Институте формам договоров;

- обеспечивать доступ для обучающихся к электронной информационно-образовательной среде Института;

- заверять от имени Института и подтверждать печатью Института справки об обучении или о периоде обучения и другие виды справок, выдаваемых обучающимся (обучавшимся) Института порядком, предусмотренным действующим законодательством, включая ФЗ «об электронной подписи».

5.2. Колледж несет ответственность за:

- невыполнение возложенных на структурное подразделение задач, функций и обязанностей;

- подготовку обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- не обеспечение сохранности и функционирования переданного структурному подразделению на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности;

5.3. Руководитель структурного подразделения Колледж имеет право:

- подписывать и визировать документы в пределах своей полномочий;
- давать задание и контролировать их выполнение сотрудниками Колледж;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений Института, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- заниматься подбором профессорско-преподавательского состава для ведения образовательной процесса;
- составлять проекты приказов о зачислении, об отчислении и др.;
- составлять приказы об отчислении при наличии у обучающегося академических и (или) финансовых задолженностей или при нарушении обучающимся Правил внутреннего распорядка;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством.

5.4. Руководитель структурного подразделения Колледж несет ответственность за:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, – в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.
- за причинение материального ущерба работодателю – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

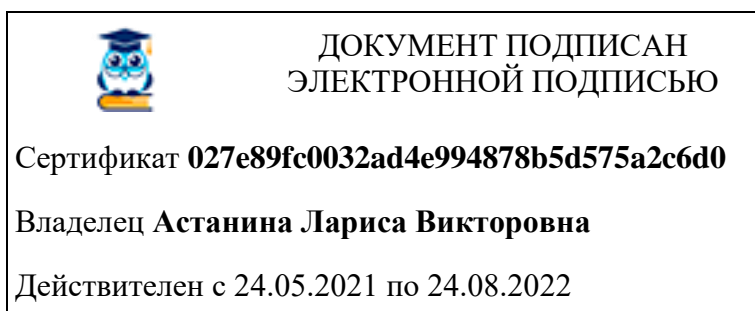
5.5. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет Ректор АНО ВО «МИСАО».

6. Финансирование Колледжа

6.1. Финансирование Колледжа осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг с Заказчиками; средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок; других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Колледж в установленном порядке отчитывается перед Ректором Института.

Ректор АНО ВО
«МИСАО»



Л.В.
Астанина