



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ СОВРЕМЕННОГО АКАДЕМИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

109129, г. Москва, 11-я ул. Текстильщиков, д. 7,

тел: (495) 540-57-53 e-mail:mfo@misaoinst.ru www.misaoinst.ru

ОДОБРЕНО

**Учёным советом АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»**

**Протокол № 7
от «_05_» июля 2021 г.**

УТВЕРЖДАЮ

**Ректор АНО ВО
«Московский институт
современного академического
образования»**

**_____ Л.В. Астанина
«_12_» июля 2021 г.**

Положение

о Студенческом отделе

**Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Московский институт современного академического образования»**

Москва

2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Приёмной комиссии по основным профессиональным образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, аспирантуры (далее — Положение) определяет порядок организации, структуру и функции **Студенческого отдела** (далее — **Отдел**) Автономной некоммерческой организации «Московский институт современного академического образования» (далее — **АНО ВО «МИСАО»**).

1.2. Настоящее Положение об **Отделе** было разработано с учётом следующих документов:

- Федеральный закон N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на 2021/2022 учебный год (далее – Порядок Приёма);

- Информационное сообщение Минобрнауки России N МН-5/346-ДА «О приёме в 2021 году» (в частности, о правах на поступление ...граждан Республики Беларусь...);

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 апреля 2021 г. N 226 «Об особенностях приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021\22 учебный год;

- Письмо Министерства науки и высшего образования РФ от 27.04.2021 № 5/8930-О «Об отсутствии требования к наличию у абитуриентов усиленной квалифицированной электронной подписи для подачи документов, необходимых для поступления, в образовательные организации высшего образования»;

- Письмо Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05 июля 2021 г. N МН -5/2865 «О направлении разъяснений» по некоторым вопросам применения Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. N 1076 (далее – Порядок Приёма);

- Устав АНО ВО «МИСАО»;

- другие локальные нормативные акты АНО ВО «МИСАО».

1.3. Работники АНО ВО «МИСАО» вносят в Федеральную информационную систему (далее – ФИС) сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в образовательные организации высшего образования, обеспечения проведения Государственной итоговой аттестации обучающихся (далее ГИА).

1.4. **Отдел** АНО ВО «МИСАО» осуществляет проверку достоверности представленных сведений и подлинности документов (об образовании). При проведении проверки документов на их подлинность сотрудники **Отдела** АНО ВО «МИСАО» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

1.5. Начальник **Отдела** при организации и осуществлении приёма на обучение в АНО ВО «МИСАО» обеспечивает всю систему условий, достаточных и необходимых для соблюдения установленных действующим законодательством Российской Федерации прав граждан на образование, гласность и открытость работы **Отдела**, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства Отдела на всех этапах проведения приёма граждан.

1.6. Для организации вступительных испытаний, своевременной подготовки всех необходимых материалов, а также для обеспечения объективности оценки способностей и склонностей поступающих создаются экзаменационные (в рамках каждого направления подготовки, по предметам /дисциплинам вступительных испытаний) комиссии и апелляционная комиссия АНО ВО «МИСАО». Приказом ректора назначаются их председатели и определяется состав, формируемый из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников АНО ВО «МИСАО».

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛА

2.1. **Отдел** обеспечивает условия для выполнения требований нормативных актов Российской Федерации, регламентирующих приём граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, включая нормативно-правовые, организационные, мотивационные, организационно-содержательные, программно-методические, материально-технические, информационные и иные. В частности:

а) ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей несовершеннолетних абитуриентов) с копией Уставом АНО ВО «МИСАО», с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, с копией Свидетельства о государственной аккредитации, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, права и обязанности обучающихся;

б) при проведении приёма на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. В целях информирования о приёме на обучение АНО ВО «МИСАО» сотрудники **Отдела** размещают информацию на официальном сайте <http://misaoinst.ru>, а также обеспечивают свободный доступ в зданиях образовательной организации к информации, размещённой на информационных стендах Отдела. В условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 Отдел обеспечивает выполнение всех предписаний и рекомендаций Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, а также Роспотребнадзора в целях профилактики распространения инфекции, а также сохранения безопасности и здоровья всех субъектов образования АНО ВО «МИСАО»: в частности, Отдел обеспечивает возможность подачи всех необходимых документов и прохождения вступительных испытаний, проводимых АНО ВО «МИСАО» самостоятельно, в онлайн-режиме;

в) с момента приёма документов для поступления на обучение на официальном сайте АНО ВО «МИСАО» <http://misaoinst.ru> и на информационных стендах АНО ВО «МИСАО» размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением в них:

- списка лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний;
- лиц, имеющих право на приём в пределах квоты приёма лиц, имеющих особые права;
- лиц, поступающих на места в пределах квоты целевого приема;
- лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно.

Сотрудники **Отдела** информируют поступающих и/или их родителей (законных представителей несовершеннолетних поступающих) о том, что в АНО ВО «МИСАО» нет бюджетных мест, бюджетными средствами организация не располагает, квоты целевого приёма для АНО ВО «МИСАО» не выделяются.

2.2. **Отдел** АНО ВО «МИСАО» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и осуществляет поддержку официального сайта образовательной организации <http://misaoinst.ru> в пределах

соответствующих разделов сайта, а также в рамках компетенции **Отдела**: в частности, систематизирует и актуализирует информацию для ответов на обращения поступающих, связанные с приёмом на обучение по программам высшего образования. **Отдел** информирует поступающих о возможностях суперсервиса *«Поступай в вуз онлайн»*.

2.3. Приём документов, необходимых для поступления в АНО ВО «МИСАО» по основным профессиональным образовательным программам высшего образования, проводится в **Отделе** АНО ВО «МИСАО». Приём документов, необходимых для поступления в филиал института (с функциями представительства), проводится в отборочной комиссии филиала образовательной организации (с функциями представительства). В филиале (с функциями представительства) образовательный процесс не осуществляется.

В 2021 году вступительные испытания преимущественно проводятся онлайн.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации. Порядком приёма на обучение в АНО ВО «МИСАО» не устанавливается порядок перевода документов об образовании и (или) квалификации, выполненных на иностранном языке, на русский язык. Образовательная организация вправе самостоятельно определить локальным нормативным актом порядок перевода документов, выполненных на иностранном языке, на русский язык, предусмотрев также обязательность нотариального заверения указанного перевода.

2.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в АНО ВО «МИСАО» одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим. При приёме на программы высшего образования допускается подача документов доверенным лицом. В случае, если документы необходимые для поступления, представляются в институт поступающим (его доверенным лицом), поступающему (его доверенному лицу) выдается расписка в приеме от него документов, в которой перечислены принятые документы, а также отмечается, копии или подлинники документов приняты. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в институт не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема по программам высшего образования. При этом список лиц, подавших документы,

необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа — с указанием причин отказа) размещается на официальном сайте <http://misaoinst.ru> при подаче документов в АНО ВО «МИСАО».

При изменении санитарно-эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации (г. Москва) Отдел АНО ВО «МИСАО» может принять решение об отмене объявленного ранее личного приёма документов у поступающих и (или) проведения вступительных испытаний, рассмотрения апелляций путём непосредственного взаимодействия поступающих с работниками **Отдела** и **Приёмной комиссии**.

Отдел обеспечивает условия для разработки формы на сайте АНО ВО «МИСАО» для подачи всех необходимых документов в **электронной форме**.

Начиная со дня начала приёма документов для поступления на обучение на официальном сайте и на информационном стенде сотрудниками **Отдела** АНО ВО «МИСАО» размещается информация о количестве поданных заявлений, а также списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с выделением списков лиц, имеющих право на приём без вступительных испытаний, и лиц, поступающих на основании результатов ЕГЭ (или) по результатам вступительных испытаний (особенность – *не пофамильных* списков; указываются оригинальные, уникальные коды, присвоенные при подаче документов в электронной форме).

Указанные списки и информация о количестве поданных заявлений обновляются сотрудниками **Отдела** ежедневно.

2.5. **Отдел** и **Приёмная комиссия** предоставляют информацию о количестве поданных заявлений, в том числе полный перечень лиц (*без указания ФИО*, только специальный оригинальный присвоенный код), подавших заявление, по каждому направлению подготовки с выделением формы получения образования. **Отдел** и **Приёмная комиссия** организуют приём документов абитуриентов в сроки, установленные Правилами приёма. Приём документов регистрируется в ФИС ЕГЭ.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, материалы сдачи вступительных испытаний. Поступающему не выдается расписка о приёме документов (преимущественно – в онлайн формате). Поступающему, допущенному к вступительным испытаниям, выдается экзаменационный лист (в электронной форме). Работающим абитуриентам, при необходимости, даётся справка о допуске их к вступительным испытаниям для оформления отпуска по месту работы (преимущественно – по электронной почте). Вступительные испытания проводятся в сроки, установленные Правилами приёма. Порядок подготовки и

проведения вступительных испытаний определяется утверждаемым Учёным советом Положением о вступительных испытаниях.

2.7. **Отдел** обеспечивает все условия для оформления документов об образовании.

2.8. Сотрудники **Отдела** своевременно вносят все сведения в ФИС ГИА о выпускниках АНО ВО «МИСАО» и дипломах о высшем образовании по соответствующему направлению подготовки.

2.9. **Отдел** организует в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ выдачу дипломов о высшем образовании.

2.10. **Отдел** в целях достижения результатов деятельности образовательной организации и решения поставленных ректором АНО ВО «МИСАО» задач выстраивает взаимодействие с отделами и иными структурными подразделениями АНО ВО «МИСАО».

Ректор АНО ВО
«МИСАО»



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат **027e89fc0032ad4e994878b5d575a2c6d0**

Владелец **Астанина Лариса Викторовна**

Действителен с 24.05.2021 по 24.08.2022

Л.В.
Астанина